



RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

INFORME DE GESTIÓN IST LOJA

ARQ. GABRIELA DURÁN TAPIA, MG. SC.
RECTORA

ABRIL 2026

LOJA - ECUADOR

MISIÓN

Somos una institución de Educación Superior a nivel técnico y tecnológico, dedicada a formar profesionales comprometidos éticamente con la sociedad, desde una preparación basada en entornos de aprendizaje académicos y experienciales que contribuyan al desarrollo de la matriz productiva de la región

VISIÓN

Ser un Instituto Superior Universitario, líder en la formación integral de profesionales, comprometidos con el desarrollo sostenible de la sociedad

INFORME DE GESTIÓN IST LOJA AÑO 2025

Presentación

El Instituto Superior Tecnológico Loja, creado el 10 de enero de 1997 mediante Acuerdo Ministerial N° 117 y en categoría de Tecnológico el 01 de marzo de 2004, a través de Acuerdo Nro. 184, se ha dedicado a la formación superior de la juventud lojana y ecuatoriana. Inició con la Tecnología en Agroindustrias, hoy denominada Tecnología en Procesamiento de alimentos, luego, en el año 2018, con la nueva administración se diseñó nuevas carreras que, de acuerdo a los análisis de pertinencia, muestran prioridad en el entorno, siendo así que actualmente se ha diversificado la oferta académica, contando en la actualidad con las Tecnologías en Mecánica Automotriz, Procesamiento de Alimentos, Electricidad, Contabilidad, Desarrollo de Software, Desarrollo Infantil, Educación Inicial y Control de Incendios y Operaciones de Rescate.

La Docencia, la Vinculación y la Investigación son funciones sustantivas de la gestión académica del IST Loja. El Plan Operativo Anual del IST Loja, articula estos componentes de gestión académica que permiten lograr el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos planteados por la Institución, es así que, por medio del presente me permito informar al Órgano Colegiado Superior bajo el amparo del art. 24 del Estatuto Institucional, en relación a las atribuciones y responsabilidades del Rector inciso d), que expresa: Conocer y aprobar anualmente el informe de rendición de cuentas institucional y remitir al Consejo de Educación Superior y al órgano rector de la política pública de educación superior; el informe de gestión el mismo que corresponde al período 01 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025, el mismo que ha sido aprobado en reunión ordinaria del OCS No. 3, el día 2 de abril de 2026 mediante resolución Nro. 017-R-ISTL-2026-OCS.

La gestión realizada ha tenido como bases fundamentales el Modelo de Gestión Institucional, la Planificación Estratégica Institucional 2023 – 2027, el POA 2025 y el Modelo de Acreditación 2024. Este informe está organizado en dos partes: el área académica y el área administrativa y refleja el fortalecimiento que los 45 docentes del IST Loja realizan para alcanzar una formación técnica y tecnológica de calidad.

Razón que hago conocer para los fines pertinentes.

Atentamente

Arq. Gabriela Durán Tapia, Mg. Sc.
RECTORA IST LOJA

Tabla de Contenido

<i>VICERRECTORADO</i>	<i>5</i>
<i>UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</i>	<i>66</i>
<i>COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN.....</i>	<i>94</i>
<i>CENTRO DE IDIOMAS.....</i>	<i>111</i>
<i>UNIDAD DE BIENESTAR INSTITUCIONAL</i>	<i>119</i>
<i>UNIDAD DE TALENTO HUMANO</i>	<i>129</i>
<i>SECRETARIA GENERAL.....</i>	<i>138</i>
<i>COORDINACIÓN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</i>	<i>150</i>
<i>UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES....</i>	<i>158</i>
<i>UNIDAD DE COMUNICACIÓN</i>	<i>166</i>
<i>UNIDAD ADMINISTRATIVA.....</i>	<i>172</i>
<i>UNIDAD PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</i>	<i>194</i>
<i>CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS.....</i>	<i>199</i>
<i>ACCESO Y ADMISIÓN.....</i>	<i>206</i>



RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

DOCENCIA

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Estructura académica

Tabla 1

Estructura académica

Nombre del funcionario	Cargo
Wilman Vicente Merino Alberca	Vicerrector IST Loja
Katerine Jojanna Ramírez Alvarado	Coordinadora TS en Contabilidad
Jessenia Sidney Ramón Cabrera	Coordinadora TS en Desarrollo de Software
José Vicente Alvarado Rodríguez	Coordinador TS en Mecánica Automotriz
Christian Augusto Picoita Camacho	Coordinador TS en Electricidad
Juan Andrés Ordóñez Gutiérrez	Coordinador TS en Control de Incendios y Operaciones de Rescate
Diego Javier Montaña Tinoco	Coordinador TS en Desarrollo Infantil Integral
Dalton Arturo Ricaurte Songor	Coordinador TS en Educación Inicial
Thalía Monserrath Díaz Pardo	Coordinadora TS en Procesamiento de Alimentos

Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja. (PA 2025 II)

Principales actividades realizadas

La gestión realizada desde el Vicerrectorado y las Coordinaciones de Carrera se ha basado en el Modelo de Gestión Institucional, la Planificación Estratégica Institucional 2023 – 2027, el POA 2025 y el Modelo de Acreditación vigente; y ha dado prioridad a las acciones que a continuación se describen.

Unidad docencia

El Plan Operativo Anual 2025 del Instituto Superior Tecnológico Loja, en el ámbito de la Unidad de Docencia, estableció como objetivo estratégico garantizar una educación de

calidad mediante la integración de las funciones sustantivas de docencia, vinculación e investigación, con la participación activa de toda la comunidad educativa.

Criterio: Vicerrectorado

En este marco, desde el Vicerrectorado se ejecutaron acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión académica institucional, así como otras actividades complementarias que fue necesario incorporar durante el desarrollo del período, con el propósito de asegurar la calidad de los procesos formativos y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Entre las principales actividades desarrolladas se destacan las siguientes:

Tabla 2

Principales actividades desarrolladas por Vicerrectorado

Ejes de gestión	Actividades desarrolladas
Gestión académica y planificación	Coordinación y seguimiento a la gestión académica; elaboración y control del calendario académico; organización de planificación, horarios y distributivo docente; y ejecución de jornadas de inducción y nivelación.
Evaluación, seguimiento y aseguramiento de la calidad	Actualización e implementación de la evaluación del desempeño docente; revisión y aprobación de los PEA; seguimiento al proceso de enseñanza-aprendizaje, al EVA y a SIGA; y recopilación de evidencias para acreditación institucional.
Atención estudiantil y gestión académica complementaria	Gestión de homologaciones académicas y seguimiento estudiantil en coordinación con Bienestar Estudiantil.
Fortalecimiento curricular e innovación académica	Gestión de ajustes curriculares, formulación normativa, implementación de la modalidad híbrida en Mecánica Automotriz, regularización de carreras históricas y

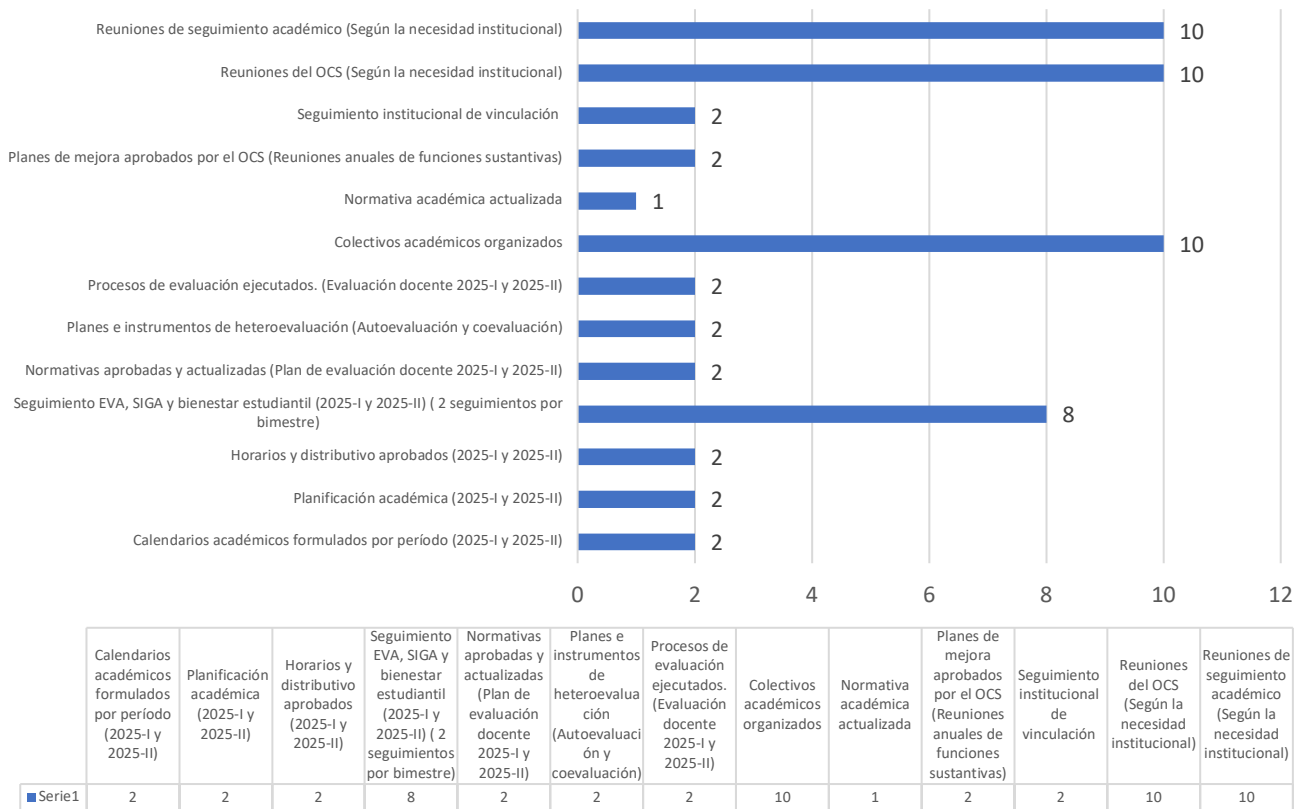
- acompañamiento al plan de contingencia de Desarrollo Infantil Integral.
- Gobernanza y articulación institucional: Participación en el Órgano Colegiado Superior y seguimiento al funcionamiento de los colectivos académicos.
- Difusión y posicionamiento institucional: Organización de ferias para la difusión de la oferta académica en Loja, Catamayo y Chaguarpamba.

Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja. (PA 2025 II)

Análisis consolidado de las actividades realizadas por Vicerrectorado.

Figura 1

Análisis consolidado de las actividades realizadas por Vicerrectorado



Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja

La gráfica del Vicerrectorado evidencia una gestión con mayor concentración en los componentes de gobernanza y articulación institucional y gestión académica, destacándose las reuniones de seguimiento académico (10), las reuniones del OCS (10) y la organización de colectivos académicos (10) como los indicadores de mayor frecuencia. En un segundo nivel se ubica el seguimiento al EVA, SIGA y bienestar estudiantil (8), lo que refleja un control permanente sobre los procesos académicos y el acompañamiento institucional. Por su parte, los indicadores de planificación académica, calendarios, horarios y distributivo, normativas aprobadas, planes e instrumentos de evaluación, procesos de evaluación docente, seguimiento a vinculación y planes de mejora registran 2 acciones cada uno, mientras que la actualización de normativa académica presenta 1 acción, correspondiente a un proceso puntual de carácter estructural.

Desde una lectura técnica, el comportamiento del gráfico muestra que la gestión del Vicerrectorado no se limita a actividades operativas aisladas, sino que responde a una estructura organizada por ejes de gestión. Los resultados se articulan con los ámbitos de gestión académica y planificación, evaluación y aseguramiento de la calidad, atención estudiantil, fortalecimiento curricular e innovación académica y gobernanza institucional, evidenciando una acción directiva orientada tanto al seguimiento de los procesos sustantivos como a la toma de decisiones estratégicas. En este sentido, aunque algunos indicadores presentan menor frecuencia, su peso cualitativo es alto, ya que corresponden a acciones normativas, de mejora y de aseguramiento que sostienen la calidad institucional. En conjunto, la gráfica refleja una gestión integral, sistemática y técnicamente articulada, con énfasis en la coordinación académica, el control institucional y la consolidación de mecanismos de mejora continua.

Criterios: Gestión de las coordinaciones académicas – año 2025

Durante el año 2025, las coordinaciones académicas del Instituto Superior Tecnológico Loja ejecutaron actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión académica, el

acompañamiento estudiantil y la mejora continua de los procesos formativos, en cumplimiento del Plan Operativo Anual 2025.

Debido a que varias actividades fueron comunes en las diferentes carreras, la información se presenta primero por actividades generales ejecutadas y luego por aportes específicos de cada coordinación.

Las carreras que participaron en estas actividades fueron:

- Tecnología Superior en Electricidad
- Tecnología Superior en Contabilidad
- Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate
- Tecnología Superior en Desarrollo de Software
- Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral
- Tecnología Superior en Educación Inicial
- Tecnología Superior en Mecánica Automotriz
- Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos

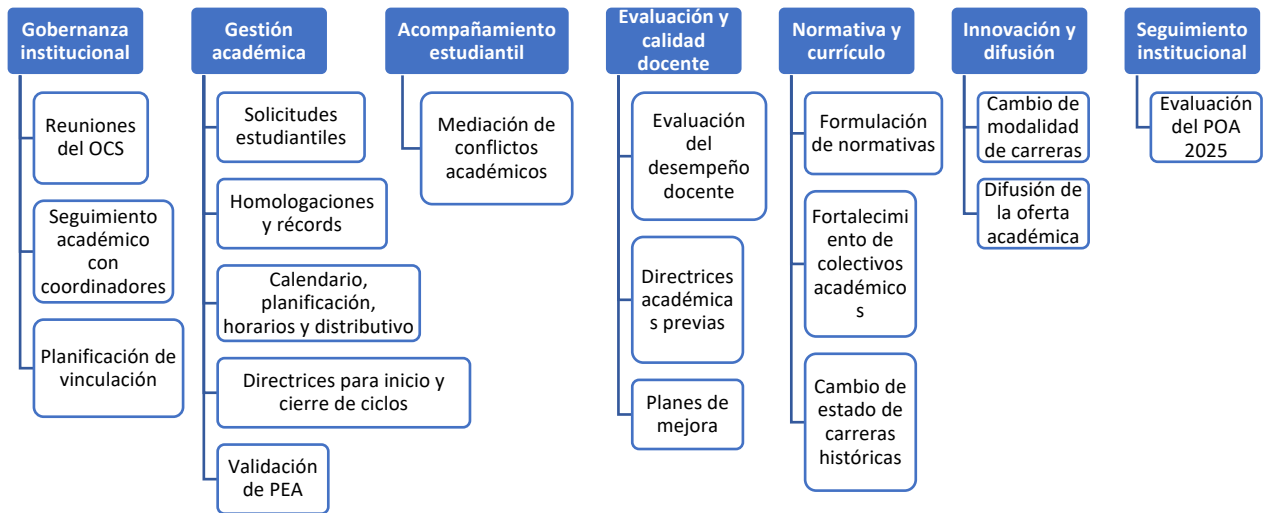
Las actividades desarrolladas se presentan a continuación. Principales productos y servicios generados en la gestión académica (en base al estatuto Institucional).

Resultados de gestión del vicerrectorado:

El artículo 27 del Estatuto del IST Loja establece que el Vicerrector, entre otras atribuciones y responsabilidades, debe coordinar y dar seguimiento a la gestión académica de la institución, así como planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades de docencia, vinculación con la sociedad e investigación, de acuerdo con los lineamientos determinados por el Órgano Colegiado Superior. En este marco, el Vicerrectorado ha generado, entre otros, los siguientes productos y servicios:

Figura 2

Resultados de gestión de vicerrectorado



Nota. Datos obtenidos de la base de datos institucional.

Tecnología Superior en Electricidad: principales productos y servicios generados

Figura 3

Tecnología Superior en Electricidad: principales productos y servicios generados

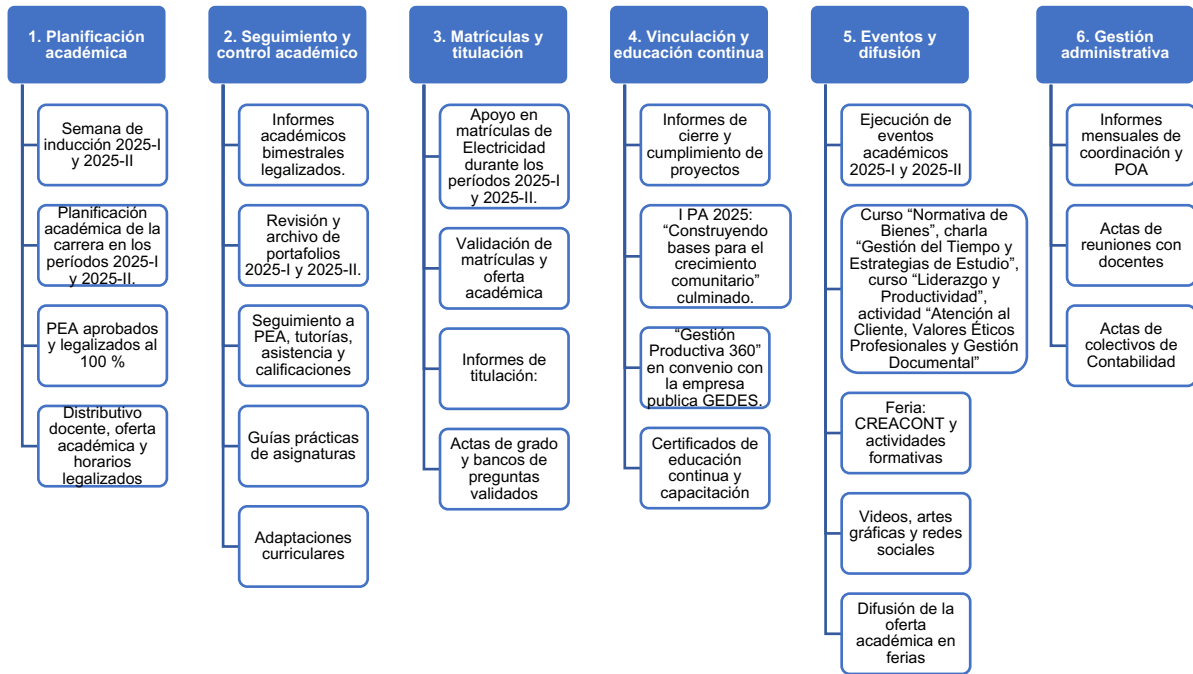
Estudiantes y titulación	Inducción a estudiantes de primer ciclo
	Cronograma de titulación
	Socialización del proceso de titulación
	Registro de graduados en SNIESE
Planificación académica	Distributivo docente
	Calendario y horarios académicos
	Planificación en SIGA
	Informe académico semestral
Seguimiento académico	Entrega de PEA y sílabos
	Actualización de aulas virtuales
	Registro de asistencias y calificaciones
	Actas finales y portafolios docentes
	Heteroevaluación docente
Vinculación y prácticas	Proyectos de vinculación con la sociedad
	Proyecto "Energía y Bienestar" en articulación entre el IST Loja y CONAGOPARE.
	Convenios de prácticas preprofesionales, Empresa Eléctrica Regional del Sur, DELAROMA S.A., Ilustre Municipio de Loja y Ministerio de Salud Pública.
	Informes y planes de mejora
Calidad y mejora continua	Actualización de PEA
	Formación continua y complementaria
	Gestión ambiental y valores en los PEA
	Guías de prácticas
	Adaptaciones curriculares
	Documentos para acreditación CACES 2024

Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Tecnología Superior en Electricidad.

Tecnología Superior en Contabilidad: principales productos y servicios generados

Figura 4

Tecnología Superior en Contabilidad: principales productos y servicios generados



Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Tecnología Superior en Contabilidad.

Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate: principales productos y servicios generados

Figura 5

Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate: principales productos y servicios generados

Gobernanza institucional	Actas de Juntas de Carrera
	Informes para carga de cupos
	Informes de cumplimiento del Plan Operativo Anual
Gestión académica	Cursos o programas de inducción y actualización de conocimientos
	Informes de seguimiento académico de la carrera
	Propuestas de distributivo docente
	Planificación y organización de seminarios, talleres y otros espacios formativos
	Elaboración y uso de sílabos, libros, guías y material didáctico
Acompañamiento estudiantil	Informes de conflictos académicos
	Seguimiento a tutorías, exámenes y rendimiento estudiantil
Evaluación y mejora académica	Planes de mejoramiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje
	Capacitaciones, asesoría y soporte en estrategias y metodologías de enseñanza
Normativa y currículo	Planes de ajustes o adaptaciones curriculares
	Organización de colectivos académicos
Titulación	Informes de los procesos de titulación
Prácticas y vinculación	Informes de seguimiento y control de actividades en prácticas preprofesionales y/o duales
	Informes de cumplimiento de actividades en proyectos de vinculación con la sociedad
	Ejecución de proyectos de vinculación
Educación continua	Elaboración de contenidos para cursos de educación continua

Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.

Tecnología Superior en Desarrollo De Software: principales productos y servicios generados

Figura 6

Tecnología Superior en Desarrollo De Software: principales productos y servicios generados

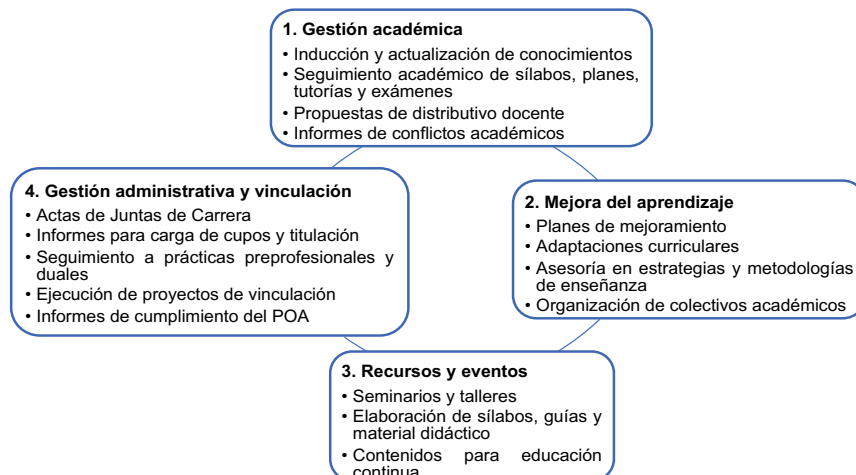


Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Tecnología Superior en Desarrollo de Software.

Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral: principales productos y servicios generados

Figura 7

Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral: principales productos y servicios generados

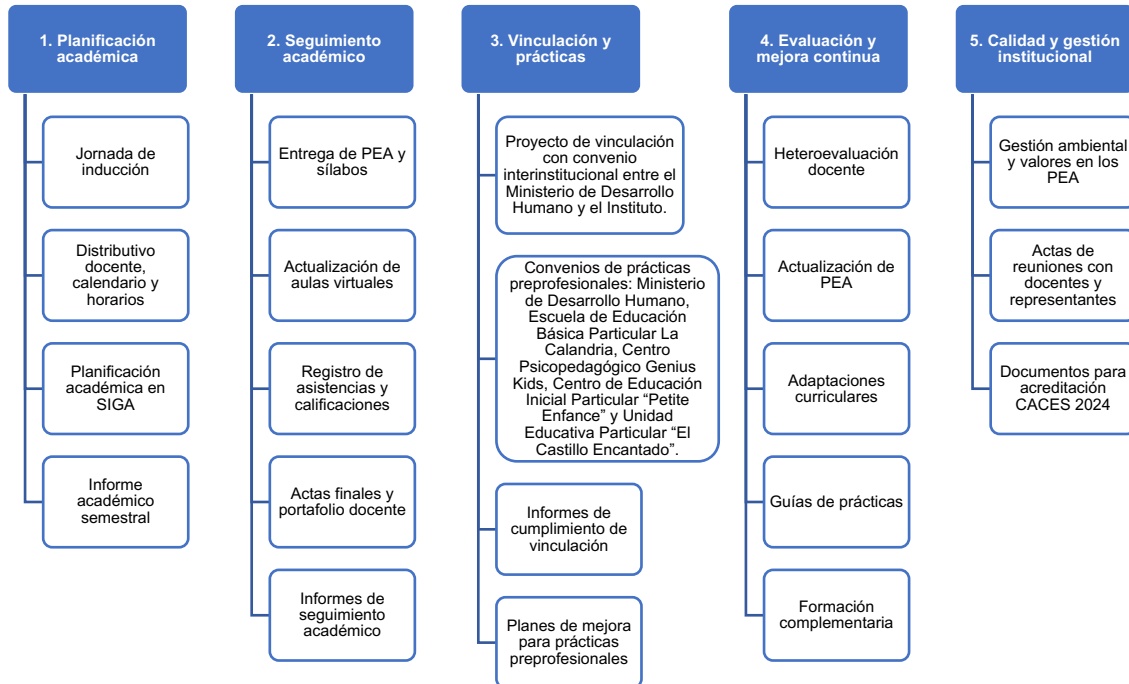


Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral.

Tecnología Superior en Educación Inicial: principales productos y servicios generados

Figura 8

Tecnología Superior en Educación Inicial: principales productos y servicios generados



Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Tecnología Superior en Educación Inicial.

Tecnología Superior en Mecánica Automotriz: principales productos y servicios generados

Figura 9

Tecnología Superior en Mecánica Automotriz: principales productos y servicios generados

<p>1. Diseño y planificación curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuestas de diseño y rediseño de carreras • Propuestas curriculares y ajustes curriculares • Calendario de actividades de la carrera • Planificación académica de la carrera • Organización del distributivo docente • Proyección y coordinación de cupos 	<p>2. Gestión y seguimiento académico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al sílabo, portafolio e instrumentos académicos • Coordinación de clases, seminarios y talleres • Coordinación de libros, guías y material didáctico • Supervisión del cumplimiento de actividades académicas 	<p>3. Mejora y acompañamiento docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje • Acompañamiento a docentes en estrategias y metodologías • Reuniones periódicas para seguimiento curricular y oferta académica 	<p>4. Atención estudiantil y titulación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programas de inducción y actualización para estudiantes • Mediación de conflictos académicos • Coordinación de procesos de titulación 	<p>5. Vinculación y prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a prácticas preprofesionales y duales • Seguimiento a proyectos de vinculación con la sociedad • Elaboración de proyectos de vinculación • Cursos de capacitación continua relacionados con la carrera • Participación nacional de ferias tecnológicas E-TECH 2025 primer lugar.

Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Tecnología Superior en Mecánica Automotriz.

Tecnología Superior en Procesamiento De Alimentos: principales productos y servicios generados

Figura 10

Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos: principales productos y servicios generados



Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos.

Indicadores de la gestión

Vicerrectorado

Tabla 3

Indicadores de gestión del Vicerrectorado, período 2025

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Reuniones del OCS.	Reuniones convocadas por la autoridad	100%
Reuniones de Seguimiento Académico con Coordinadores de Carrera, Vinculación e Investigación.	Se planifican 2 reuniones al año para las funciones sustantivas: docencia, vinculación e investigación.	100%
Formulación y gestión para su aprobación de nuevas normativas:	Se aprueban y actualizan 2 Normativas en el OCS; así como	100%

así como del Plan de Evaluación del desempeño docente 2025-I y 2025 II	el Plan de evaluación del desempeño docente.	
Diseño de los instrumentos y categorías de la evaluación docente	Formulación de 2 Planes e Instrumentos de heteroevaluación, autoevaluación, coevaluación; y se aprueban en el OCS.	100 %
Informe de Seguimiento al uso del Entorno Virtual de Aprendizaje.	Seguimiento al Uso del Entorno Virtual de Aprendizaje.	100%
Seguimiento académico a la Plataforma SIGA.	Seguimiento al final de cada periodo, sin dejar pendientes.	100%
Seguimiento a estudiantes con la Unidad de Bienestar Estudiantil.	Seguimiento de casos de bienestar estudiantil y se coordinan actividades para el beneficio estudiantil e institucional.	100%
Calendario Académico, Planificación Académica, Horarios, Distributivo Académico por cada periodo académico.	Formulación del Calendarios Académicos da cada Período Académico. Aprobación de la Planificación Académica, Horarios, Distributivo Académico por cada periodo académico.	100%
Planificación y ejecución del proceso de evaluación al desempeño docente. Directrices Académicas para docentes previo al inicio de los periodos académicos.	Realización de 2 procesos de evaluación al desempeño docente. Directrices Académicas para docentes previo al inicio de los periodos académicos.	100%
Formulación y aprobación de Normativas al quehacer académico de la Institución.	Actualización de Normativa sobre el diseño de PEAS y Normativa para las acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica.	100%
Organización y funcionamiento de los Colectivos Académicos	Conjuntamente con las y los Coordinadores se organizaron 10 Colectivos Académicos.	100%

Formulación de los Planes de mejora desempeño docente aprobados por el OCS. **100%**

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión del Vicerrectorado del Instituto Superior Tecnológico Loja durante el período 2025, en función de las actividades ejecutadas y su nivel de cumplimiento.

Tecnología Superior en Electricidad

Tabla 4

Indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Electricidad, período 2025

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Planificar y ejecutar las jornadas de nivelación de los estudiantes matriculados en primer ciclo, en los periodos PA 2025-I y PA 2025-II , de la Tecnología Superior en Electricidad.	<ul style="list-style-type: none"> I PA 2025: 10 estudiantes de primer ciclo de la TS en Electricidad participaron en la jornada de nivelación. II PA 2025: 29 estudiantes de primer ciclo de la TS en Electricidad participaron en la jornada de nivelación, distribuidos en 17 de la sección matutina y 12 de la sección vespertina. 	100%
Planificar y ejecutar los procesos de titulación de los estudiantes matriculados en el último ciclo.	<ul style="list-style-type: none"> II PA 2024: 2 estudiantes titulados, correspondientes a casos rezagados del proceso de titulación del período 2023-I. I PA 2025: 28 estudiantes titulados, de los cuales 12 corresponden a la última promoción de la malla antigua y 16 a la primera promoción de la malla nueva. II PA 2025: inicio del proceso de titulación para 18 estudiantes 	100%
Elaborar y dar seguimiento a la planificación académica del II PA 2024 , I PA 2025 y II PA 2025 , en cumplimiento de la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> I PA 2025: 5 planificaciones académicas aprobadas. II PA 2025: 5 planificaciones académicas aprobadas. I PA 2025 y II PA 2025: horarios de clases aprobados. 	100%

	<ul style="list-style-type: none"> • II PA 2024: informe académico de fin de semestre por docente y por carrera. • I PA 2025: informe académico de fin de semestre por docente y por carrera. • II PA 2024: 1 convenio de vinculación vigente. • I PA 2025: 1 convenio de vinculación vigente. • I PA 2025 y II PA 2025: 3 convenios vigentes para la ejecución de prácticas preprofesionales. 	
Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de la carrera.	<ul style="list-style-type: none"> • II PA 2024: 5 docentes heteroevaluados e informados, desde Vicerrectorado, sobre los puntajes obtenidos; 8 informes de seguimiento académico con fichas de observación sobre el manejo del EVA y SIGA; y 8 informes de observación de clases. • I PA 2025: 5 docentes evaluados de forma integral e informados, desde Vicerrectorado, sobre los puntajes obtenidos; informes de seguimiento académico con fichas de observación del manejo del EVA y SIGA; y 9 informes de observación de clases. 	100%
Aprobar los PEAS en cada ciclo académico.	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: 26 Peas revisados y aprobados. • II PA 2025: 25 Peas revisados y aprobados. 	100%

<p>Elaborar, presentar y dar seguimiento al Diseño de Carreras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: Se apertura primer ciclo con la carrera rediseñada para 4 ciclos. • II PA 2025: Se apertura primer ciclo con la carrera rediseñada para 4 ciclos. 	<p>100%</p>
<p>Realizar el seguimiento al currículo de cada una de las carreras del IST. Loja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • II PA 2024: 1 Informe de acciones correctivas 2024_II • I PA 2025: 1 Informe de acciones correctivas 2025_I; 1 Informe de cumplimiento de acciones correctivas 2024_II. • II PA 2025: Informe de cumplimiento de acciones correctivas 2025-I • I PA 2025: 1 Proyecto de Investigación presentado por los docentes de la carrera denominado “Calidad de Energía” 	<p>100%</p>
<p>Planificar, implementar y dar seguimiento a la formación complementaria para los estudiantes del IST Loja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: 1 curso Autocad 2D • II PA 2025: 1 curso Autocad 2D 	<p>100%</p>
<p>Analizar e implementar planes para incorporación de buenas prácticas ambientales, en las funciones sustantivas de la educación superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I y II PA 2025: 100% de los PEAS contemplan la implementación de buenas prácticas ambientales. • I PA 2025: 1 Proyecto investigación Calidad de Energía Eléctricas, con la implementación de energías limpias (Sistema Fotovoltaico de 3KWp), para abastecer de al bloque 5 del IST Loja. (Laboratorio, taller de electricidad y rectorado) • II PA 2025-II: Fase dos del proyecto de calidad de energía, estudio y diseño para la implementación un sistema fotovoltaico que alimente la 	<p>100%</p>

	sala de docentes de la TS en electricidad y Mecánica Automotriz.	
Analizar e implementar planes para la incorporación de habilidades blandas en las funciones sustantivas de la educación superior.	<ul style="list-style-type: none"> • I y II PA 2025: 100% de los PEAS contemplan el desarrollo de habilidades blandas. 	100%
Analizar, evaluar y dar seguimiento con tutores empresariales a la finalización de cada uno de los proyectos de prácticas preprofesionales con el fin de proponer acciones de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> • II PA 2024: 1 plan de mejoras. – 1 informe de fin de semestre. • I PA 2025: 1 plan de mejoras. – 1 informe de fin de semestre. 	100%
Visitas técnicas académicas de la Tecnología Superior en Electricidad.	<ul style="list-style-type: none"> • PA 2025-I Los estudiantes realizaron visitas técnicas a las siguientes instalaciones: • Central Hidroeléctrica Mazar • Central Hidroeléctrica Sopladora • Central Termoeléctrica El Descanso (Cuenca) 	100%

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Electricidad durante el periodo 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento.

Tecnología Superior en Contabilidad

Tabla 5

Indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Contabilidad

Actividad	Indicador	Cumplimiento
	Matriculados	
	2025-I: 98	
	Asistentes regulares	
	2025-I: 90	
Población estudiantil, en los periodos PA 2025-I y PA 2025-II .	Matriculados	100%
	2025-II: 90	
	Asistentes regulares	
	2025-II: 81	
	Total anual 2025: 88 matriculados y 171 asistentes regulares	

Planificar y ejecutar los procesos de titulación	Graduados 2025-I: 15	
	Graduados 2025-II: 33	100%
	Total anual 2025: 48 graduados	
PEAS	PEAS legalizados 2025-I: 34	
	PEAS legalizados 2025-II: 33	100%
	Total anual 2025: 67 PEAS	
Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de la carrera.	Visitas de evaluación: 2025-I:12	
	Visitas de evaluación: 2025-II:10	100%
	Total anual 2025: 22 visitas	
Comunicación digital y difusión de la carrera.	Publicaciones Facebook 2025: 57 posts	
	Comunidad Facebook 2025: 214 seguidores	
	Publicaciones Instagram 2025: 40 posts	100%
	Comunidad Instagram 2025: 248 seguidores	
	Alcance máximo Nov. 2025: 30.000 visualizaciones	
Planificar, implementar y dar seguimiento a la formación complementaria para los estudiantes del IST Loja	Curso Normativa de Bienes 2025: 70 asistentes	
	Charla Gestión del Tiempo y Estrategias de Estudio 2025: 71 asistentes	100%
	Curso Liderazgo y Productividad 2025: 32 asistentes	
	Atención al Cliente, Valores Éticos Profesionales y Gestión Documental 2025: 11 asistentes	
Ferias de innovación y proyectos.	Feria CREACONT 2025: 119 asistentes	
	Estrategias de tributación y finanzas 2025: 60 asistentes	100%
	Día del contador ecuatoriano 2025: 89 asistentes	

	Capacitación SISOFIA 2025: 6 docentes	
Capacitación docente	Manejo de impulsividad y baja tolerancia a la frustración 2025: 7 docentes	100%
	Software contable MACROGRAM 2025: 8 docentes	
Analizar, evaluar y dar seguimiento con tutores empresariales a la finalización de cada uno de los proyectos de vinculación con el fin de proponer acciones de mejora.	Proyecto “Construyendo bases para el crecimiento comunitario” 2025-I: culminado 100% de avance Proyecto “Gestión productiva 360” 2025-II: 50% de avance	100%

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Contabilidad durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento.

Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate

Tabla 6

Indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Planificar y ejecutar las Jornadas de Inducción y Nivelación de los estudiantes matriculados a primer ciclo de las diferentes carreras del IST Loja.	% de estudiantes que participan de las jornadas de inducción y nivelación I PA 2025: 0 estudiantes II PA 2025: 14 estudiantes matriculados	100%
Planificar y ejecutar los procesos de titulación por carrera de los estudiantes matriculados en el último ciclo	Nro. de estudiantes titulados por carrera I PA 2025: 18 estudiantes II PA 2025: 16 estudiantes	100%
Elaborar y dar seguimiento a la planificación académica del I y II PA 2025, para cumplir con la normativa vigente.	I PA 2025: Planificación aprobada 2 Distributivo Docente 1 Calendario académico 2 Horario de clase 2	100%

	Nro. de informes académicos presentados 4 II PA 2025: Planificación aprobada 1 Distributivo Docente 1 Calendario académico 1 Horario de clase Nro. de informes académicos presentados 4	
Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes del IST Loja.	Nro de docentes evaluados por periodo académico I PA 2025: 5 docentes II PA 2025: 5 docentes	100%
Aprobar los PEAS en cada ciclo académico	Estructura de PEAS I PA 2025: 10 PEAS II PA 2025: 10 PEAS	100%
Elaborar, presentar y dar seguimiento al Diseño de Carreras	Carreras diseñadas para presentadas en el Consejo de Educación Superior: 1	100%
Realizar el seguimiento al currículo de cada una de las carreras del IST Loja	Propuesta para cambios al currículo: 1	100%
Planificar, implementar y dar seguimiento a la formación complementaria para los estudiantes del IST Loja	# de eventos deportivos, culturales, académicos: talleres, procesos de capacitación I PA 2025: <ul style="list-style-type: none"> ● Rescate vertical: 37 Estudiantes ● Manejo GPL: 31 Estudiantes II PA 2025 Atención prehospitalaria 16 estudiantes	100%

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento.

Tecnología Superior en Desarrollo De Software

Tabla 7

Indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Desarrollo de Software

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Planificar y ejecutar las Jornadas de Inducción y Nivelación de los estudiantes matriculados en primer ciclo.	<ul style="list-style-type: none"> • IPA 2025: 1er ciclo 11 estudiantes • II PA 2025: 1er ciclo 14 estudiantes 	100%
Planificar y ejecutar los procesos de titulación por carrera de los estudiantes matriculados en el último ciclo	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: 13 estudiantes se titularon en la modalidad de examen complejo • IPA 2024: 3 estudiantes se titularon con examen complejo 	100%
Elaborar y dar seguimiento a la planificación académica del I y II PA 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • IPA 2025: 1 planificación académica aprobada, horarios de clases, informes académicos de fin de semestre legalizados. • II PA 2025: 1 planificaciones académicas aprobadas, horarios de clases, informes académicos de fin de semestre legalizados. 	100%
Mantener, impulsar y dar seguimiento al proceso de evaluación docente	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: los estudiantes evaluaron 10 docentes a través de la plataforma SIGA. El Vicerrector generó los memorándums notificando de los resultados de la evaluación docente. • II PA 2025: los estudiantes evaluaron 8 docentes a través de la plataforma SIGA. El Vicerrector generó los memorándums notificando de los resultados de la evaluación docente. 	100%
Dar seguimiento continuo y rectificar los programas de estudio de cada asignatura.	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: 25 PEAS actualizados y legalizados. • II PA 2025: 25 PEAS actualizados y legalizados. 	100%
Planificar, implementar y dar seguimiento a la formación complementaria.	Como parte de la formación complementaria se ofertó un curso:	100%

	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores: 11 participantes • II PA 2025: Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores: 17 participantes 	
Analizar e implementar planes para la incorporación de habilidades blandas en las funciones sustantivas de la educación superior.	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025 y II PA 2025: Todos los PEAS en las diferentes asignaturas contemplan el desarrollo de habilidades blandas. 	100%
Analizar, evaluar y dar seguimiento con tutores empresariales a la finalización de cada uno de los proyectos de prácticas preprofesionales con el fin de proponer acciones de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: 2 entrevistas aplicadas a tutores empresariales que se encuentran bajo convenio y planes de mejoras. • I PA 2025: 3 entrevistas aplicadas a tutores empresariales que se encuentran bajo convenio y planes de mejoras. 	100%
Socializar los procesos de acceso y admisión al IST Loja de acuerdo a las políticas públicas emitidas por Senescyt y Mineduc	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: Participación en 2 ferias académicas, charlas de inducción a estudiantes de Preparatec. • II PA 2025: Participación en 5 ferias académicas, charlas de inducción a estudiantes de Preparatec. 	100%

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Desarrollo de Software durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento.

Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral

Tabla 8

Indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Planificar y ejecutar los procesos de titulación por carrera de los estudiantes matriculados en el último ciclo	<p>II-PA 2024: 3 estudiantes titulados (estudiantes rezagados del proceso de titulación anterior)</p> <p>I-PA 2025: 14 estudiantes titulados.</p> <p>II-PA 2025: Se inició el proceso de titulación para 18 estudiantes.</p>	100%

<p>Elaborar y dar seguimiento a la planificación académica del II PA 2024, I PA 2025 y II PA 2025, para cumplir con la normativa vigente.</p>	<p>I PA 2025: 2 planificaciones académicas aprobadas. II PA 2025: 1 planificaciones académicas aprobadas. I PA 2025 y II PA 2025: horarios de clases aprobados. II PA 2024: Informe académico de fin de semestre por docente y por carrera. I PA 2025: informe académico de fin de semestre por docente y por carrera. II PA 2024: 1 convenios de vinculación vigentes. I PA 2025: 1 convenios de vinculación vigente. II PA 2025: 3 convenios vigentes para ejecución de Prácticas Preprofesionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100%
<p>Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes del IST Loja.</p>	<p>Nro de docentes evaluados por periodo académico I PA 2025: 5 docentes II PA 2025: 3 docentes</p>	<p>100%</p>
<p>Aprobar los PEAS en cada ciclo académico</p>	<p>PEAS revisados y aprobados. I PA 2025: 12 PEAS II PA 2025: 6 PEAS</p>	<p>100%</p>
<p>Planificar, implementar y dar seguimiento a la FORMACIÓN COMPLEMENTARIA para los estudiantes del IST Loja</p>	<p>Número de eventos deportivos, culturales, académicos: talleres, procesos de capacitación I PA 2025: 1 curso acerca de: “Estrategias creativas para la enseñanza de la literatura infantil” II PA 2025: 1 curso acerca de: “Formador de Formadores”</p>	<p>100%</p>
<p>Analizar e implementar planes para incorporación de buenas prácticas ambientales, en las funciones sustantivas de la educación superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I y II PA 2025: 100% de los PEAS contemplan la implementación de buenas prácticas ambientales. 	<p>100%</p>

Analizar e implementar planes para la incorporación de habilidades blandas en las funciones sustantivas de la educación superior.	<ul style="list-style-type: none"> • I y II PA 2025: 100% de los PEAS contemplan el desarrollo de habilidades blandas. 	100%
Analizar, evaluar y dar seguimiento con tutores empresariales a la finalización de cada uno de los proyectos de prácticas preprofesionales con el fin de proponer acciones de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> • II PA 2024: 1 plan de mejoras. <ul style="list-style-type: none"> - 1 informe de fin de semestre. • I PA 2025: 1 plan de mejoras. <ul style="list-style-type: none"> - 1 informe de fin de semestre. 	100%

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento.

Tecnología Superior en Educación Inicial

Tabla 9

Indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Educación Inicial

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Planificar y ejecutar las jornadas de Nivelación de los estudiantes matriculados a primer ciclo PA 2025-I Y 2025-II de las diferentes carreras del IST Loja.	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: corresponde a 33 estudiantes de primer ciclo TS Educación Inicial. • II PA 2025: 29 estudiantes de primer ciclo TS Educación Inicial Modalidad Dual Abierta y 9 estudiantes Modalidad Dual Intensiva. 	100%

<p>Elaborar y dar seguimiento a la planificación académica del II PA 2024, I PA 2025 y II PA 2025, para cumplir con la normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: 2 planificaciones académicas aprobadas. • II PA 2025: 4 planificaciones académicas aprobadas. • I PA 2025 y II PA 2025: 6 horarios de clases aprobados. • II PA 2024: Informe académico de fin de semestre por docente y por carrera. • I PA 2025: informe académico de fin de semestre por docente y por carrera. • I PA 2025: 1 convenio de vinculación vigentes. • I PA 2025 y II PA 2025: 2 convenios en espera hasta que exista aprobación de firma de convenios con el Viceministerio de Educación para ejecución de Prácticas Preprofesionales. 	<p>100%</p>
<p>Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de la carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • II PA 2024: 4 docentes heteroevaluados e informados desde Vicerrectorado de los puntajes obtenidos; 8 informes de seguimiento académico con fichas de observación del manejo del EVA y SIGA; 8 informes de seguimiento de observación de clases con fichas de observación. • I PA 2025: 5 docentes evaluados de forma integral e informados desde Vicerrectorado de los puntajes obtenidos; informes de seguimiento académico con fichas de observación del manejo del EVA y SIGA; 9 informes de seguimiento de observación de clases con fichas de observación. 	<p>100%</p>

Aprobar los PEAS en cada ciclo académico.	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: 10 Peas revisados y aprobados. • II PA 2025: 19 Peas revisados y aprobados10 	100%
Realizar el seguimiento al currículo de cada una de las carreras del IST. Loja	<ul style="list-style-type: none"> • II PA 2024: 1 Informe de acciones correctivas 2024_II • I PA 2025: 1 Informe de acciones correctivas 2025_I; 1 Informe de cumplimiento de acciones correctivas 2024_II. • II PA 2025: Informe de cumplimiento de acciones correctivas 2025-I 	100%
Planificar, implementar y dar seguimiento a la formación complementaria para los estudiantes del IST Loja	<ul style="list-style-type: none"> • I PA 2025: No existe cursos • II PA 2025: Formación de tutores en Modalidad Dual y Planificación Micro curricular en Educación Inicial. 	100%
Analizar e implementar planes para incorporación de buenas prácticas ambientales, en las funciones sustantivas de la educación superior.	<ul style="list-style-type: none"> • I y II PA 2025: 100% de los PEAS contemplan la implementación de buenas prácticas ambientales. • I PA 2025: se considera reutilizar materiales reciclables para elaboración de materiales en las prácticas de Educación Inicial. • II PA 2025-II: Fase de proyecto de vinculación denominado “Manitos Unidas para Crear y Cuidar” cuyo propósito el cuidado y prevención del medio ambiente. 	100%
Analizar e implementar planes para la incorporación de habilidades blandas en las funciones sustantivas de la educación superior.	<ul style="list-style-type: none"> • I y II PA 2025: 100% de los PEAS contemplan el desarrollo de habilidades blandas. 	100%

Analizar, evaluar y dar seguimiento con tutores empresariales a la finalización de cada uno de los proyectos de prácticas preprofesionales con el fin de proponer acciones de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> • II PA 2024: 1 plan de mejoras. – 1 informe de fin de semestre. • I PA 2025: 1 plan de mejoras. – 1 informe de fin de semestre. 	100%
---	---	------

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Educación Inicial Integral durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento.

Tecnología Superior en Mecánica Automotriz

Tabla 10

Indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Mecánica Automotriz

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Planificar y ejecutar las jornadas de Nivelación de los estudiantes matriculados a primer ciclo PA 2025-I Y 2025-II de las diferentes carreras del IST Loja.	Estudiantes participantes 2025: 42 estudiantes: 19 vespertina y 23 nocturna	100%
Planificar y ejecutar los procesos de titulación	Graduados 2025: 45 graduados 14 Vespertina A 13 Vespertina B 14 Matutina A 4 rezagados	100%
Seguimiento y planificación académica	Cumplimiento del 100% en informes académicos, horarios, planificación, calendario y distributivo docente.	100%
Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de la carrera.	Cumplimiento del 100% en informe de evaluación y planificación aprobada y socializada.	100%
PEAS aprobados	Cumplimiento del 100%	100%
Practicas pre profesionales	2025-I: 26 estudiantes 2025-II: 26 estudiantes	100%
Vinculación con la sociedad	2025-I: 13 estudiantes 2025-II: 14 estudiantes	100%

Formación complementaria	<p>Curso Diseño e impresiones 2025-I: 14 estudiantes</p> <p>Metodología de la Investigación y Desarrollo de Trabajos 2025-II: 26 estudiantes.</p> <p>Total anual 2025: 40 estudiantes.</p>	100%
Acceso y admisión	<p>Socialización de la oferta 2025-I y 2025-II:</p> <p>Participación en feria Colegio Beatriz Cueva de Ayora y en Parque San Francisco.</p>	100%
Investigación, innovación y desarrollo	<p>Proyecto A 2025: análisis de la composición y comportamiento del parque automotor en la ciudad de Loja y su impacto ambiental 1 estudiante.</p> <p>Proyecto B 2025: influencia del uso de la realidad aumentada virtual en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la matemática en el Instituto Superior Tecnológico Loja 1 estudiante.</p> <p>Proyecto C 2025: desarrollo de una app móvil para la gestión del mantenimiento vehicular en talleres automotrices en la ciudad de Loja” 3 estudiantes.</p> <p>Proyecto D 2025: diseño y construcción de un buggy eléctrico para el ISTL mediante estudios de movilidad eléctrica en Loja 4 estudiantes.</p>	100%
Ferias tecnológicas	<p>Participación nacional 2025:</p> <p>2 intervenciones institucionales</p> <p>Primer lugar en tecnología e innovación</p> <p>Segundo lugar en la feria en general</p>	100%

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Mecánica Automotriz durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento.

Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos

Tabla 11

Indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos

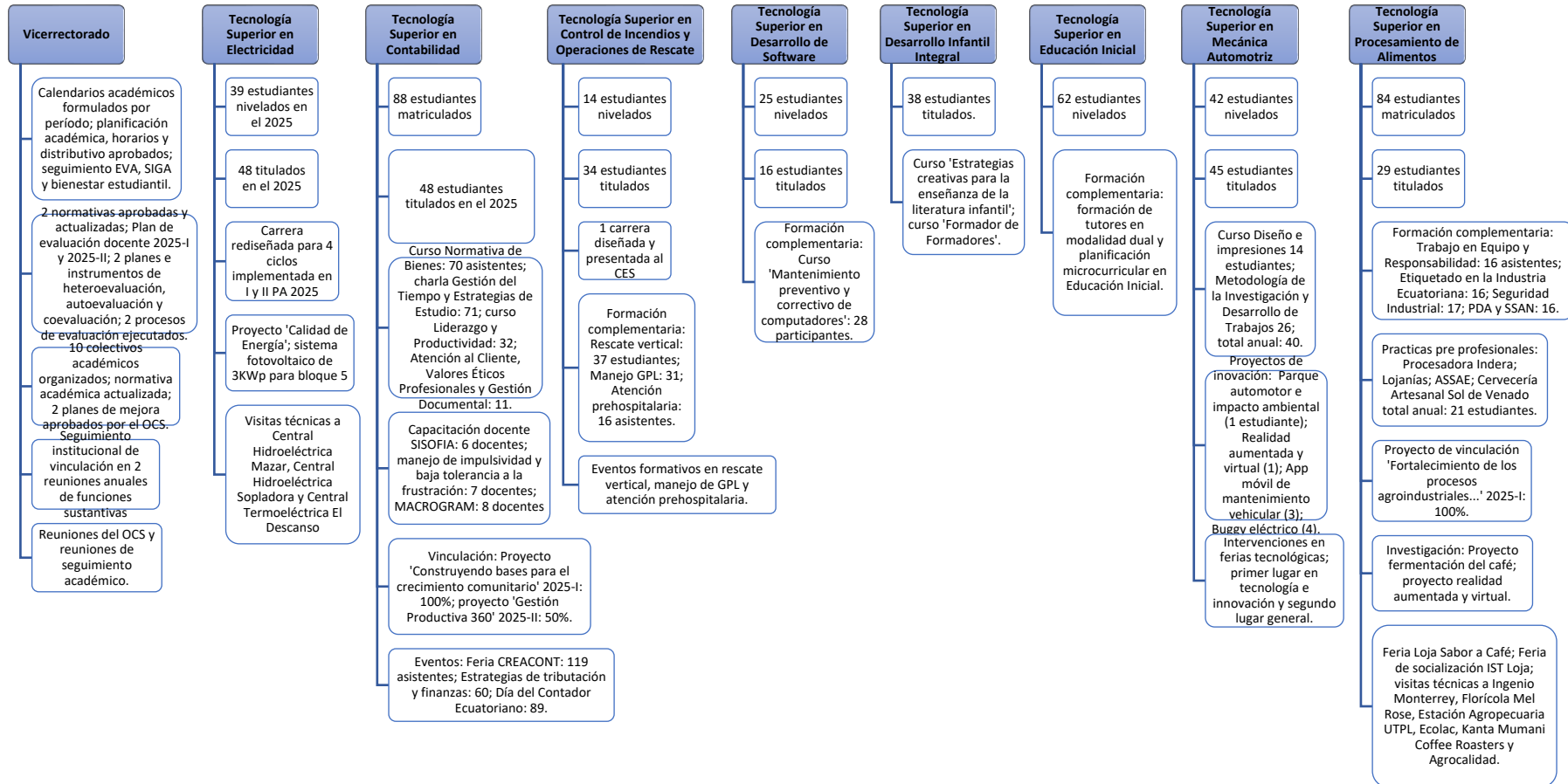
Actividad	Indicador	Cumplimiento
Población estudiantil	Matriculados 2025-I: 41	100%
	Asistencia regular 2025-I: 41	
	Matriculados 2025-II: 43	
	Asistencia regular 2025-II: 40	
	Total anual 2025: 84 matriculados y 81 asistencia regular	
Planificar y ejecutar los procesos de titulación	Graduados 2025-I: 17	100%
	Graduados 2025-II: 12	
	Total anual 2025: 29	
PEAS legalizados	PEAS legalizados 2025-I: 21	100%
	PEAS legalizados 2025-II: 15	
	Total anual 2025: 36	
Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de la carrera.	Evaluaciones y seguimiento 2025-I: 7	100%
	Evaluaciones y seguimiento 2025-II: 7	
	Total anual 2025: 14	
Comunicación digital, difusión de la carrera	Facebook 2025: 23 publicaciones y 85 seguidores	100%
	Instagram 2025: 22 publicaciones y 90 seguidores	
	Alcance máximo Nov. 2025: 13.600 visualizaciones	
Formación continua	Taller Trabajo en Equipo y Responsabilidad 2025: 16 asistentes.	100%
	Curso Etiquetado en la Industria Ecuatoriana 2025: 16 asistentes	
	Curso Seguridad Industrial 2025: 17 asistentes	
	Taller PDA y SSAN 2025: 16 asistentes	
Ferias tecnológicas	Feria Loja Sabor a Café 2025: 25 asistentes	100%
	Feria de socialización IST Loja 2025: 29 asistentes	

Investigación	Proyecto fermentación del café 2025-I: 30% de avance	100%
	Proyecto realidad aumentada y virtual 2025-II: 90% de avance	
Vinculación con la sociedad	Proyecto “Fortalecimiento de los procesos agroindustriales...” 2025-I 100%	100%
Prácticas pre profesionales	Procesadora Indera 2025-I: 5 estudiantes	100%
	Lojanías 2025-I: 7 estudiantes	
	ASSAE 2025-I: 2 estudiantes	
	Cervecería Artesanal Sol de Venado 2025-I: 1 estudiante	
	Procesadora Indera 2025-II: 1 estudiante	
	Lojanías 2025-II: 4 estudiantes	
	ASSAE 2025-II: 0 estudiantes	
	Cervecería Artesanal Sol de Venado 2025-II: 1 estudiante	
	Total anual 2025: 21 estudiantes	
Visitas técnicas	Ingenio Monterrey 2025-II: 5 estudiantes	
	Florícola Mel Rose 2025-II: 18 estudiantes	
	Estación Agropecuaria UTPL 2025-II: 5 estudiantes	
	Ecolac 2025-II: 16 estudiantes	
	Finca Kanta Mumani Coffee Roasters 2025-II: 16 estudiantes	
	Agrocalidad 2025-II: 16 estudiantes	
TIC (Titulación)	TIC 2025-I: 0	
	Examen complejo 2025-I: 18	
	TIC 2025-II: 12	
	Examen complejo 2025-II: 2	

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento.

Figura 11

Resumen



institucional consolidado 2025

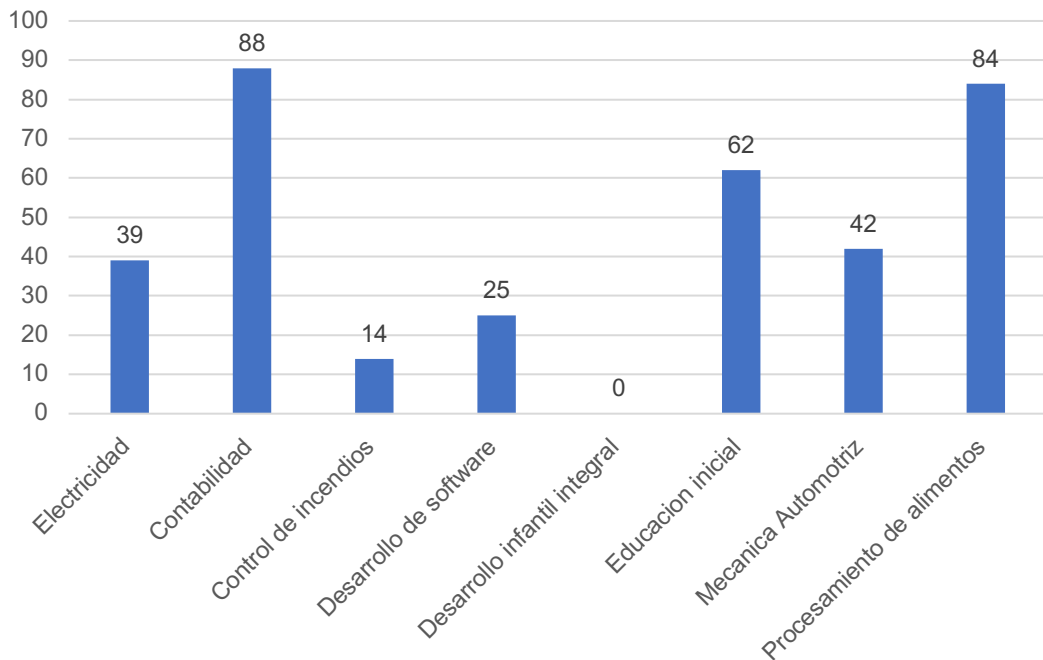
Nota. Consolidado institucional por unidad académica.

Análisis integral de los indicadores de gestión

En esta sección se presenta el análisis gráfico de los principales indicadores de gestión, con el fin de identificar tendencias, niveles de cumplimiento y áreas de mayor incidencia en la gestión académica e institucional del IST Loja.

Figura 12

Matriculados en los períodos PA 2025-I y PA 2025-II

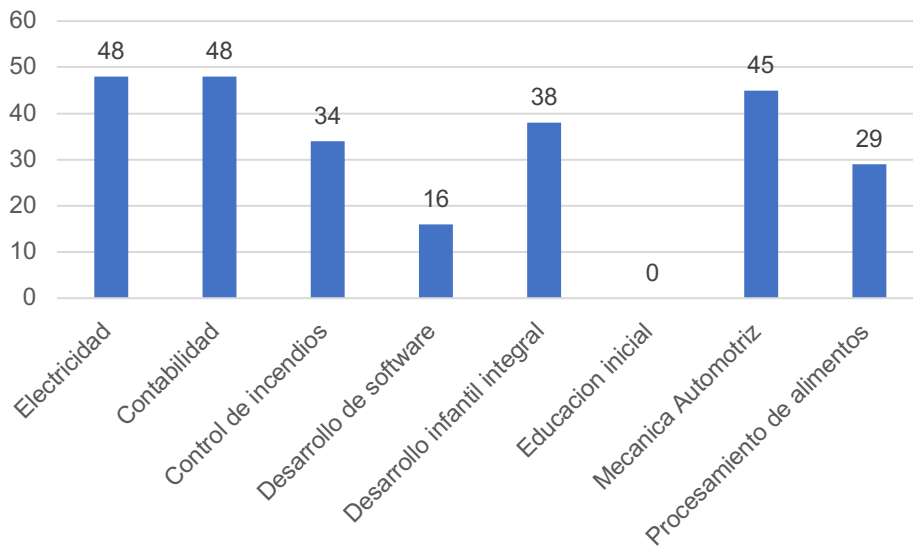


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

La gráfica muestra una distribución desigual de la matrícula entre las carreras tecnológicas del IST Loja. La mayor concentración se registra en Contabilidad (88), Procesamiento de Alimentos (84) y Educación Inicial (62), mientras que Control de Incendios y Operaciones de Rescate (14) y Desarrollo de Software (25) presentan los valores más bajos. Desarrollo Infantil Integral no reporta matriculados, debido a que la carrera culminó como proyecto institucional y ya no mantiene oferta activa. En términos técnicos, el comportamiento refleja una mayor demanda en carreras consolidadas y con continuidad académica.

Figura 13

Procesos de titulación de los estudiantes matriculados en el último ciclo

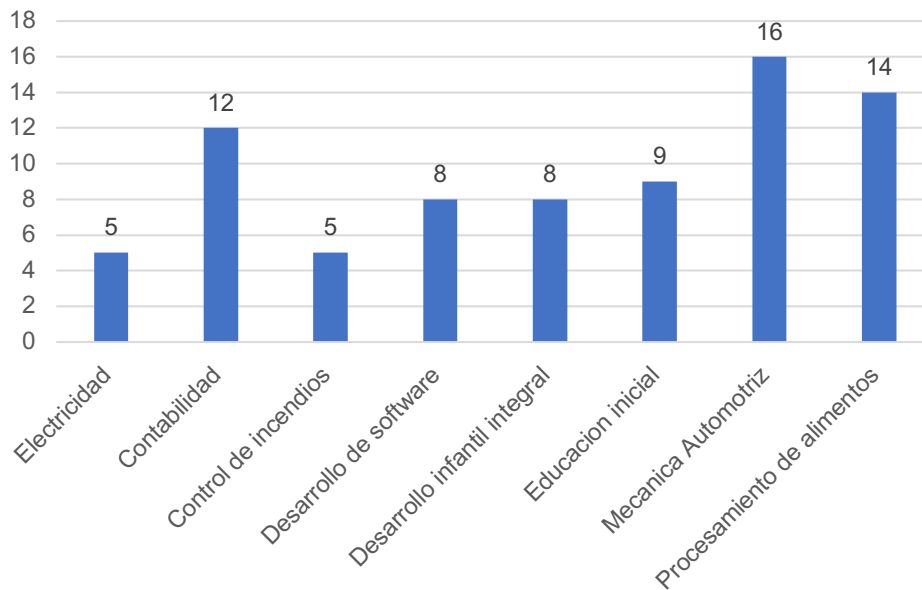


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

La gráfica evidencia una distribución diferenciada de los procesos de titulación entre las carreras tecnológicas del IST Loja. Los valores más altos se observan en Electricidad (48) y Contabilidad (48), seguidas de Mecánica Automotriz (45), lo que refleja una mayor consolidación en la salida académica de estas carreras. En un nivel intermedio se ubican Desarrollo Infantil Integral (38), Control de Incendios (34) y Procesamiento de Alimentos (29), mientras que Desarrollo de Software (16) presenta el valor más bajo. Educación Inicial no registra titulados, debido a que constituye un proyecto nuevo, por lo que aún no cuenta con cohortes en fase de titulación. En términos técnicos, el comportamiento muestra una mayor eficiencia terminal en las carreras con mayor trayectoria y madurez académica.

Figura 14

Evaluación docente

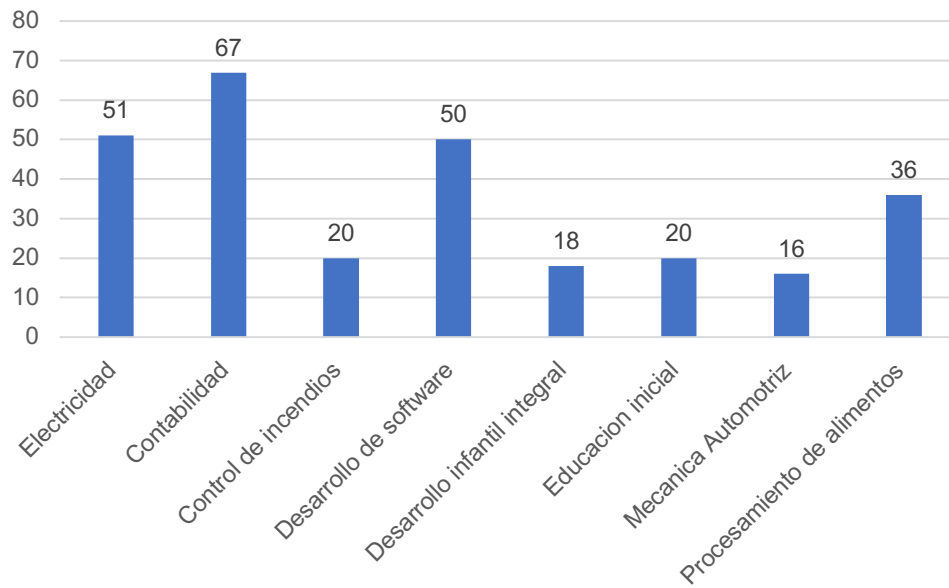


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

En relación con la evaluación docente, se observa que Mecánica Automotriz (16), Procesamiento de Alimentos (14) y Contabilidad (12) concentran el mayor número de registros, lo que sugiere una mayor intensidad en los procesos de seguimiento y control del desempeño académico. En un rango intermedio se encuentran Educación Inicial (9), Desarrollo de Software (8) y Desarrollo Infantil Integral (8), mientras que Electricidad (5) y Control de Incendios (5) presentan los valores más bajos. En términos técnicos, la gráfica muestra una aplicación sostenida de la evaluación docente, con mayor incidencia en las carreras que presentan mayor dinamismo operativo y académico.

Figura 15

PEAS aprobados

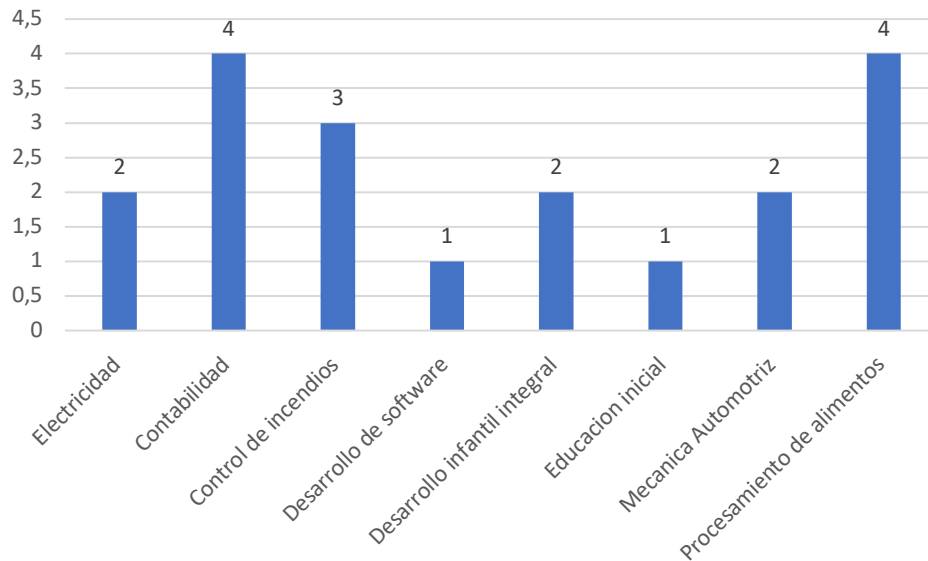


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

Al observar los PEAS aprobados, se identifica una mayor concentración en Contabilidad (67), Electricidad (51) y Desarrollo de Software (50), lo que evidencia un mayor volumen de gestión microcurricular en estas carreras. En un nivel intermedio se ubica Procesamiento de Alimentos (36), mientras que Control de Incendios (20), Educación Inicial (20), Desarrollo Infantil Integral (18) y Mecánica Automotriz (16) presentan valores menores. En términos técnicos, la gráfica refleja una distribución diferenciada en la aprobación de PEAS, asociada al tamaño de la oferta académica y al número de asignaturas gestionadas por cada carrera.

Figura 16

Formación complementaria

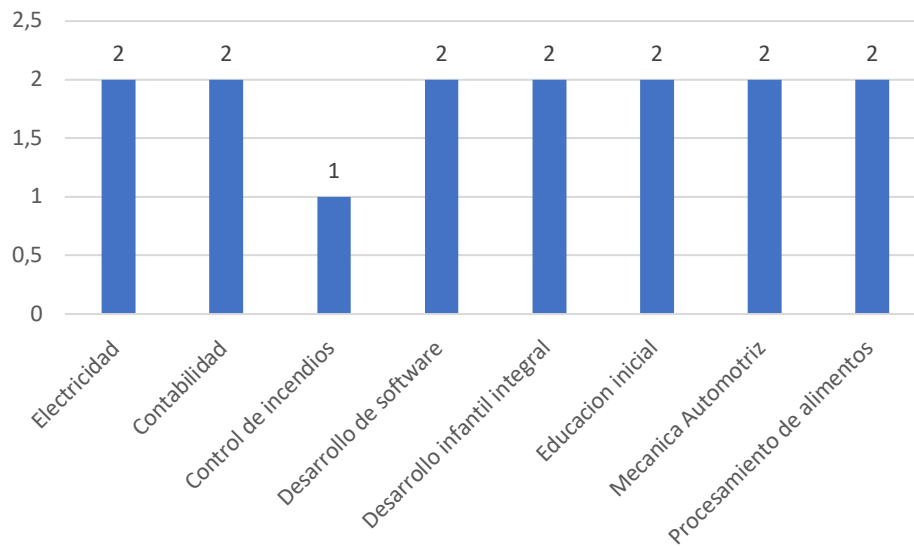


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

En cuanto a los cursos de formación complementaria, la gráfica muestra que Contabilidad y Procesamiento de Alimentos registran la mayor oferta, con 4 cursos cada una, seguidas de Control de Incendios con 3; Electricidad, Desarrollo Infantil Integral y Mecánica Automotriz presentan 2, mientras que Desarrollo de Software y Educación Inicial reportan 1 curso. Esta distribución se explica por la diversidad de acciones formativas desarrolladas en cada carrera: en Contabilidad se ejecutaron varios eventos académicos orientados al fortalecimiento profesional; en Procesamiento de Alimentos se impartieron cursos y talleres vinculados con trabajo en equipo, etiquetado, seguridad industrial y soberanía alimentaria; y en Control de Incendios la formación complementaria se enfocó en competencias técnicas como rescate vertical, manejo de GPL y atención prehospitalaria. Técnicamente, el comportamiento refleja una oferta complementaria diferenciada según el perfil profesional de cada carrera, con mayor dinamismo en aquellas que articularon de mejor manera la formación adicional con las necesidades del entorno y el fortalecimiento de competencias específicas.

Figura 17

Prácticas preprofesionales

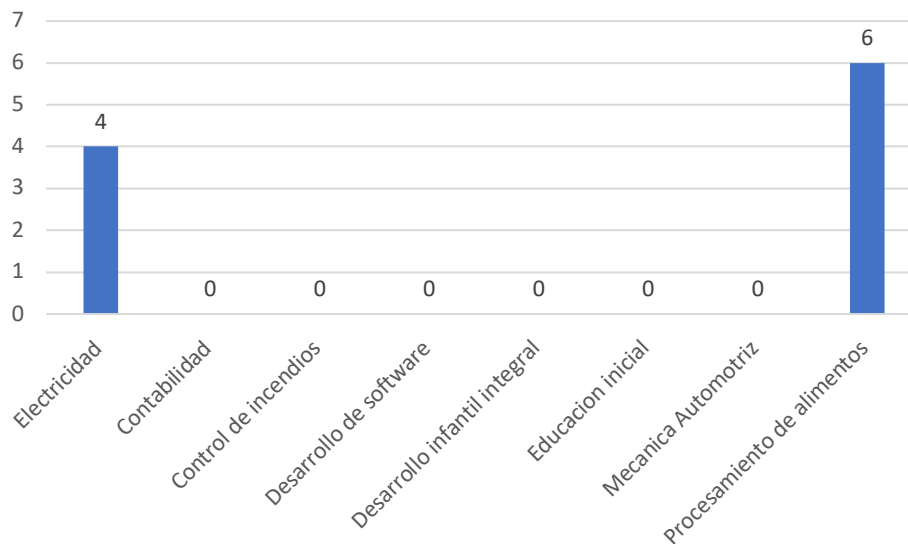


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

Respecto a las prácticas preprofesionales, la gráfica muestra un comportamiento bastante homogéneo entre las carreras, ya que Electricidad, Contabilidad, Desarrollo de Software, Desarrollo Infantil Integral, Educación Inicial, Mecánica Automotriz y Procesamiento de Alimentos registran 2 acciones, mientras que Control de Incendios presenta 1. Esta distribución sugiere una gestión estable del seguimiento a prácticas, con presencia sistemática de mecanismos de control y evaluación en la mayoría de las carreras. De forma complementaria, se identifica que en la mayor parte de los casos se elaboraron 2 informes y planes de mejora por periodo académico en relación con las empresas e instituciones receptoras de prácticas, lo que evidencia una orientación técnica hacia la retroalimentación institucional, la identificación de puntos críticos y la mejora continua de los entornos formativos. En conjunto, el indicador refleja que las prácticas no solo se ejecutan como requisito académico, sino también como un proceso de seguimiento para fortalecer la pertinencia y calidad de la formación profesional.

Figura 18

Visitas técnicas

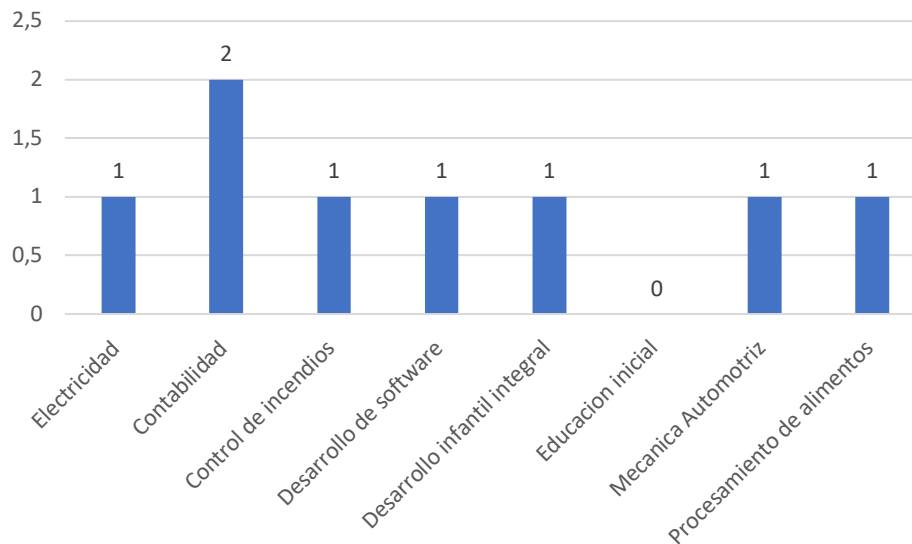


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

En relación con las visitas técnicas, la gráfica evidencia una concentración exclusiva en Procesamiento de Alimentos (6) y Electricidad (4), mientras que las demás carreras no registran este indicador en el período analizado. Conforme a la información consolidada, este comportamiento responde al carácter aplicado y técnico de ambas carreras, cuya formación exige mayor contacto con entornos productivos, industriales y de operación real. Desde una lectura técnica, las visitas fortalecen el microcurrículo, ya que facilitan la articulación entre contenidos teóricos, experiencias prácticas y desarrollo de competencias profesionales. En este sentido, se recomienda que las demás carreras incorporen progresivamente este tipo de actividades dentro de su planificación académica, puesto que constituyen una estrategia formativa pertinente para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y consolidar la vinculación del currículo con contextos reales.

Figura 19

Proyectos de vinculación

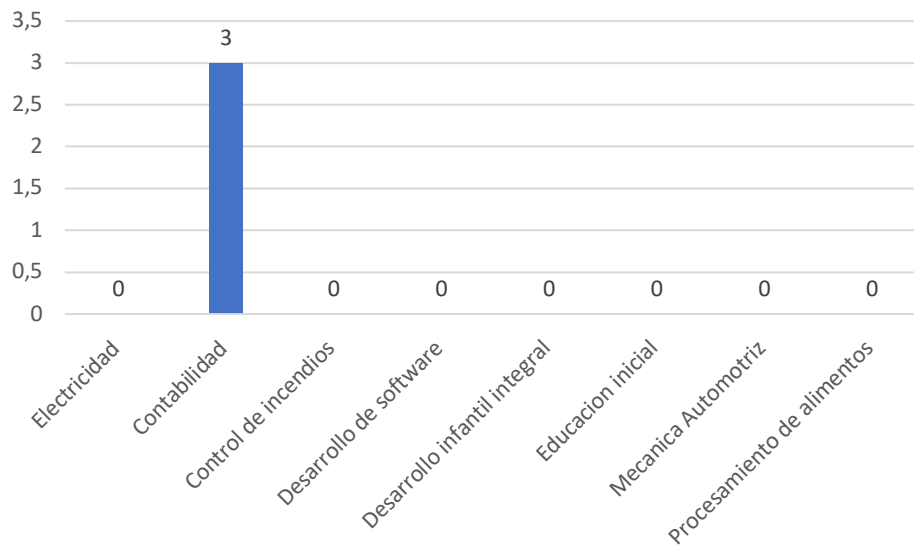


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

Los proyectos de vinculación muestran una presencia institucional sostenida en casi todas las carreras, lo que evidencia que esta función sustantiva se encuentra incorporada en la dinámica académica del IST Loja. Contabilidad concentra el valor más alto con 2 proyectos, resultado coherente con la información cualitativa reportada, donde destacan “Construyendo bases para el crecimiento comunitario” y “Gestión Productiva 360”, orientados a responder a necesidades del entorno. En el resto de carreras, el registro de 1 proyecto por unidad académica refleja una participación activa, aunque todavía en una escala básica, mientras que Educación Inicial no presenta ejecución en este indicador durante el período analizado. Técnicamente, el comportamiento permite inferir que la vinculación mantiene una cobertura institucional aceptable, pero con distinto nivel de consolidación entre carreras. En términos cualitativos, estos resultados muestran avances en la articulación con la comunidad y el sector productivo; no obstante, se recomienda fortalecer la formulación, continuidad y diversificación de proyectos, especialmente en las carreras con menor desarrollo, para que la vinculación contribuya de manera más directa al fortalecimiento del microcurrículo, la pertinencia formativa y el impacto social institucional.

Figura 20

Capacitación docente

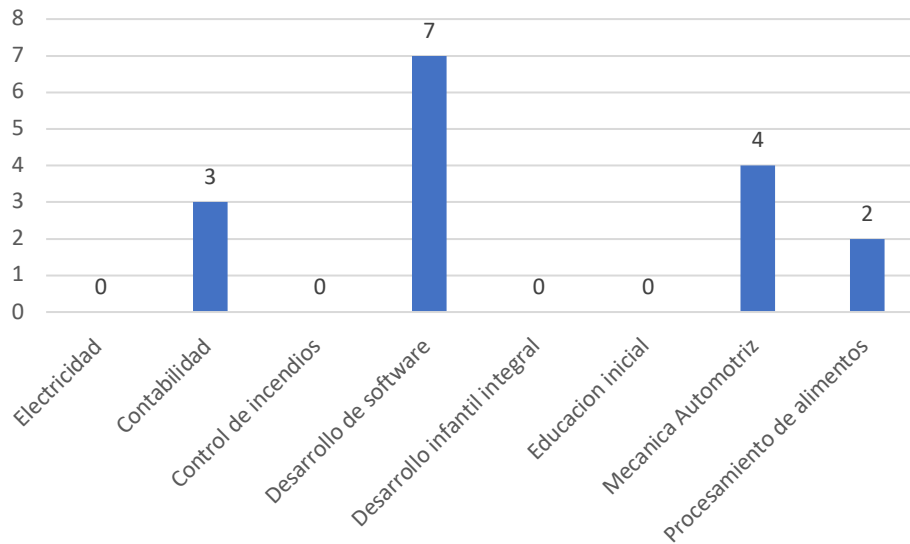


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

En lo referente a la capacitación docente, la gráfica muestra una concentración total en la carrera de Contabilidad, con 3 acciones formativas, mientras que las demás carreras no registran actividades en este indicador durante el período analizado. Esta situación se sustenta en la información cualitativa consolidada, donde Contabilidad reporta procesos específicos de actualización docente en SISOFIA, manejo de impulsividad y baja tolerancia a la frustración y software contable MACROGRAM, evidenciando una orientación directa al fortalecimiento pedagógico, socioemocional y técnico del personal académico. Desde una lectura técnica, el comportamiento del indicador revela que la capacitación docente aún no constituye una práctica transversal en todas las carreras, pese a su importancia para la mejora del desempeño académico y la actualización metodológica. En este sentido, se recomienda ampliar este tipo de acciones al resto de carreras, a fin de fortalecer la calidad de la docencia, la innovación en el aula y la pertinencia de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Figura 21

Ferias de innovación y proyectos

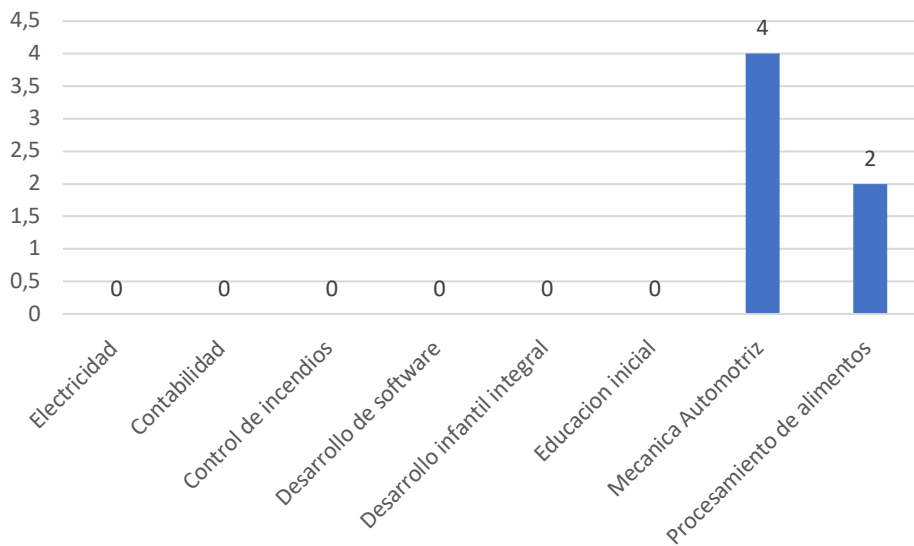


Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

En cuanto a las ferias de innovación y proyectos, la gráfica muestra una participación diferenciada entre las carreras, con mayor presencia de Desarrollo de Software (7), seguido de Mecánica Automotriz (4), Contabilidad (3) y Procesamiento de Alimentos (2); las demás carreras no registran actividades en este indicador durante el período analizado. Esta distribución es coherente con la información consolidada: en Desarrollo de Software se reportan ferias académicas y acciones de difusión con estudiantes de Preparatec; en Contabilidad destacan CREACONT, Estrategias de tributación y finanzas y el Día del Contador Ecuatoriano; en Mecánica Automotriz se evidencia participación en eventos tecnológicos de alcance nacional, obteniendo el primer lugar; y en Procesamiento de Alimentos sobresalen la Feria Loja Sabor a Café y la feria de socialización del IST Loja. Desde una lectura técnica, el comportamiento del indicador refleja que este tipo de espacios tiene mayor desarrollo en las carreras con una orientación más visible hacia la innovación, socialización de resultados y promoción académica; por ello, se recomienda fortalecer su incorporación en las demás carreras, ya que estas actividades aportan al microcurrículo, a la difusión institucional y al posicionamiento de la oferta académica.

Figura 22

Proyectos de Investigación



Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

En relación con los proyectos de investigación, la gráfica muestra una concentración marcada en Mecánica Automotriz (4) y Procesamiento de Alimentos (2), mientras que las demás carreras no registran valores en este indicador. Esta distribución se corresponde con la información cualitativa consolidada: en Mecánica Automotriz se reportan cuatro proyectos vinculados con impacto ambiental del parque automotor, realidad aumentada y virtual, desarrollo de una app móvil para mantenimiento vehicular y diseño de un buggy eléctrico; por su parte, en Procesamiento de Alimentos se identifican dos líneas de trabajo relacionadas con la fermentación del café y un proyecto de realidad aumentada y virtual. Desde una lectura técnica, el comportamiento evidencia que la investigación aplicada se encuentra principalmente focalizada en carreras con mayor orientación tecnológica e innovadora. No obstante, considerando la información general de las carreras, se recomienda ampliar progresivamente este componente al resto de unidades académicas, a fin de fortalecer la producción investigativa, la innovación curricular y la articulación entre docencia, investigación y entorno.

Evaluación consolidada de los indicadores de gestión

Figura 23

Evaluación consolidada de los indicadores de gestión de las carreras tecnológicas



	Matriculados en los períodos PA 2025-I y PA 2025-II	Procesos de titulación de los estudiantes matriculados en el último ciclo	Evaluación docente el desempeño académico de cada uno de los docentes	PEAS aprobados	Cursos de formación complementaria	Prácticas preprofesionales	Visitas técnicas	Proyectos de vinculación	Capacitación docente	Ferias de innovación y proyectos.	Proyectos de Investigación
Serie1	354	258	77	278	19	15	10	8	3	16	6

Nota. Elaboración propia a partir de información institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja.

La gráfica consolidada de indicadores de gestión evidencia que el desempeño de las carreras tecnológicas del Instituto Superior Tecnológico Loja se concentra, de manera predominante, en los procesos esenciales del quehacer académico, particularmente en matrícula (354), PEAS aprobados (278), procesos de titulación (258) y evaluación docente (77). La relevancia cuantitativa de estos indicadores permite inferir que la gestión institucional ha priorizado el aseguramiento de la oferta académica, la planificación microcurricular, el seguimiento al desempeño docente y la eficiencia en la culminación de estudios. En términos

institucionales, este comportamiento refleja una estructura de gestión orientada al cumplimiento de los procesos sustantivos que garantizan la continuidad, organización y calidad del servicio educativo.

De manera complementaria, los indicadores vinculados con formación complementaria (19), ferias de innovación y proyectos (16), prácticas preprofesionales (15), visitas técnicas (10), proyectos de vinculación (8), proyectos de investigación (6) y capacitación docente (3) presentan una menor incidencia cuantitativa; no obstante, su aporte resulta estratégico para el fortalecimiento de la pertinencia académica, la articulación con el entorno y la formación integral de los estudiantes. En este sentido, la gráfica permite concluir que el Instituto cuenta con una base sólida en la gestión académico-administrativa, aunque persiste la necesidad de fortalecer de manera progresiva los componentes de investigación, vinculación, capacitación docente y experiencias formativas en contextos reales, con el propósito de consolidar un desarrollo más equilibrado e integral de las funciones sustantivas de la educación superior tecnológica.

Sugerencias aplicables a los indicadores de gestión

Vicerrectorado

- Realizar evaluaciones del proceso de la gestión académica con los coordinadores de Carrera y con los equipos docentes de cada una de ellas.
- Desarrollar seminarios talleres para definir y formular el modelo educativo del IST LOJA
- Continuar con el estudio de cambio de modalidades de las carreras del IST LOJA.
- Continuar con la gestión de aulas y espacios físicos para el normal desarrollo de las labores académicas.
- Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras que desde los cuales se fortalezca la situación académica e investigativa.
- Continuar mejorando el modelo de evaluación del desempeño docente capaz que sus instrumentos alcancen cada vez más niveles de objetividad.

Tecnología Superior en Electricidad

- Con el objetivo de incrementar el impacto de la Vinculación con la Sociedad, se sugiere establecer un observatorio de necesidades sociales y productivas locales, para alinear los proyectos con demandas reales de la comunidad y fomentar la participación de más carreras en proyectos conjuntos, reforzando el enfoque multidisciplinario.
- Desarrollar un sistema de acompañamiento estudiantil integral con el fin de mejorar la retención y el bienestar de los estudiantes de la carrera a través de programas de mentoría académica, campañas sobre habilidades blandas y salud emocional y fortalecimiento del seguimiento personalizado a estudiantes con bajo rendimiento o riesgo de deserción.
- Establecer canales de comunicación efectivos, promoviendo un ambiente colaborativo y flexible que facilite la planificación y ejecución de actividades académicas.
- La gestión académica desarrollada durante el año 2025 permitió garantizar la correcta planificación, organización y ejecución de los períodos académicos, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional.
- El proceso de seguimiento y evaluación docente evidenció avances significativos en la calidad de la enseñanza, así como oportunidades de mejora abordadas mediante planes de acción específicos.
- La implementación del proyecto de calidad de energía y el sistema fotovoltaico de 3 kW constituye un hito técnico-académico para la carrera, fortaleciendo la formación práctica e investigativa de los estudiantes.
- El proceso de titulación se ejecutó de manera organizada, técnica y conforme a la normativa vigente, evidenciando un alto índice de cumplimiento por parte de los estudiantes.
- La participación en eventos institucionales consolidó la imagen académica y técnica de la Tecnología Superior en Electricidad.

Tecnología Superior en Contabilidad

- Se requiere solucionar la inestabilidad de internet en el campus. Esta limitación obligó a realizar capacitaciones de software contable (MACROGRAM) en modalidad teletrabajo, afectando la continuidad de la enseñanza práctica presencial.
- Garantizar transporte institucional seguro para el traslado a sedes externas (como Campus Vilcabamba), ya que el estado vial y la logística propia representaron riesgos y dificultades para el cumplimiento de cronogramas.

Tecnología Superior en Desarrollo De Software

- Fortalecer la formación continua con cursos certificados en IA y Ciberseguridad
- Generar espacios de diálogo permanente entre autoridades y estudiantes.
- Actualizar laboratorios con equipos actualizados.
- Incentivar certificaciones técnicas y pedagógicas mediante convenios con otras empresas.
- Fortalecer alianzas estratégicas con empresas de desarrollo de software locales y nacionales.

Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral

- Promover la actualización continua de los docentes mediante cursos, capacitaciones y programas de formación permanente, con el propósito de garantizar una enseñanza de calidad desde las primeras etapas del desarrollo infantil, fortaleciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Gestionar la adecuación y asignación de infraestructura específica para la carrera, constituyéndose en un factor esencial para asegurar un entorno educativo de calidad, pertinente y coherente con los objetivos formativos del programa académico.
- Impulsar la organización de cursos y talleres dirigidos a estudiantes, orientados a la actualización de conocimientos a través del juego, la exploración y la interacción como estrategias pedagógicas fundamentales.

Tecnología Superior en Mecánica Automotriz

- Fortalecer la implementación y modernización de equipos, herramientas y tecnología en los talleres y laboratorios de la carrera de Mecánica Automotriz, mediante planes de inversión progresiva que permitan trabajar con sistemas automotrices actuales. Esto garantizará que la formación práctica responda a las exigencias tecnológicas del sector automotriz moderno y mejore la competitividad profesional de los estudiantes.
- Impulsar y apoyar de manera institucional la participación estudiantil y docente en proyectos de innovación, investigación aplicada y concursos nacionales e internacionales, considerando los resultados alcanzados con el primer lugar obtenido en el evento E-ETCH 2025. El respaldo académico, logístico y económico permitirá consolidar una cultura de investigación, innovación tecnológica y posicionamiento institucional.
- Consolidar y fortalecer la modalidad híbrida recientemente implementada en la carrera, asegurando recursos tecnológicos, capacitación docente continua y estrategias pedagógicas adaptadas. Esta modalidad facilita el acceso a estudiantes que trabajan y constituyen el sustento económico de sus familias, promoviendo la inclusión educativa y reduciendo la deserción académica.
- Mantener la cohesión, estabilidad y continuidad del equipo docente, fomentando procesos de actualización profesional permanente en nuevas tecnologías automotrices, metodologías activas y educación técnica superior. Esto permitirá garantizar calidad educativa, coherencia curricular y acompañamiento académico efectivo para los estudiantes.
- Desarrollar un plan integral de gestión de infraestructura que contemple mantenimiento preventivo, adecuación de espacios prácticos y actualización tecnológica constante, alineado con el crecimiento de la matrícula y las nuevas demandas formativas del sector automotriz.

- Gestionar la ampliación y reorganización de la infraestructura académica, priorizando la ubicación conjunta de aulas y talleres prácticos de la carrera de Mecánica Automotriz, con el fin de optimizar tiempos de aprendizaje, fortalecer la integración teoría-práctica y mejorar la experiencia formativa de los estudiantes.

Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos

- Ampliar la red de convenios interinstitucionales con empresas del sector agroindustrial y sanitario, a fin de diversificar los espacios para prácticas preprofesionales, visitas técnicas y proyectos de vinculación.
- Potenciar la estrategia de comunicación digital de la carrera, estableciendo metas de crecimiento trimestral en seguidores, alcance e interacción en redes sociales institucionales.
- Gestionar recursos adicionales para el fortalecimiento y modernización del equipamiento de la planta de procesamiento de alimentos, asegurando condiciones óptimas para el desarrollo de prácticas académicas.
- Sistematizar las evidencias de buenas prácticas académicas y de gestión para fortalecer futuros procesos de evaluación, acreditación y rendición de cuentas institucional.
- Optimizar la planificación de visitas técnicas asegurando cobertura progresiva para todos los niveles de formación y sistematizando informes técnicos posteriores como evidencia académica.

Anexos

Registro fotográfico: Vicerrectorado

Elaboración del calendario de actividades de la o las carreras y planificación, organización, coordinación y dirección a la planificación académica



Participación en las ferias de difusión de la oferta académica del IST LOJA



Participación con personal de la UBI en los talleres ofrecidos por docentes de la UNL



Jornadas de capacitación



Participación en agenda de medios



Registro fotográfico: Electricidad

Procesos de Titulación Tecnología Superior en Electricidad



Proyectos ejecutados Electricidad



Registro fotográfico: Contabilidad

Jornadas de Inducción contabilidad



Inauguración del periodo contabilidad



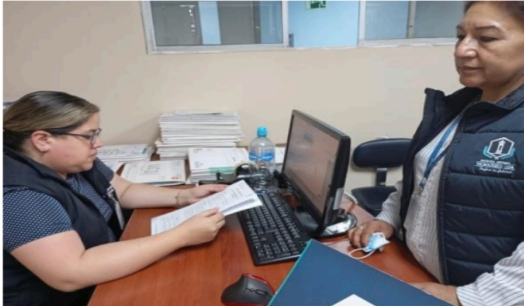
Procesos de titulación contabilidad



Ejecución de proyectos de vinculación



Seguimiento prácticas preprofesionales



Ejecución de prácticas preprofesionales



Firma Proyecto de vinculación GEDES EP



@TecnologicoLoja #SomosSTLOJA

Feria CreaCont



@TecnologicoLoja #SomosSTLOJA

Día del contador en Artes Vivas



Registro fotográfico: Control de Incendios

*Aplicación de examen complejo teórico II
PA 2025 Control de Incendios*



Examen complejo práctico Control de Incendios



Grado de estudiantes del cuarto ciclo con su respectivo tribunal Control de Incendios



Registro fotográfico: Desarrollo de Software

Examen complejo teórico Desarrollo de Software



Examen complejo práctico Desarrollo de Software



Ferias académicas en territorio Desarrollo de Software



Vinculación con la Sociedad Desarrollo de Software

Prácticas pre profesionales Desarrollo de Software



Registro fotográfico: Desarrollo Infantil Integral

Examen complejo teórico Desarrollo Infantil



Examen complejo práctico Desarrollo Infantil



Grado de estudiantes del cuarto ciclo con su respectivo tribunal Desarrollo Infantil



Registro fotográfico: Educación Inicial

Ejecución de proyectos de Educación Inicial



Proyectos de vinculación de Educación Inicial



Prácticas pre profesionales de Educación Inicial



Registro fotográfico: Mecánica Automotriz

Jornada de Inducción y Nivelación de los estudiantes de Mecánica Automotriz



Proceso de titulación de los estudiantes de Mecánica Automotriz



Formación complementaria de Mecánica Automotriz



Proyectos de vinculación y practicas pre profesionales de los estudiantes de Mecánica



Proceso de admisión de Mecánica Automotriz



Participación nacional de ferias tecnológicas E-TECH 2025 primer lugar



Registro fotográfico: Procesamiento de Alimentos

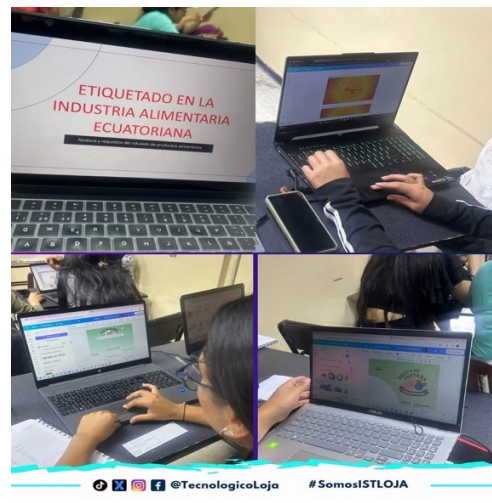
Sustentación de examen complejo de Procesamiento de Alimentos



Sustentación de TIC de Procesamiento de Alimentos



Curso de Seguridad y etiquetado en la industria alimentaria



Visita guiada Hacienda San Gabriel



Feria Loja sabor a café





RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

**VINCULACIÓN CON LA
SOCIEDAD**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

Vinculación

1. Recolección de datos mediante encuestas y entrevistas a sectores vulnerables.
2. Realización de talleres participativos con comunidades y organizaciones locales.
3. Elaborar un programa que integre proyectos de vinculación con intervención en sectores vulnerables
4. Implementación de actividades específicas para cada proyecto.
5. Seguimiento y evaluación de los resultados.
6. Promoción de proyectos con enfoque innovador
7. Firma de convenios de colaboración.

Prácticas Preprofesionales

1. Gestión y renovación de convenios de Prácticas preprofesionales
2. Planificación semestral de acuerdo al plan de aprendizaje práctico y de rotación por cada tecnología
3. Socialización de procesos de prácticas con docentes tutores y responsables de prácticas
4. Legalización de documentos habilitantes para inicio de prácticas.
5. Seguimiento a estudiantes en empresas receptoras in situ, virtual y telefónica
6. Recepción de bitácoras legalizadas
7. Evaluación de ejecución de prácticas por parte de tutores o responsables de prácticas con tutores empresariales
8. Recepción de informes de estudiantes

Presencia en la comunidad

1. Participación en ferias culturales y científicas.
2. Organización de eventos de exposición académica.

3. Publicación de informes de resultados y fotografías en redes sociales y ferias

Productos y servicios generados:

Vinculación

1. Datos recolectados mediante encuestas y entrevistas a sectores vulnerables.
(Gedes, Miess, Conagopare)
2. Talleres participativos con comunidades y organizaciones locales
 - Pequeños comerciantes y productores del Puerto Seco
 - Asociación de Producción Agropecuaria Vida Sana Malacatos “ASPROAVISMA”
 - Asociación de Productores Agrícola Caña de Azúcar “ASPROACAQUI”
 - Fundación Vilcabamba “Un Solo Corazón”
 - Asociación de Mujeres “23 de Junio”
 - Unidad Educativa San Pedro de Vilcabamba
3. Programas que integren proyectos de vinculación con intervención en sectores vulnerables:
 - Programa de vinculación: “Aprende y Emprende” (Procesamiento de alimentos, Contabilidad y Desarrollo de Software)
 - Programa de vinculación “Manos que transforman” (Electricidad, Mecánica Automotriz, todas las carreras)
 - Programa de vinculación “Saberes que construyen futuros” (Control de Incendios y Operaciones de rescate, Educación Inicial)
4. Implementación de actividades específicas para cada proyecto. (Talleres, socializaciones, diagnósticos, mantenimiento de equipos de computación y de vehículos)
5. Seguimiento y evaluación de los resultados cada semestre y al finalizar el proyecto de Vinculación.

6. Promoción de proyectos con enfoque innovador (Contabilidad, Electricidad, Mecánica Automotriz, Procesamiento de Alimentos, Desarrollo de Software y las carreras Duales de Control de incendios y Operaciones de Rescate y Educación Inicial)
7. Se firmó un nuevo convenio con Gedes

Prácticas preprofesionales

1. Renovación de convenios o cartas compromiso de Prácticas preprofesionales
2. Planificaciones semestrales elaboradas y aprobadas por cada tecnología
3. Actas de socialización de procesos de prácticas con docentes tutores y responsables de prácticas y estudiantes
4. Legalización de documentos habilitantes para inicio de prácticas.
5. Informes de seguimiento a estudiantes en empresas receptoras in situ, virtual y telefónica
6. Bitácoras legalizadas
7. Evaluaciones ejecutadas de prácticas preprofesionales
8. Informes de estudiantes

Presencia en la Comunidad

1. Participación en ferias culturales y científicas. (Casas abiertas, Participación en ferias. Feria Loja sabor a café.
2. Organización de eventos de exposición académica. (Casas abiertas
3. Publicación de informes de resultados y fotografías en redes sociales y ferias
 - IP2025: <https://drive.google.com/drive/folders/19uGAfJHI2M9BF13W-gIbMIL9xURWjdza>
 - IIP2025: https://drive.google.com/drive/folders/1ILBfHVmqSx6MtGrnWjtcT1duH_FpMF

=

Indicadores de gestión:
Vinculación
Tabla 12
Proyectos de Vinculación aprobados y ejecutados

Nro.	Tecnología	Proyecto/informe de continuidad	Institución Beneficiaria	Nro. De estudiantes
2025 I	Contabilidad	Construyendo bases para el crecimiento comunitario segunda fase	Conagopare	16
2025 II	Contabilidad	Construyendo bases para el crecimiento comunitario segunda fase.	Conagopare (Malacatos)	18
2025 II	Contabilidad	Gestión productiva 360	Gedes	7
2025 I	Desarrollo de Software	Tecnología activa: Mantenimiento preventivo y correctivo para el desarrollo comunitario de la provincia de Loja	Conagopare	15
2025 II	Desarrollo de Software	Tecnología activa: Mantenimiento preventivo y correctivo para el desarrollo comunitario de la provincia de Loja	Conagopare	5
2025 I	Electricidad	"Energía y Bienestar"	Conagopare: Malacatos	11
2025 II	Electricidad	"Energía y Bienestar"	Conagopare San Pedro de V.	8

2025 I	Mecánica Automotriz	“Maneja Seguro”	Conagopare Malacatos	29
2025 II	Mecánica Automotriz	“Maneja Seguro”	Conagopare San Pedro de V	9
2025 I	Procesamiento de Alimentos	Fortalecimiento de los procesos agroindustriales de la región suroriental del cantón Loja	Conagopare	22
2025 I	Desarrollo Infantil Integral	Creciendo cuidando y creando juntos	Miess	12
2025 I	Ciencias del Fuego y Operaciones de rescate	Reducción de incendios y accidentes mediante la inspección y mantenimiento de instalaciones de GLP en la parroquia rural de San Pedro de Vilcabamba	GAD San Pedro de Vilcabamba	16
2025 II	Educación Inicial	Manitos unidas para crear y cuidar	Miess	17

A continuación, se presenta la figura 24 y figura 25 donde se detalla la cantidad de estudiantes que han realizado proyectos de vinculación en el primer periodo 2025 y segundo periodo 2025.

Figura 24

Número de estudiantes por carrera que ejecutaron Proyectos de vinculación en el 2025 I

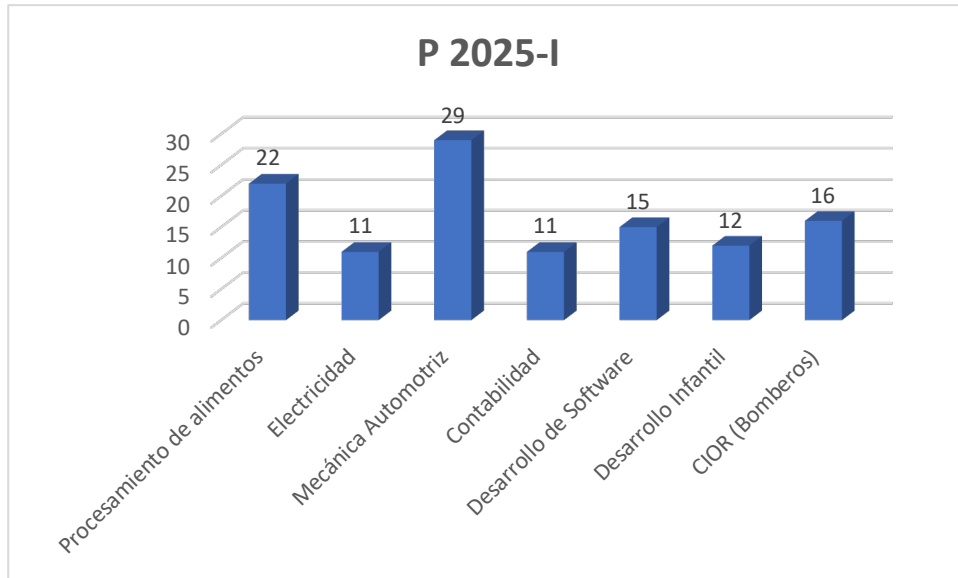
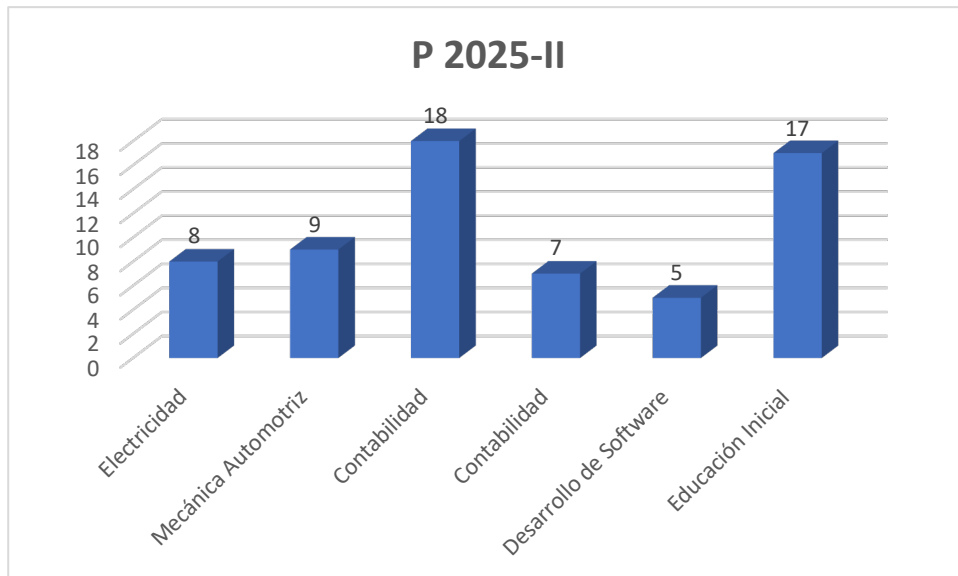


Figura 25

Número de estudiantes por carrera que ejecutaron Proyectos de vinculación en el 2025 II



Prácticas preprofesionales

A continuación, se presenta la Tabla 13 con la cantidad de estudiantes que han realizado prácticas en el IP 2025 en las diferentes empresas con las que tenemos convenio por carrera

Tabla 13

Prácticas preprofesionales planificadas y ejecutadas en el 2025 I

Periodo	Carrera	Empresa	Cantidad de estudiantes
IP 2025	Contabilidad	MIES - Coordinación zonal 7	12
		Hospital General Isidro Ayora - Coordinación zonal 7	16
		Senescyt - Coordinación zonal 7	5
		Alba Ojeda - Asesor productor de servicios	1
		Cooperativa de servicios ocasionales Juan Montalvo	4
		GAD Malacatos	1
IP 2025	Desarrollo de Software	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loja	9
		Gobierno Provincial de Loja	1
		Instituto Superior Tecnológico Loja	2
		Gobernación de la Provincia de Loja Convenio Nro. PP-MC-ISTL-2024-005	4
		Tikee S.A	1
		GAD - Loja	1
IP 2025	Electricidad	EERSSA	21
		Del Aroma	2
		Hospital General Isidro Ayora - Coordinación zonal 7	6
		Tisec	1
		Loja Sistem	3
		Tecnicentro Lojan	4
IP 2025	Mecánica Automotriz	Servival	6
		Lojacar	2
		Go Motors	5
		Pilacar	2
		Motorplus	4
		Auto and Truck	1
		Clínica automotriz	4
		Delcar	1

		Municipio de Loja	7		
		Dynamic Auto	2		
		Car Auto	3		
		Pro Motors	1		
		Alex Ochoa	2		
		Poma Car	1		
IP 2025	Procesamiento de Alimentos	Lojanías	1		
		Procesadora Indera	1		
IP 2025	Desarrollo Infantil	Escuela de Educación Básica Particular Castillo Encantado	3		
		Centro de Educación Inicial Particular Petite Enfance	4		
		Escuela de Educación Básica Particular La Calandria/Vilcabamba	0		
		Centro de Educación Inicial Particular La Colmena	3		
		Centro Psicopedagógico Integral Genius Kids	2		
		CDI: Estrellitas iluminando el futuro / Miess	2		
		Jose Miguel Carrion Mora MIES (Emblematico)	2		
		CDI Yahuarcoma /Miess	2		
		Tierras Coloradas / Victor Emilio Valdivieso / Miess	1		
		CDI "Daniel Álvarez" / Miess	1		
		CDI Zamora Huayco/ Miess	1		
		CDI- 8 de Diciembre / Miess	2		
		CDI Clodoveo Jaramillo	1		
		"CDI Infancia Universitaria	1		
		Centro Desarrollo Infantil "Gotitas de Miel	1		
		IP2025	Educación Inicial	CNH Manú/Saraguro	1
				CDI Langa /San Lucas	1
CNH Celen Sur/Saraguro	1				
CDI Pichic/ San Lucas	1				
CNH Urdaneta/Saraguro	1				
CNH Paltas / San Antonio	1				
CDI Nueva Generación/ Yantza	2				
CDI San Vicente Ferrer/ Yantza	1				
CNH Tierra Blanca/ Changaimina/Gonzanama	1				
CNH Nambacola/ Gonzanama	1				
CNH/ Las Aradas/Quilanga (San Antonio de las Aradas)	1				
CDI/ Niño Jesus /Loja	1				

		CDI Caritas de Angel / Vilcabamba	2
		CDI/ El Porvenir/ Catamayo	1
		CHN Palanda/ Los Pitufos	2
		Unidad Educativa Particular El Castillo Encantado	3
		Centro de Educación inicial particulas Petite Enfance	3
		Centro Psicopedagógico Integral Genius Kids	4
		Albergue infantil Padre Julio Villaroel anexo a la fundacion Alvarez	7
		CDI Daniel Álvarez/Miess	1
		CDI Caritas Felices/ Miess	1
		CDI Clodoveo Jaramillo / Miess	1
		CDI Nueva Esperanza/ Palanda/ Miess	1
		CDI Zamora Huayco/ Miess	1
		CDI: Jose Miguel Carrion Mora (Emblematico) /Miess	2
		CDI Ciudad Alegria/ Miess	1
		CDI: Blanca Ruiz de Godoy/ Miess	1
		CDI Infancia Universitaria/ Miess	1
IP 2025	Control de Incendios y Operaciones de Rescate	Cuerpo de bomberos Loja	34

En la Tabla 14 se presentan la cantidad de estudiantes que realizaron prácticas preprofesionales en el II P 2025 en las empresas con las que tenemos convenios de acuerdo a cada carrera

Tabla 14

Prácticas preprofesionales planificadas y ejecutadas en el 2025 II

Periodo	Carrera	Empresa	Cantidad de estudiantes
IIP 2025	Contabilidad	MIES - Coordinación zonal 7	7
		Hospital General Isidro Ayora - Coordinación zonal 7	6
		Senescyt - Coordinación zonal 7	8
		Alba Ojeda - Asesor productor de servicios	1
		Gobernación de la Provincia de Loja	5
		Santiago Papelería	1

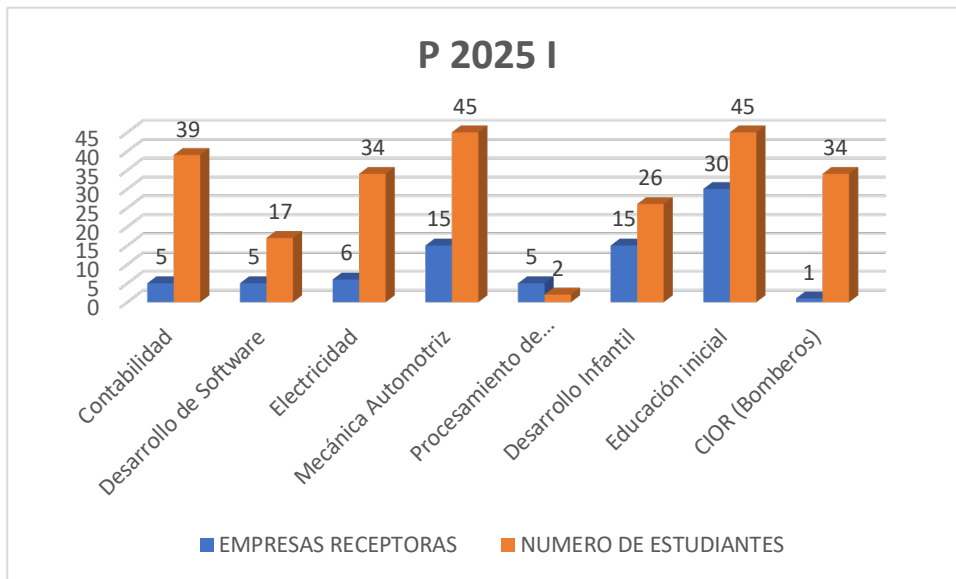
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del			
IIP 2025	Desarrollo de Software	Cantón Loja	12
		Gobernación de la Provincia de Loja	3
		Tikee S.A	2
<hr/>			
IIP 2025	Electricidad	EERSSA	11
		Del Aroma	10
		GAD Loja - Ptar	2
		Loja Sistem	3
		Tisec Loja	1
<hr/>			
IIP 2025	Mecánica Automotriz	Servival	7
		Lojacar	2
		Io Motors	4
		Pilacar	2
		Motorplus	5
		Auto and Truck	3
		Clínica automotriz	1
		Municipio de Loja	8
		Dj Automotriz	1
		Dynamic Auto	2
		Car Auto	2
Poma Car	1		
<hr/>			
IIP 2025	Procesamiento de Alimentos	Lojanías	4
		Procesadora Indera	2
		Sol del venado	1
<hr/>			
IIP 2025	Desarrollo Infantil	Centro de Educación Inicial Particular La Colmena	2
		Unidad Educativa Particular Castillo Encantado	4
		Centro de Educación Inicial Particular Petite Enfance	3
		CDI José Miguel Carrión Mora (Mies)	4
<hr/>			
IIP2025	Educación Inicial	CNH Manú/Saraguro	1
		CDI Langa /San Lucas	3
		CNH Celen Sur/Saraguro	1
		CDI Pichic/ San Lucas	1
		CNH Urdaneta/Saraguro	1
		CNH San Antonio Opoluca / Catacocha	1
		CDI Nueva Generación/ Yantza	1
		CDI San Vicente Ferrer/ Yantza	1
		CNH Tierra Blanca/ Changaimina/Gonzanama	1
CNH Nambacola/ Gonzanama	1		

	CNH/ San Antonio de las Aradas/Quilanga	1
	CDI/ Niño Jesus /Loja	4
	CDI Caritas de Angel / Vilcabamba	1
	CDI/ El Porvenir/ Catamayo	1
	CHN Palanda/ Los Pitufos	2
	Albergue infantil Padre Julio Villaroel anexo a la fundacion Alvarez	6
	Escuela de Educación Básica La Calandria	1
	Centro Psicopedagógico Integral Genius Kids	5
	CDI Nueva Esperanza	1
	CDI Ciudad Alegria	2
	CDI Ciudad Victoria	2
	CDI José Miguel Carrión Mora	3
	CDI Daniel Álvarez	2
	CDI Las Peñas / MIES	1
	CDI Caritas Felices	2
	CDI Clodoveo	1
	CDI 8 de Diciembre	1
	CDI Estrellitas Iluminando el futuro	1
	CDI Zamora huayco	1
	CDI Yahuarcoma	2
	CDI El Pedestal	2
	CDI 5 de Septiembre	2
	CNH- MT Sabanilla 1	1
	CNH-MT Colay	1
	CNH Quilanga	1
	CDI Pequeños Girasoles	1
	CDI Semillas del Saber Mies	1
IIP 2025	Control de Incendios y Operaciones de Rescate Cuerpo de bomberos Loja	30

A continuación se presenta la figura 26 donde se presenta el número de estudiantes que realizaron prácticas preprofesionales por cada tecnología.

Figura 26

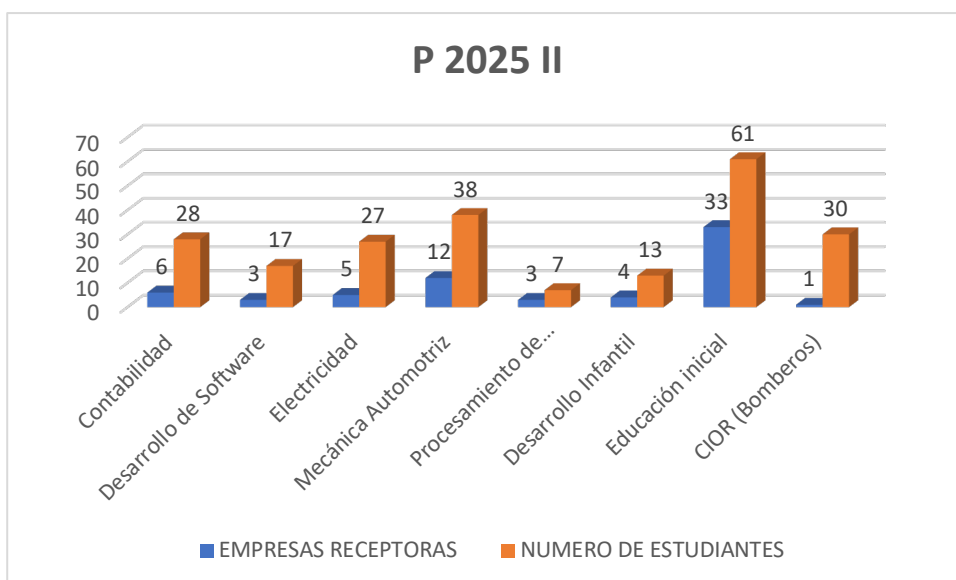
Número de estudiantes por carrera que realizaron prácticas preprofesionales en el IP2025



En la figura 27 se presenta la distribución del número de estudiantes que realizaron prácticas preprofesionales durante el segundo período académico de 2025 (II P-2025), desagregada por cada tecnología. Asimismo, se evidencia el número de empresas en las cuales los estudiantes llevaron a cabo dichas prácticas, lo que permite analizar la relación entre las carreras tecnológicas y las entidades receptoras de los practicantes.

Figura 27

Número de estudiantes por carrera que realizaron prácticas preprofesionales en el IIP2005



Presencia en la Comunidad

En el primer y segundo periodo 2025 el Instituto ha realizado actividades para darse a conocer a la comunidad educativa, que son los potenciales nuevos estudiantes. Dentro de las actividades para difundir las diferentes tecnologías que se realizaron se presentan a continuación:

Tabla 15

Actividades realizadas de presencia en la comunidad

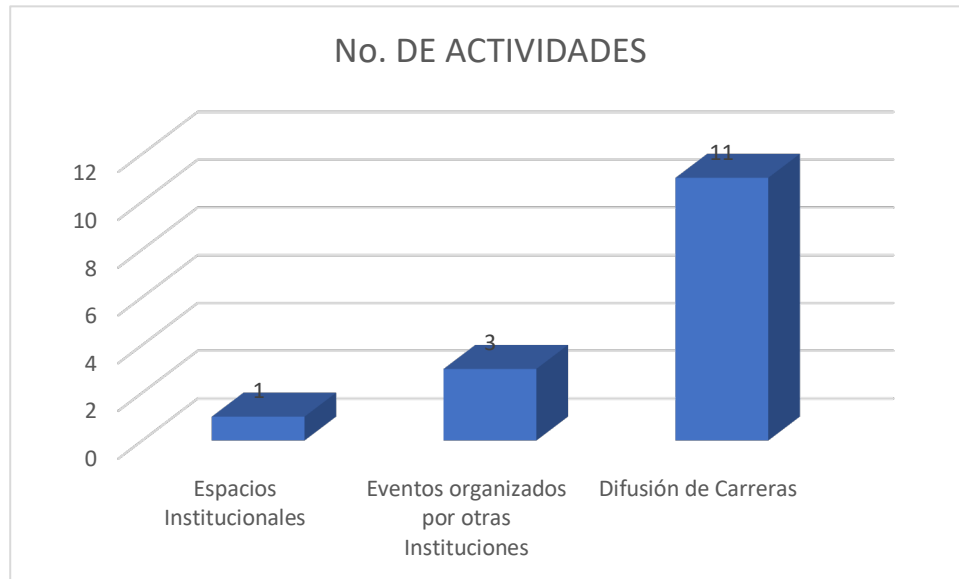
Presencia en la Comunidad	Fecha	Actividad	Lugar	Beneficiarios	Productos y servicios
Espacios Institucionales	28/8/2025	Préstamos de Instalaciones	Campus Vilcabamba	Unidad educativa Mercedes de Jesús Molina y Unidad Educativa Santa Mariana de Jesús	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
Eventos organizados por otras Instituciones	24/4/2025	Unidad Educativa Fiscomisional La Dolorosa 85 aniversario	Instalaciones del Colegio Fiscomisional "La Dolorosa"	Estudiantes, docentes y personal administrativo de UE	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
	14/7/2025	Expoferia Agropecuaria	Complejo Ferial "Reina del Cisne"	Ciudadanía en General	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
	02 al 05-10 2025	Participación "Loja Sabor a Café"	Parque Central	Comunidad Lojana	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
Difusión de Carreras	13/1/2025	Casa abierta Instituto Superior	Hall del Municipio de Loja	Estudiantes y público general Loja	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones

		tecnológico Loja		
24/4/2025	Participación en evento 85 Aniversario Unidad Educativa "La Dolorosa	Colegio La Dolorosa	Estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
31/7/2025	Mega Feria IST Loja "Tech Tour"	Parque San Sebastian	Ciudadanía en General	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
17 al 18-09-2025	Feria "Difusión de carreras del IST Loja	Parque Santo Domingo	Estudiantes y público en general	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
31/10/2025	Feria Distrital Red TEC (Quilanga Loja)	Parque central Quilnaga	Estudiantes de bachillerato de Calvas, Gonzanamá, Espindola y Quilanga	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
7/11/2025	Participación en Ruta de la Juventud para difusión de carreras del IST Loja	Hotel Grand Victoria	Estudiantes de bachillerato de colegios Públicos y Privados de Loja	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
25 al 27-11-2025	Participación en evento "Camino a la Universidad"	Plaza de la Cultura	Estudiantes de bachillerato público general Loja	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones

9/1/2026	Casa abierta Instituto Superior tecnológico Loja	Campus Vilcabamba	Estudiantes, docentes y público en general Vilcabamba	Informe, y fotografías, en oficios, autorizaciones
16/1/2026	Casa abierta Instituto Superior tecnológico Loja 2026	Campus Beatriz Cueva de Ayora	Estudiantes, docente y público en general de la Unidad Educativa Beatriz Cueva de Ayora	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
3/2/2026	Casa abierta Catamayo IST Loja 2026	Auditorio GAD Catamayo	Estudiantes, docentes y público en general de Catamayo	Informe, y fotografías, en oficios, de autorizaciones
11/2/2026	Casa abierta Chaguarpamb a 2026	Auditorio GAD Chaguarpamba	Estudiantes, docentes y público en general de Chaguarpam ba	Informe, y fotografías, en oficios, de autorizaciones

Figura 28

Número de actividades realizadas y de participación del Instituto en presencia en la comunidad



Sugerencias

- Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de los proyectos de vinculación mediante indicadores de impacto social.
- Desarrollar estrategias de articulación entre los proyectos de vinculación y las líneas de investigación institucionales, con el fin de potenciar la generación de conocimiento aplicado.
- Promover la participación activa de docentes investigadores en el diseño y ejecución de proyectos de vinculación con enfoque interdisciplinario.
- Ampliar la red de convenios con instituciones públicas, privadas y organizaciones comunitarias para incrementar las oportunidades de prácticas preprofesionales.
- Implementar un sistema digital integrado para el registro, seguimiento y evaluación de las prácticas preprofesionales y de los proyectos de vinculación.
- Fortalecer las estrategias de comunicación institucional para difundir los resultados de los proyectos de vinculación y las actividades desarrolladas en la comunidad.

Anexos

Registros fotográfico: Vinculación con la Sociedad 2025-I

Tecnología Superior en Contabilidad



Tecnología Superior en Mecánica Automotriz



Socialización de Proyecto Manejo Seguro a los estudiantes

Tecnología Superior en Electricidad



Tecnología Superior en Desarrollo de Software



Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos



Dulce del valle quinara



Café Éxodo



Panela en Malacatos



Tecnología Superior en Desarrollo Infantil



Tecnología Superior en Control de Incendios



Imagen #1 Situaciones de riesgo en el Barrio Sacapo, Parroquia Rural de San Pedro de Vilcabamba



Imagen #2 Situaciones de riesgo en el Barrio Sacapo, Parroquia Rural de San Pedro de Vilcabamba



Vinculación con la Sociedad 2024-II

Tecnología Superior en Contabilidad



Prácticas Pre Profesionales

Tecnología Superior en Mecánica Automotriz



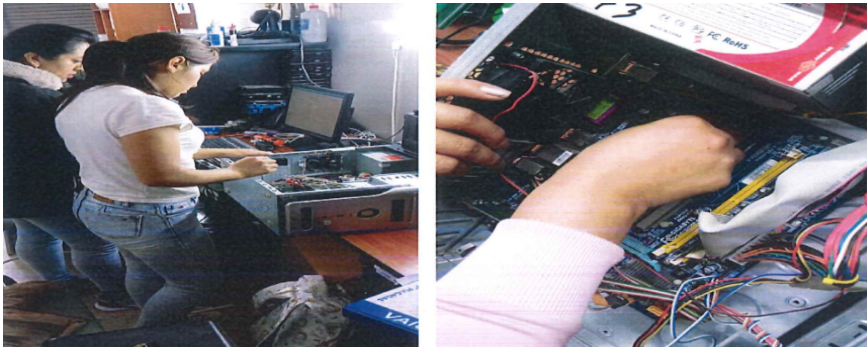
Tecnología Superior en Electricidad



Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos



Tecnología Superior en Desarrollo del Software



Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate



Tecnología superior en Contabilidad



Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral



Tecnología Superior en Educación Inicial



Presencia en la Comunidad

Prestación de espacios institucionales Campus Vilcabamba



Loja Sabor a Café 2025



Feria de difusión de carreras IST Loja (Santo Domingo)



Feria Distrital Red Tec- Quilanga



Ruta de la Juventud – Difusión de carreras Hotel Grand Victoria



Camino a la Universidad – Plaza de la Cultura



Casa Abierta IST Loja – Hall del Municipio de Loja



Casa Abierta IST Loja 2026 – Campus Beatriz Cueva de Ayora



Casa abierta IST Loja 2026 – Campus Vilcabamba





RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

**INVESTIGACIÓN, DESARROLLO
TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

A. Ejecución del I Congreso Internacional de Investigación, Desarrollo Tecnológico, Innovación y Artes (CIIDTIA 2025)

En el marco de la planificación institucional y posterior al proceso de organización y lanzamiento desarrollado durante el año 2024, en el periodo 2025 se llevó a cabo la ejecución del I Congreso Internacional de Investigación, Desarrollo Tecnológico, Innovación y Artes (CIIDTIA 2025), consolidándose como un evento académico–científico orientado al fortalecimiento de la investigación, la innovación, el desarrollo tecnológico y la creación artística.

El congreso tuvo como finalidad fomentar el intercambio de conocimientos, experiencias académicas y científicas entre docentes, investigadores, profesionales y estudiantes de diversas disciplinas, promoviendo la generación y socialización del conocimiento como aporte al desarrollo científico, social y cultural a nivel nacional e internacional.

El CIIDTIA 2025 fue organizado por la Red de Investigación e Innovación del Sur del Ecuador (REDIT SUR), red en la cual el Instituto Superior Tecnológico Loja mantiene el directorio (Mgs. Gabriela Arciniega) y sede, y coorganizado por el Instituto Superior Tecnológico Juan Montalvo. Asimismo, contó con el patrocinio del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES), mediante Resolución No. 148-SO-28-CACES-2024, emitido el 30 de agosto del 2024.

El evento se desarrolló en modalidad híbrida los días 5, 6 y 7 de febrero de 2025, en el Campus Vilcabamba del Instituto Superior Tecnológico Loja, y estuvo dirigido a docentes investigadores nacionales e internacionales, representantes de empresas públicas y privadas, estudiantes de diferentes niveles y carreras tecnológicas y universitarias, así como a la comunidad académica y público en general.

De igual manera, el congreso contó con la colaboración de instituciones externas como universidades, institutos tecnológicos, gobiernos autónomos descentralizados, carteras de Estado y revistas patrocinadoras, fortaleciendo la cooperación interinstitucional. Se destaca además la participación de conferencistas magistrales y miembros del comité científico provenientes de Ecuador, México, Chile, Cuba, España, Colombia y Polonia, lo que contribuyó al carácter internacional del evento.

La programación académica se estructuró en cuatro ejes temáticos:

1. Innovación, desarrollo sostenible y ambiental;
2. Tecnología y Ciencias Industriales;
3. Ciencias Administrativas, Emprendimiento e Innovación;
4. Educación, Artes y Humanidades.

El Instituto Superior Tecnológico Loja, tuvo presencia en el congreso CIIDTIA 2025 mediante la presentación de ponencias y publicación de artículos científicos de alto impacto.

En la tabla 16 se indica la participación de los docentes del IST Loja en el congreso

Tabla 16

Participación ISTLOJA del CIIDTIA 2025

Carrera	Tema	Docentes ISTL	Estudiante, Alumni ISTL y externos
PONENCIAS (CONGRESO CIIDTIA 2025)			
Mecánica Automotriz	Análisis de implementación de moto eléctrica como medio de movilidad privada y comercial en la ciudad de Loja.	Cristian Carlos Puentestar Jaramillo	-
Electricidad	Dimensionamiento e implementación del sistema fotovoltaico a un gokart eléctrico.	Diego Patricio Montaña Tinoco ² , Daniel Engiberto Granda Gutiérrez ³	Fernando José Guerrero Peña ¹ (Alumni ISTLOJA)
Procesamiento de Alimentos	Caracterización físico-química de harina de corteza de pitahaya amarilla (<i>Hylocereus megalanthus</i>), y su	Alba Lorena Veintimilla Villavicencio	-

	adición en la elaboración de compota de pera.		
ARTÍCULOS (CONGRESO CIIDTIA 2025)			
Electricidad	Dimensionamiento e implementación del sistema fotovoltaico a un gokart eléctrico.	Diego Patricio Montaña Tinoco ² , Daniel Engiberto Granda Gutiérrez ³	Fernando José Guerrero Peña ¹ (Alumni ISTLOJA)
Procesamiento de Alimentos	Caracterización físico-química de harina de corteza de pitahaya amarilla (<i>Hylocereus megalanthus</i>), y su adición en la elaboración de compota de pera.	Alba Lorena Veintimilla Villavicencio	-

B. Jornadas de Networking

Como parte de la agenda del congreso CIIDTIA 2025, se ejecutó un precongreso (Networking) durante el primer día, orientado al desarrollo de talleres prácticos, donde el objetivo principal fue promover el intercambio preliminar de experiencias y buenas prácticas entre los asistentes, favoreciendo un ambiente colaborativo y participativo durante el congreso. En la tabla 17 se indican los talleres prácticos realizados.

Tabla 17

Actividades del Networking del CIIDTIA 2025

NETWORKING		
Tema	Lugar	Institución patrocinadora
Visita guiada de cerveza artesanal	San Pedro de Vilcabamba	Sol de Venado
Taller de Artesanías a base de material de reciclaje		Asociación Autónoma de Mujeres 23 de junio
Introducción a la Realidad Aumentada en la Educación	Instituto Superior Tecnológico Loja	Instituto Superior Tecnológico Loja
Fundamentos de la percusión corporal como recurso para la estimulación cognitiva, atención y memoria	(Campus Vilcabamba)	Conservatorio Superior Salvador Bustamante Celi

C. Feria de Emprendimiento, Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i)

En esta feria participaron estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Loja mediante la exposición de proyectos de investigación e innovación, destacándose propuestas de las carreras de Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos, Tecnología Superior en Desarrollo Infantil y Tecnología Superior en Mecánica Automotriz. Como incentivo a la investigación formativa, los proyectos fueron evaluados con la colaboración de un jurado calificador conformada por la PhD. Tangya Tandazo, Consejera del CACES, y el Mgs. Jorge Jaramillo, Director de la Unidad Técnica y Tecnológica UTPL TEC, para lo cual se brindó tanto un certificado de reconocimiento como un aporte económico para el primero y segundo puesto ganador, el cual fue obtenido por uno de los grupos de la TS de Procesamiento de Alimentos y de la TS de Mecánica Automotriz. Finalmente, el evento incluyó espacios culturales, recorridos académicos y actividades de integración, orientadas al fortalecimiento del intercambio académico, la vinculación con la sociedad y la difusión del conocimiento científico y tecnológico.

D. III Convocatoria de Ayudantes de Investigación

El día 24 de abril, se realizó el lanzamiento de la III Convocatoria de Ayudantes de Investigación para los siguientes proyectos de investigación:

- Diseño y construcción de un buggy eléctrico para el ISTL mediante estudios de movilidad eléctrica en Loja.
- Caracterización dinámica del Parque Automotor de la ciudad de Loja y su incidencia en las emisiones de gases contaminantes.
- Desarrollo e implementación de un sistema automatizado para constatación, control y seguimiento de bienes muebles del IST Loja – Campus VILCABAMBA.

En donde posterior a una postulación, tres son los estudiantes que se han adherido como Ayudantes de Investigación solamente al proyecto de la TS de Mecánica Automotriz: “Diseño y construcción de un buggy eléctrico para el ISTL mediante estudios de movilidad eléctrica en Loja”.

E. Apoyo a la Unidad de Educación Continua – Docencia 360°. Innovación educativa y Transformación pedagógica

Se ha gestionado la presencia en modalidad virtual tanto del PhD. Guillermo Tovar, y del PhD. Guillermo Zaragoza, docentes investigadores mexicanos, que conforman redes de investigación internacionales, quienes han dado charlas acerca de los siguientes temas:

- Estrategias para fomentar la participación activa en aulas virtuales
- Planificación didáctica flexible para entornos híbridos y virtuales

Dichas charlas tuvieron lugar el día miércoles, 4 de junio del 2025 bajo el marco de las jornadas de capacitación denominadas “Docencia 360°. Innovación educativa y Transformación pedagógica”, organizado por la Unidad de Educación Continua del ISTLOJA.

F. Desarrollo de Mesas de Trabajo en la Presentación de Proyectos empresariales de la TS de Educación Inicial

El día viernes, 13 de junio del presente año, se ha asistido al evento de Presentación de Proyectos empresariales de la TS de Educación Inicial, en donde además se ha desarrollado mesas de trabajo, tanto con los estudiantes, como con las Coordinadoras Territoriales y a las/los Coordinadoras de los Centros de Desarrollo Infantil; con el fin de realizar un Análisis situacional de la Carreras, en donde se han aplicado herramientas e instrumentos como el FODA y encuestas correspondientemente, con el propósito de posteriormente obtener las líneas de investigación de esta nueva carrera, lo que implica que ésta finalmente tenga un eje temático orientado a generar conocimiento en esta área específica, la cual deberá estar planteada en función del Plan Nacional de Creación de Oportunidades (2021 – 2025) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

G. Participación como Coorganizador (REDITSUR) en la organización del II Congreso Internacional de Investigación Científica 2025 (INDTEC)

Como Red presidida por la Mgs. Gabriela Arciniega, docente del ISTLOJA, se participó como Coorganizador del II Congreso Internacional de Investigación Científica 2025 (INDTEC), organizado por el Instituto Superior Tecnológico Sudamericano, el cual se llevó a cabo el día 27 y 28 de noviembre del 2025, en donde participaron 31 personas entre docentes y estudiantes, de los cuales participaron 6 docentes y 2 estudiantes por parte del ISTLoja en calidad de asistentes del evento y participantes de algunos talleres ofertados por el mismo, tal como se muestra en la Tabla 18:

Tabla 18
Participación en el INDTEC 2025

Nombres			Cargo	Carrera	Participación/Taller
Gabriela Alvarado	Alexandra	Arciniega			Asistente
Mayra Isabel Calva Luzón			Docente	Procesamiento de Alimentos	<ul style="list-style-type: none"> Sabores del Litoral: El Arte del Encebollado Maestro Fuego Ancestral: Técnicas Tradicionales para una Cecina Perfecta
Luisa Gabriela Gonzalez	Gonzalez		Docente		<ul style="list-style-type: none"> Sabores del Litoral: El Arte del Encebollado Maestro
Olga Yoreli Carrión Loaiza			Estudiante		
Daniela Lisbeth Granda Jiménez			Estudiante		
Diego Javier Jiménez Pereira			Docente	Mecánica Automotriz	Asistente
Lilian Gabriela Plaza Granda			Docente	Educación Inicial	Asistente
Dalton Arturo Ricaurte Songor			Docente		Asistente

H. Organización del Conversatorio Innova y Emprende

Como parte de las actividades planificadas para el año 2025, se realizó el Conversatorio: Innova y Emprende, cuyo objetivo fue promover el diálogo y la articulación entre la academia y el sector productivo, con el fin de generar propuestas innovadoras y fortalecer el emprendimiento como motor de desarrollo social y económico. Para este conversatorio se establecieron 3 ejes temáticos: 1) Innovación Tecnológica y Transformación Industrial, 2) Bienestar Social y Servicios a la Comunidad, 3) Negocios, Finanzas y

Crecimiento Sostenible, los mismos que se organizaron desde el 29 al 31 de octubre de 2025 en el auditorio del IST Loja. En la tabla 19 se indican los ponentes invitados para el conversatorio.

Tabla 19

Ponentes invitados al conversatorio Innova y Emprande

EJE TEMATICO	CARRERA	INVITADO
Innovación Tecnológica y Transformación industrial	Electricidad	Phd Jorge Maldonado -Phd. en Ciencias y Tecnologías Aplicadas a la Ingeniería Industrial Mgs. José Vicente Aguirre Jaramillo Gerente Adeplan
	Automotriz	Ing. Washington Salinas Gerente Checkar Mgs. Marco Pucha Gerente Talleres Autoxpert Mgs. Luis Enrique Gutierrez Gerente Propietario de MotorPlus Racing Store
	Software	Phd. Yeferson Torres Ceo Tikee PhD. Bruno Valarezo Correa Ceo & Founder Clipp, Kradac Y Quohub Multimodalidad De Transporte, Sistemas Inteligentes
Bienestar Social y Servicios a la Comunidad	Educacion Infantil	Tnlga. Prissilla Ivanova Tobar Vire Lcda. Laura Jossebell Tobar Palacios Representantes Del Centro Genius Kids
	Desarrollo Infantil	Mgs. Michael Merino Troya Delegado de la Unidad Educativa Particular La Calandria Mgs José David Pérez Delegado de la Unidad Educativa Particular La Calandria
	Control de Incendios y Operaciones de Rescate	Tnlgo. Ángel Gualán Estudiante Cior

Negocios Finanzas y Crecimiento Sostenible	Contabilidad	Ing. Carlos Andrés Sotomayor Ortiz Responsable de Vinculación con la Sociedad del Instituto Superior Tecnológico Sudamericano Ing. Marjorie Sandoval Coordinadora de Negocios de COAC CRISTO REY
	Procesamiento de Alimentos	Tnlgo. Crithian Apolo Gerente Daniel's Cárnicos y embutidos Ing. Santiago Torres Gerente General, de la Empresa Induloja

Productos y servicios generados:

1. Matriz de seguimiento a congresos, seminarios y conferencias para la presentación de avances y resultados de la investigación
2. Informes de participación del Instituto en redes y programas de investigación
3. Matriz de seguimiento de los proyectos de investigación institucional
4. Informes de cumplimiento del Plan Operativo Anual

Indicadores de gestión

Tabla 20

Número de personas participantes en el CIIDTIA 2025

Participación	Número
Asistentes Precongreso (Networking)	17
Talleristas	4
Miembros de la Comisión Científica	14
Conferencistas magistrales	12
Ponentes	32
Asistentes del evento	302
Estudiantes participantes de la Feria de Emprendimiento, I+D+i	104

Figura 29

Número de personas participantes en el CIIDTIA 2025

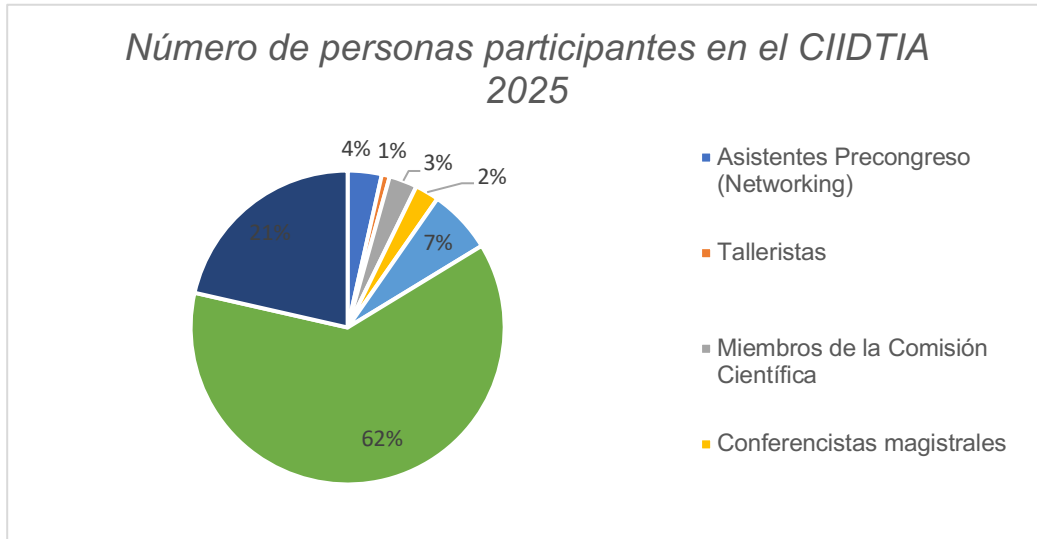


Tabla 21

Indicadores de gestión del CIIDTIA 2025

Indicadores	Número
Participantes del evento	406
Proyectos de Emprendimiento, I+D+i	37
Ponencias	17
Artículos	13

Figura 30

Indicadores de gestión del CIIDTIA 2025

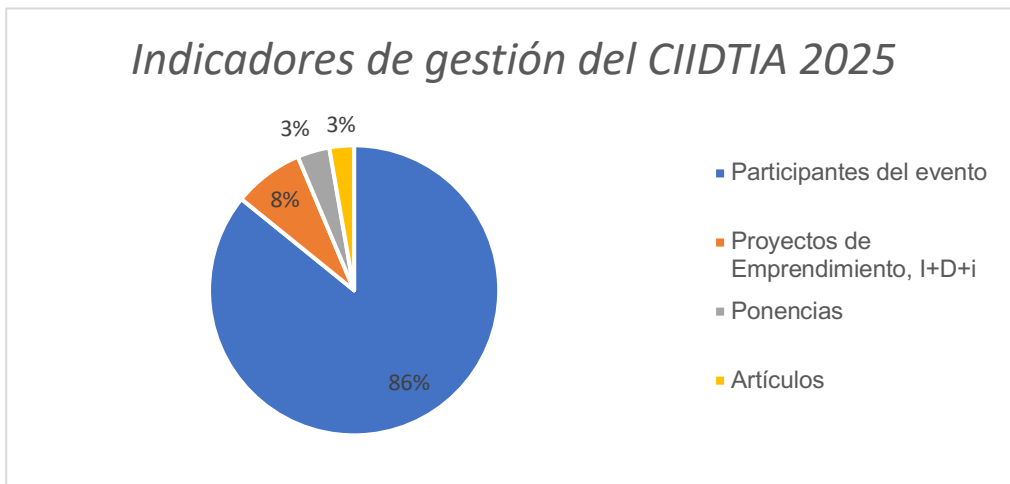


Tabla 22

Proyectos de Investigación Institucionales en ejecución

Nro.	Título del Proyecto	Tipo
1	Desarrollo de una app móvil para la gestión del mantenimiento vehicular en talleres automotrices en la ciudad de Loja”	Innovación
2	Diseño y construcción de un buggy eléctrico para el istl mediante estudios de movilidad eléctrica en Loja	Investigación/Innovación
3	Influencia del uso de la realidad aumentada virtual en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la matemática en el instituto superior tecnológico Loja	Investigación/Innovación
4	Análisis de la composición y comportamiento del parque automotor en la ciudad de Loja y su impacto ambiental	Investigación
5	Desarrollo e implementación de un sistema automatizado para constatación, control y seguimiento de bienes muebles del ist Loja – campus Vilcabamba	Innovación
6	Optimización de los procesos de fermentación del café en la región sur del ecuador para mejorar su calidad y valor agregado	Investigación/Innovación
7	Análisis de la calidad de la energía eléctrica mediante un analizador de redes eléctricas clase a con el fin de establecer e implementar alternativas de mejora en el sistema eléctrico del ISTL	Investigación/Innovación

Tabla 23

Estudiantes participantes en proyectos de investigación

Indicadores	Número
Estudiantes participantes en proyectos de investigación	23
Proyectos/Carreras beneficiadas	3

Figura 31

Estudiantes participantes en proyectos de investigación

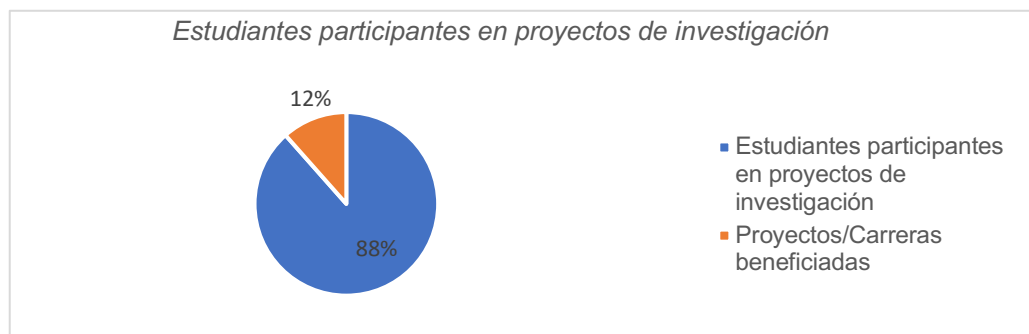


Tabla 24

Producción científica del IST Loja

Tipo	Producción Científica	Docentes Participantes
Ponencias	3	4
Artículos científicos	6	11

Figura 32

Producción científica del IST Loja

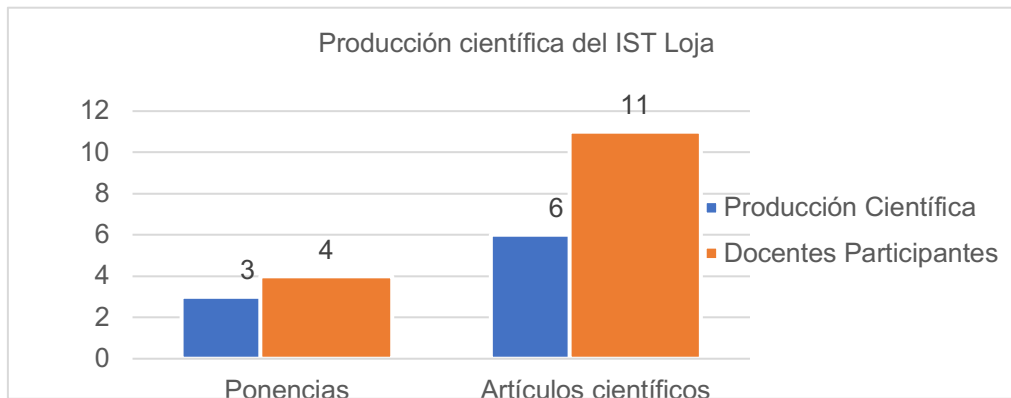


Tabla 25

Indicadores de gestión de las Jornadas de Capacitación en el curso Docencia 3600

Indicadores	Número
Charlas académicas ejecutadas	2
Conferencistas internacionales gestionados	2
Jornadas de capacitación apoyadas	1
Unidad institucional beneficiada	1

Figura 33

Indicadores de gestión de las Jornadas de Capacitación en el curso Docencia 3600

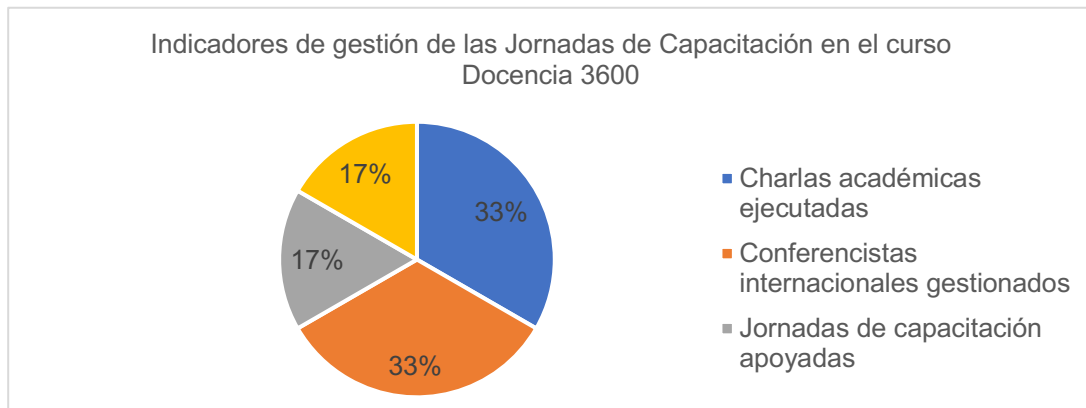


Tabla 26

Indicadores de gestión de las Mesas de trabajo interinstitucionales

Indicadores	Número
Mesas de trabajo ejecutadas	2
Instrumentos aplicados (FODA y encuestas)	2
Carreras beneficiadas	1
Actores externos articulados: Coordinadoras territoriales y CDI	2

Figura 34

Indicadores de gestión de las Mesas de trabajo interinstitucionales

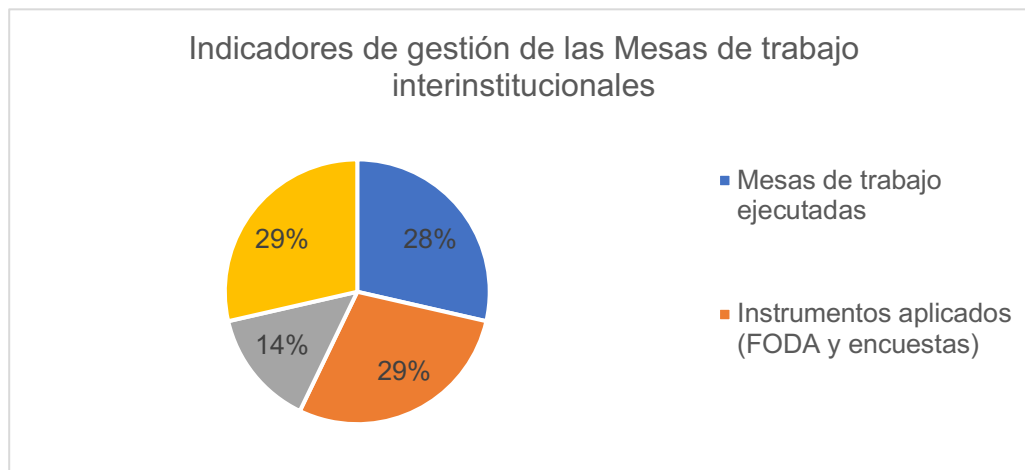


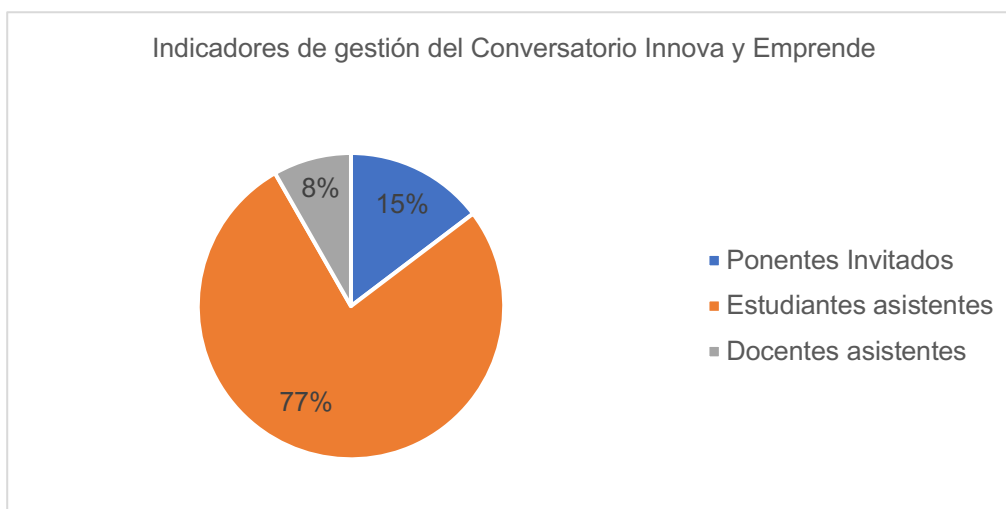
Tabla 27

Indicadores de gestión del Conversatorio Innova y Emprende

Indicadores	Número
Ponentes Invitados	16
Estudiantes asistentes	84
Docentes asistentes	9

Figura 35

Indicadores de gestión del Conversatorio Innova y Emprende



Sugerencias

- Establecer lineamientos o políticas claras desde planta central, que sirvan de guía para actividades o eventos académico – científicos, específicamente para los Institutos Tecnológicos Públicos, ya que, al no recibir apoyo económico, se ve en la obligación de realizar actividades de autogestión para obtenerlas, y a pesar de ser actividades enmarcadas en el ámbito formativo, que aportan de manera positiva a la educación superior, no existe el apoyo suficiente para su desarrollo.
- Concientizar a todas las autoridades de los Institutos Tecnológicos, como a su comunidad educativa de la importancia de la Investigación como función sustantiva, que además es un medio más de evaluación par acreditación.

- Consolidar un programa institucional de incentivos y acompañamiento técnico permanente, orientado a incrementar la producción científica y la participación en convocatorias externas.
- Estructurar un cronograma anual de capacitaciones en redacción científica, formulación de proyectos y gestión editorial, así como establecer reconocimientos formales para docentes y estudiantes con producción destacada.
- Fortalecer la estructura organizativa y operativa de la Unidad de Investigación, mediante la definición clara de roles, funciones y procesos internos, así como la actualización de normativas y lineamientos que regulen la gestión de proyectos, publicaciones y propiedad intelectual.

Anexos

Registros fotográfico: Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

*I Congreso Internacional de Investigación, Desarrollo Tecnológico, Innovación y Artes
(CIIDTIA 2025)*



Apoyo a la Unidad de Educación Continua – Docencia 360°. Innovación educativa y Transformación pedagógica



Desarrollo de Mesas de Trabajo en la Presentación de Proyectos empresariales de la TS de Educación Inicial



Participación como Coorganizador (REDITSUR) en la organización del II Congreso Internacional de Investigación Científica 2025 (INDTEC)



Conversatorio Innova y Emprende





RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

CENTRO DE IDIOMAS

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

Las principales actividades planteadas en el Plan Operativo Anual 2025, con relación al Centro de Idiomas son las siguientes:

- Planificar y ejecutar las Jornada de Inducción y Nivelación de los estudiantes matriculados a primer ciclo de las diferentes carreras del IST Loja para el periodo 2025_I y periodo 2025_II.
- Elaborar y dar seguimiento la planificación académica del II PA 2024, I PA 2025 y II PA 2025, para cumplir con la normativa vigente.
- Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de I IST Loja.
- Revisar los PEAS en cada ciclo académico.

Productos y servicios generados:

- Planificación y ejecución de matrículas por cada nivel.
- Diseño e implementación de programas de inducción para estudiantes del Centro de Idiomas.
- Calendario de actividades del Centro de Idiomas.
- Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación académica, cumplimiento de sílabos, portafolio y demás instrumentos académicos.
- Organizar el distributivo docente de los diferentes niveles.
- Proponer el programa de estudio de los diferentes niveles e impulsar los cambios y ajustes curriculares de acuerdo a las necesidades del entorno y las posibilidades de desarrollo de las mismas.
- Mediar en primera instancia conflictos académicos y dar soluciones a los inconvenientes que se generan dentro y fuera del aula de clase.
- Reuniones con el equipo del Centro de Idiomas según las necesidades presentadas.
- Planificar la proyección para cada nivel del Centro de Idiomas a ofertarse.

- Promover el uso del aula virtual en los diferentes niveles del Centro de Idiomas.
- Suscribir y refrendar los informes de aprobación de niveles.
- Diseñar horarios adecuados para la oferta académica del Centro de Idiomas.

Indicadores de gestión

Durante el año académico 2025, se observa una ligera tendencia a la baja en el número de estudiantes inscritos. Mientras que en el primer periodo (2025 I) se registraron 67 matriculados, para el segundo semestre (2025 II) la cifra descendió a 260, lo que representa una disminución del 2.6% en la captación de alumnos entre ambos periodos.

Tabla 28

Tasa de matriculación por niveles

Período Académico	Número de Matriculados
2025 I	267
2025 II	260

Figura 36

Número de matriculados en los PA 2025-I y 2025-II



El comportamiento académico durante el año 2025 muestra una reconfiguración en la distribución de resultados entre ambos periodos. Mientras que el primer periodo (2025 I) alcanzó un total de 206 aprobaciones por curso regular, el segundo periodo (2025 II) registró 188 casos bajo esta misma modalidad. Por otro lado, la cifra de estudiantes reprobados se

situó en 73, y las aprobaciones por convalidación se mantuvieron con una presencia constante, sumando 10 registros en el cierre del año.

Tabla 29

Tasa de aprobación

Período Académico	Aprobado por curso regular	Reprobados	Aprobado por convalidación
2025 I	206	62	13
2025 II	188	73	10

Figura 37

Tasa de aprobación de niveles de inglés en el año 2025

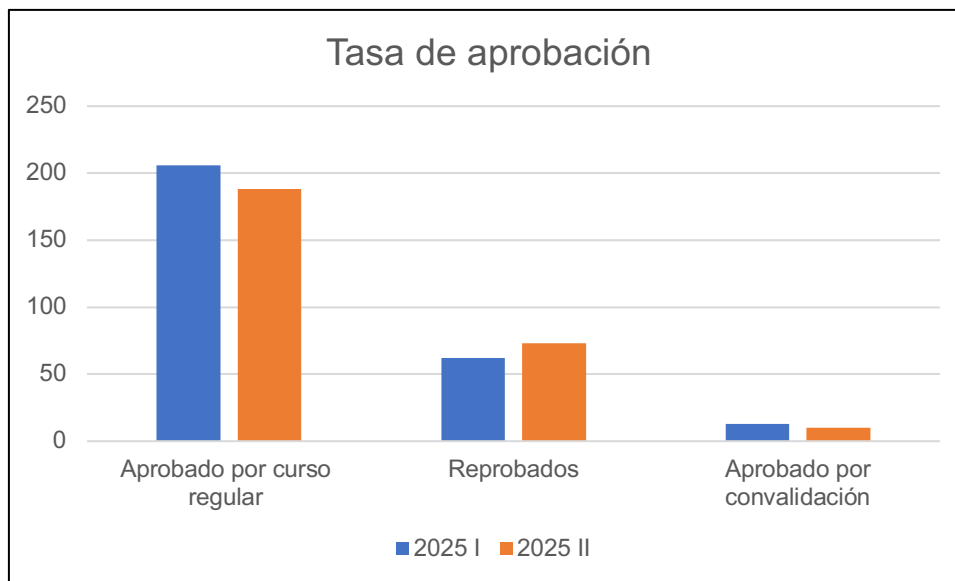


Tabla 30

Indicadores generales

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Reuniones de monitoreo y acompañamiento a la actividad académica.	2 convocatorias y 2 reuniones ejecutas	100%
Elaboración de planificaciones académicas para los PA 2025-I y 2025-II.	2 planificaciones académicas (1 por PA)	100%
Proyección y diseño de horarios adecuados de niveles y subniveles de inglés de acuerdo a la demanda de cada PA:	2 proyecciones presentadas con horarios de clase.	100%
Planificación y ejecución de jornadas de inducción para los estudiantes matriculados en los PA 2025-I y 2025-II.	2 jornadas de inducción ejecutadas (1 por PA)	100%

Elaboración de la propuesta de distributivo de carga horaria para los PA 2025-I y 2025-II.	2 propuestas entregadas (1 por PA)	100%
Portafolios docentes de los PA 2025-I y 2025-II.	5 portafolios PA 2025-I 6 portafolios PA 2025-II	100%
Elaboración de informes bimestrales y finales por ciclo.	11 informes	100%
Revisión y legalización de PEAS por periodo académico.	9 PEAs legalizados	100%
Integración de habilidades blandas en los programas de estudio de asignaturas.	PEAs correspondientes al PA 2025-I y PA 2025-II contemplan el desarrollo de habilidades blandas.	100%
Convocatoria y matriculación de estudiantes a los cursos del Centro de Idiomas.	2 convocatorias ejecutas (1 por PA)	100%
Convocatoria y ejecución de pruebas de suficiencia y ubicación.	2 convocatorias ejecutas (1 por PA)	100%
Evaluación docente y seguimiento al EVA y SIGA.	2 evaluaciones ejecutadas	100%
Informes de cumplimiento de niveles	161 informes entregados	100%
Consolidados de aprobación de niveles de inglés	5 informes consolidados entregados	100%
Homologaciones	2 informes de homologaciones	100%

Sugerencias

- Se recomienda optimizar el uso del aula virtual como una herramienta de aprendizaje autónomo y gamificado, más allá de ser solo un repositorio de tareas. Al integrar dinámicas interactivas que fomenten las habilidades blandas ya contempladas en los PEAs, se crea un ambiente de estudio más atractivo y flexible que ayuda a los estudiantes a superar las dificultades técnicas del idioma, consolidando así el éxito académico reportado en los indicadores de gestión.
- Mantener la innovación pedagógica de las clases en línea de inglés y alinear el contenido de los programas de estudio con las necesidades reales del entorno laboral de los estudiantes, con el objetivo de incrementar significativamente su motivación y

compromiso, lo que se traduciría en una mayor tasa de aprobación y una percepción más alta del valor de la asignatura.

- Para fomentar una mayor responsabilidad y compromiso académico, se recomienda establecer un límite máximo de tres matrículas por nivel en el Centro de Idiomas. Esta medida busca incentivar el aprovechamiento de la gratuidad en las segundas y terceras matrículas, contrarrestando la tendencia al descuido que eleva el índice de reprobación, el cual alcanzó los 135 casos durante el año 2025.

Anexos

Registros fotográfico: Centro de Idiomas

Estudiantes de nuevo ingreso asisten a las Jornadas de Inducción del Centro de Idiomas para conocer los niveles obligatorios por carreras y modalidades de aprobación

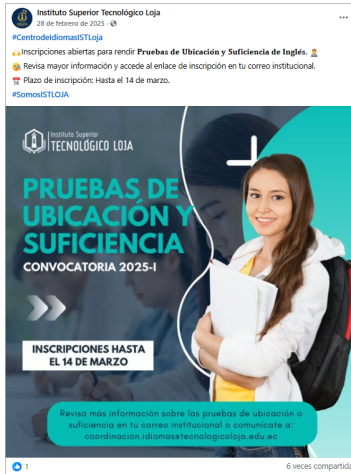


Estudiantes en clases en línea de la Asignatura de Inglés Nivel 1 en jornada nocturna

Activity
Escribe oraciones sobre estas personas.

	✓	✓	✗	✓
	✗	✗	✓	✓
	✓	✗	✓	✓

Ejemplar de convocatoria a pruebas de suficiencia y ubicación de inglés



Registro de asistencia a pruebas de ubicación y suficiencia en el 2025

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LOJA
Definir tu futuro

CENTRO DE IDIOMAS

REGISTRO DE ASISTENCIA A PRUEBAS DE UBICACIÓN Y SUFICIENCIA DE INGLÉS PERIODO ACADÉMICO 2025-I

Datos Generales

Tipo de evaluación: Prueba de suficiencia Nivel 1.

Docente evaluador: Lic. Michelle López Jiménez.

Fecha de la evaluación: 24 de marzo de 2024. Lugar: Aulas del ISTL (Secap)

Hora de inicio: 13:00. Hora de finalización: 18:00.

Nº	HOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	FIRMA
1.	FLORES	STEVEN ISRAEL	1103152647	[Firma]
2.	ROMERO PACCHA	DAYANA ISABEL	110338026	[Firma]
3.	GONZAGA	CRISTIAN ANTONIO	1105057129	[Firma]
4.	MOROCHO GRANDA	JOSE ALBERTO	1105043903	[Firma]
5.	CHAMBA PAQUI	ANTHONY NOE	110520161	[Firma]
6.	OCHOA ABAD	ERMITA DEL CARMEN	1103988075	[Firma]
7.	MAZA PULLAHUARI	KATHERINE SOLEDAD	1900621515	[Firma]
8.	OCHOA SALAZAR	ANA DEL ROCÍO	70455531	[Firma]
9.	PARDES CAÑAR	SANDRA ELIZABETH	1103966741	[Firma]
10.	CUMBIUS ALBERCA	MIREYA AMPARITO	1104527427	[Firma]
11.	CUEVA CUEVA	MARIA JOSÉ	110871554	[Firma]
12.				

Lic. Michelle López Jiménez.
DOCENTE EVALUADORA

Acta de aplicación de pruebas de suficiencia y ubicación en 2025

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LOJA

ACTA DE APLICACIÓN DE PRUEBAS DE SUFICIENCIA NIVEL 1 (As)

Período Académico 2025-I

Docente evaluador: María Gabriela Andueza Corrán

Fecha de aplicación del examen: 24 de marzo de 2024

Nº	Apellidos	Nombre	Tipo de documento	Documento de identidad	Nota aprobada	Nota final	Asistencia
1	MARCO GUERRA	JANETLY FRALLINA	Cédula	1104009569	-	-	-
2	JUAN ESPINOZA	DANIEL ALVARADO	Cédula	1105095957	-	-	-
3	INAT QUICHIMBO	BRISON MIGUEL	Cédula	1105334813	-	-	-
4	GRANADA GRANDA	WELLY ALEJANDRO	Cédula	110529201	-	-	-
5	GUERRA ARRAJOS	CARLOS SARAEL	Cédula	110418847	-	-	-
6	ROQUE QUISHPE	BRISON ESTEBAN	Cédula	110495046	-	-	-
7	MAZA CHAMBA	RONALDO FERNANDO	Cédula	110823257	No se presenta	-	-
8	OCORIO SAEAMA	JOSÉ VALENTÍN	Cédula	110509201	No se presenta	-	-
9	QUISHPE TAMAYO	JULIO CESAR	Cédula	110498894	No se presenta	-	-
10	RAMIRO LAMICHE	JOSÉ LUIS	Cédula	110460221	-	-	-
11	SANTOS CUESTRERO	ERIBIANA VIVIANA	Cédula	110492261	Inglés Nivel 1 (As)	2,00	20%
12	SALLAZARINO BARRERA	ALLISON NICOLE	Cédula	110332519	Inglés Nivel 1 (As)	2,00	20%
13	TORRES CORDOBA	JONATHAN ALEXANDER	Cédula	110494110	-	-	-
14	WELA FARRÉN	DARWIN BELLY	Cédula	110522284	-	-	-
15	MAGANA YUPANQUI	DANIEL ALEJANDRO	Cédula	110456542	Inglés Nivel 1 (As)	2,00	20%

Observaciones: Según el Reglamento Interno de Funcionamiento del Centro de Idiomas en su Art. 14, inciso "c", de superarse la prueba de suficiencia se le otorgará la aprobación del nivel por prueba de suficiencia con los valores de notas de aprobación de la asignatura, en decimales, con una letra de más sobre diez (Ejemplo: 11) y un porcentaje de asistencia del 20%.

Lic. María Gabriela Andueza Corrán
DOCENTE EVALUADORA

Lic. María Gabriela Andueza Corrán
COORDINADORA DEL CENTRO DE IDIOMAS

Consolidado de aprobación de niveles

CENTRO DE IDIOMAS		INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LOJA CENTRO DE IDIOMAS		INFORME DE CUMPLIMIENTO DE NIVELES DE INGLÉS	
En atención al listado remitido por la Coordinación de la Tecnología Superior en Electricidad, y posterior a la revisión del historial académico de cada estudiante en la plataforma SIGA, se presenta a continuación el porcentaje de cumplimiento de los niveles de inglés establecidos en la malla curricular vigente.					
Carreras: Tecnología Superior en Electricidad (malla nueva).					
Niveles obligatorios: Inglés nivel 1 (A1), Inglés nivel 2 (A2).					
Fecha de corte: 02 de septiembre de 2025.					
Nº	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	NIVEL 1 (A1)	NIVEL 2 (A2)	PORCENTAJE DE NIVELES APROBADOS
1	110608662	AMBUSHA SHINGRE ERICK DAMIAN	-	-	0%
2	110590037	ANGAMARCA ANGAMARCA WALTER FABRICIO	APROBADO	-	50%
3	115091580	BARBA MEDINA JUAN PABLO	APROBADO	APROBADO	100%
4	115016849	CARRION MARIN ADRIAN JOEL	APROBADO	APROBADO	100%
5	115053357	CASTILLO JULIA VICTOR MINOS	APROBADO	-	50%
6	115083466	CUENCA ARMIJOS ADRIAN ALEXANDER	APROBADO	APROBADO	100%
7	1105738494	GUJALAN AREVALO CAMILA NAVELY	APROBADO	APROBADO	100%
8	1105095440	LLUZURIAGA MENDOZA JONATHAN VINICIO	APROBADO	APROBADO	100%
9	11900782861	MASACHE SANCHEZ ALEXANDER SANTIAGO	APROBADO	APROBADO	100%
10	1106230327	MAZA CHAMBA RONALD FERNANDO	APROBADO	APROBADO	100%
11	1105364770	MENDIETA MACAS CRISTIAN ALEXANDER	APROBADO	APROBADO	100%
12	1150135337	OCAMPO SACA JESSICA MARLENE	APROBADO	APROBADO	100%
13	1150414463	ORTEGA RUILOVA LYBETH DEL CISNE	APROBADO	APROBADO	100%
14	1106039909	SANCHEZ LANDIN CHRISTIAN JOSE	APROBADO	APROBADO	100%
15	1150010427	TAPIA PACHECO PABLO JOSUE	APROBADO	APROBADO	100%
16	1105051393	UCHUARI QUEZADA LENIN LEONARDO	APROBADO	APROBADO	100%
17	1105376097	VILLAVICENCIO ALVARADO JIMPSON ALBERTO	APROBADO	APROBADO	100%
18	1150025805	YAGUACHI CUEVA ASTRID ESTEFANIA	APROBADO	APROBADO	100%

MARIA GABRIELA JIMENEZ CARRION
Gestora del Centro de Idiomas - IST LOJA

Registro de entrega de informes de cumplimiento de niveles de inglés

Carrera	Número de informes	Numeración	Recibí conforme
TS en Contabilidad (malla antigua)	15	Del Informe n.º ISTL-CI-C-2025-039-ICI al Informe n.º ISTL-CI-C-2025-053-ICI	[Firma]
TS en Mecánica Automotriz (malla antigua)	19	Del Informe n.º ISTL-CI-C-2025-054-ICI al Informe n.º ISTL-CI-C-2025-072-ICI	[Firma]
TS en Procesamiento de Alimentos (malla antigua)	17	Del Informe n.º ISTL-CI-C-2025-073-ICI al Informe n.º ISTL-CI-C-2025-089-ICI	[Firma]
TS en Electricidad (malla antigua)	12	Del Informe n.º ISTL-CI-C-2025-090-ICI al Informe n.º ISTL-CI-C-2025-101-ICI	[Firma]
TS en Electricidad (malla nueva)	16	Del Informe n.º ISTL-CI-C-2025-102-ICI al Informe n.º ISTL-CI-C-2025-117-ICI	[Firma]
TS en Control de Incendios y Operaciones de Rescate (malla nueva)	16	Del Informe n.º ISTL-CI-C-2025-118-ICI al Informe n.º ISTL-CI-C-2025-133-ICI	[Firma]
TS en Desarrollo de Software (malla nueva)	13	Del Informe n.º ISTL-CI-C-2025-134-ICI al Informe n.º ISTL-CI-C-2025-146-ICI	[Firma]
TS en Desarrollo Infantil Integral	14	Del Informe n.º ISTL-CI-C-2025-147-ICI al Informe n.º ISTL-CI-C-2025-160-ICI	[Firma]
Total	122		

Loja, 30 de julio de 2025

Lic. María Gabriela Jiménez, Mg.
GESTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS

EL NUEVO ECUADOR



RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

**UNIDAD DE BIENESTAR
ESTUDIANTIL**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Durante el año 2025, la Unidad de Bienestar Institucional del Instituto Superior Tecnológico Loja desempeñó un papel fundamental en la consolidación de una comunidad educativa inclusiva, equitativa y humanizada. En cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA), se ejecutaron acciones orientadas al acompañamiento personalizado, la mejora del clima institucional y el fortalecimiento de los vínculos entre estudiantes, docentes, graduados y demás actores del entorno educativo. A continuación, se describen las principales actividades:

Actividades realizadas:

1. Se brindó acompañamiento continuo a más de 374 estudiantes que presentaron situaciones académicas, emocionales, sociales o administrativas. Mediante entrevistas individuales, registros de seguimiento, reuniones con docentes y representantes, se gestionó apoyo oportuno. Los casos que lo requirieron fueron remitidos al Comité de Ética o abordados a través de intervenciones directas, conforme a los protocolos institucionales.
2. Se realizó la Campaña de Donación de Sangre, el Instituto Superior Tecnológico Loja, en coordinación con la Cruz Roja Ecuatoriana, desarrolló el 06 y 18 de noviembre de 2025 una jornada solidaria de captación de donantes, ejecutada bajo ciertos lineamientos y protocolos de seguridad, con el objetivo de fomentar la participación voluntaria y reforzar el compromiso institucional con la salud y la responsabilidad social.
3. Se llevaron a cabo 26 intervenciones psicopedagógicas a estudiantes que presentaron necesidades educativas específicas, dificultades emocionales, académicas. Esto incluyó la atención a estudiantes de diversas carreras, como Contabilidad, Mecánica Automotriz, Procesamiento de Alimentos, Educación Inicial, Desarrollo de Software y

Desarrollo Infantil con la entrega de informes psicopedagógicos detallados a las respectivas coordinaciones de carrera.

4. Se organizaron y ejecutaron 17 talleres dirigidos a estudiantes y docentes, abordando temáticas como gestión emocional, mediación de conflictos, motivación académica y trabajo en equipo, fortaleciendo las habilidades socioemocionales y clima institucional.
5. En cumplimiento con las normativas de inclusión, se brindó seguimiento continuo a los estudiantes con necesidades educativas específicas (NEE), asegurando que recibieran el apoyo necesario para su desarrollo académico. Esto incluyó la colaboración con los coordinadores de carrera y la entrega de informes detallados sobre adaptaciones curriculares
6. Se brindó apoyo continuo y directo a los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Loja para el proceso de postulación y legalización de becas otorgadas por SENESCYT (ahora Viceministerio de Educación, Deporte y Cultura). Este trabajo fue realizado en estrecha colaboración con la responsable de Becas de Zonal Loja.
7. Se ejecutó la socialización y aplicación de la normativa de seguimiento a graduados y bolsa de empleo del Instituto Superior Tecnológico Loja. Este proceso fortaleció la vinculación con egresados, mejoró los indicadores de inserción laboral y generó información estratégica para la toma de decisiones académicas.
8. Se realizó la carga y actualización de las hojas de vida de los graduados en la plataforma Alumni del Instituto Superior Tecnológico Loja, con el fin de fortalecer la base de datos institucional y facilitar los procesos de vinculación laboral a través de la bolsa de empleo.
9. Se aplicó encuestas a empleadores con el propósito de evaluar el desempeño profesional de los graduados y recoger información sobre las competencias más demandadas en el sector productivo. Los resultados obtenidos permitieron fortalecer

los procesos de seguimiento a graduados y generar insumos para la mejora continua de la oferta académica institucional.

10. Se realizó la actualización y reestructuración del sitio web de exalumnos, adoptando oficialmente la denominación Alumni IST Loja. Esta acción permitió optimizar la navegación y habilitar espacios para el registro, actualización de datos y acceso a la bolsa de empleo, fortaleciendo la vinculación permanente con los graduados.

11. Se trabajó activamente con los exalumnos a través de la plataforma Alumni IST Loja, gestionando ofertas de empleo y promoviendo su participación en charlas profesionales. Se gestionaron ofertas laborales en áreas como Contabilidad, Electricidad, Mecánica Automotriz y Procesamiento de Alimentos.

Productos y servicios generados:

- Acompañamiento y seguimiento integral a más de 374 estudiantes, mediante atención individual, articulación institucional y activación de protocolos para la gestión oportuna de casos académicos, emocionales, sociales y administrativos.
- Se generaron 26 informes psicopedagógicos detallados de los estudiantes en seguimiento, los cuales participaron de intervenciones psicopedagógicas durante el periodo académico.
- Se ejecutaron 4 campañas de sensibilización, difundiendo infografías sobre cuidado personal, prevención del alcoholismo y erradicación de la violencia contra la mujer.
- A lo largo del año, se otorgaron 217 becas, tanto para hombres como para mujeres, con el objetivo de garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes en la educación superior.
- Se otorgaron 18 becas denominadas Impulso Ecuador, dirigidas exclusivamente a mujeres, con el propósito de fomentar la igualdad de oportunidades en el ámbito educativo y profesional.

- Normativa de seguimiento a graduados y bolsa de empleo socializada y aplicada institucionalmente.
- 268 hojas de vida de graduados digitalizadas y cargadas en la plataforma Alumni.
- Aplicación de 20 encuestas a empleadores para la evaluación del desempeño de graduados y levantamiento de información estratégica para la mejora de la oferta académica.
- Sitio web de exalumnos bajo la denominación Alumni IST Loja actualizado, orientado al fortalecimiento de la identidad institucional y a la consolidación de una plataforma digital de vinculación con graduados.
- 15 ofertas laborales gestionadas y difundidas a través de redes sociales institucionales y el aplicativo Alumni IST Loja.

Indicadores de gestión

Tabla 31

Indicador de Gestión

Indicador de Gestión	Descripción
Acompañamiento y seguimiento integral a estudiantes	Se brindó acompañamiento a más de 374 estudiantes con necesidades académicas, emocionales, sociales o administrativas.
Intervenciones psicopedagógicas	Se realizaron 26 intervenciones psicopedagógicas a estudiantes con necesidades educativas específicas.
Becas otorgadas	Se otorgaron un total de 217 becas, incluidas 18 becas denominadas Impulso Ecuador, orientadas exclusivamente a mujeres.
Campañas de sensibilización	Se ejecutaron 4 campañas de sensibilización sobre temas como cuidado personal, prevención del alcoholismo y erradicación de la violencia contra la mujer.
Vinculación con graduados y bolsa de empleo	268 hojas de vida de graduados fueron digitalizadas y cargadas en la plataforma Alumni. Se gestionaron 15 ofertas laborales a través de redes sociales.
Encuestas a empleadores	Se aplicaron 20 encuestas a empleadores para evaluar el desempeño de los graduados.

Figura 38

Atención, seguimiento y acompañamiento personalizado a los estudiantes que presenten dificultades emocionales, académicas y/o administrativas

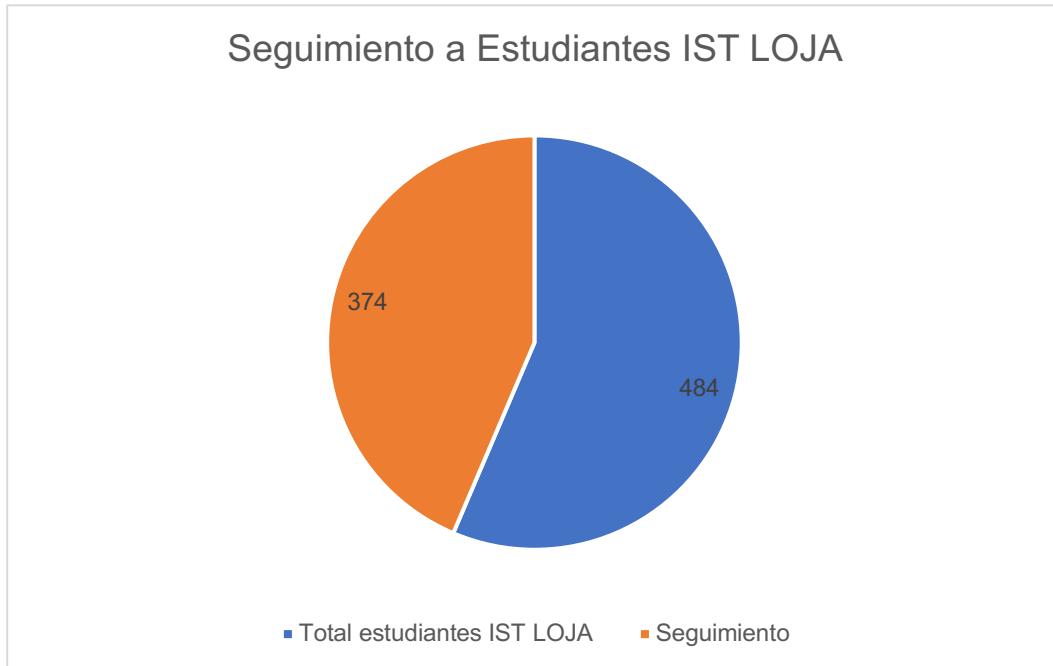


Figura 39

Estudiantes beneficiarios de beca del IST Loja

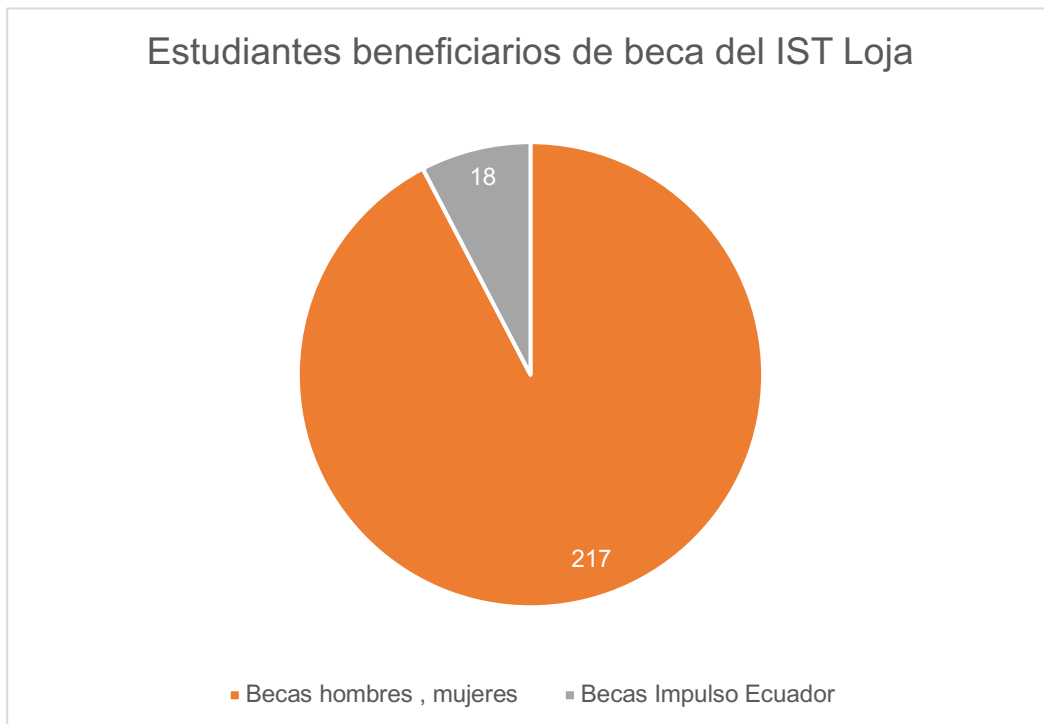
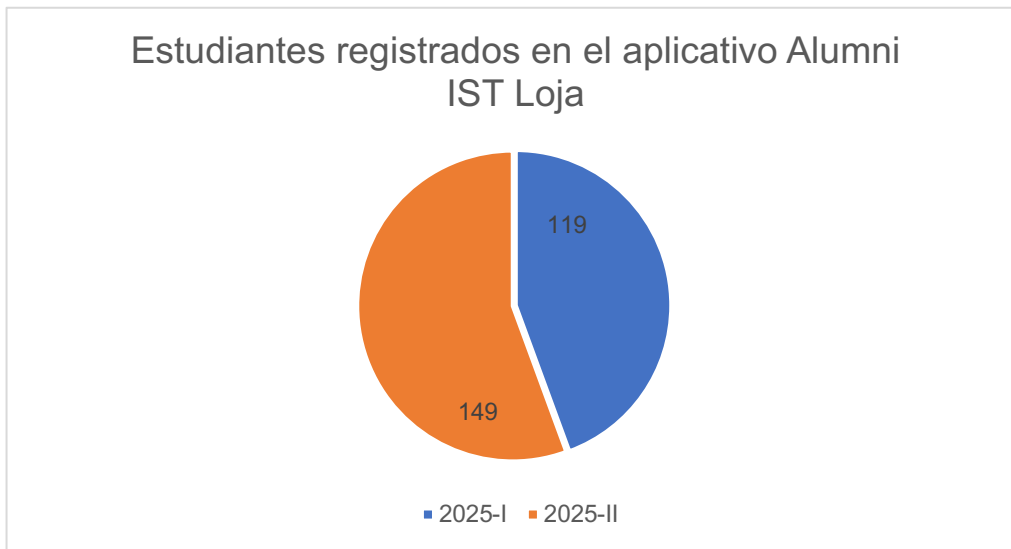


Figura 40

Estudiantes registrados en el aplicativo Alumni IST Loja



Sugerencias

- Considerar la ampliación de campañas de sensibilización en temas relacionados con salud mental, prevención del alcoholismo, y erradicación de la violencia de género, extendiéndolas a un mayor número de estudiantes, docentes y personal administrativo para aumentar su impacto.
- Continuar con la actualización y optimización de la plataforma Alumni IST Loja para mantener el contacto permanente con los graduados. Facilitando tanto la inserción laboral como el seguimiento académico y profesional de los exalumnos.
- Mejorar y diversificar el proceso de seguimiento a los graduados, implementando mecanismos como encuestas más específicas o entrevistas directas para obtener datos detallados sobre el desempeño laboral y las competencias requeridas en el sector productivo.
- Continuar fortaleciendo la colaboración con la responsable de Becas de Zonal Loja, pero también considerar la implementación de talleres o asesorías grupales para estudiantes interesados en postularse a becas y/o legalización de las mismas, de manera más accesible y eficiente.

Anexos

Registros fotográfico: Unidad de Bienestar Institucional

Taller de salud mental: “El estrés y cómo manejarlo”



Manejo de la Impulsividad y Baja Tolerancia a la Frustración y cómo manejarlo



Taller de trabajo en equipo y responsabilidad en la “Gestión de recursos”



Gestión Emocional para Docentes



Campaña "Di no a la violencia"



Campaña Donación de Sangre



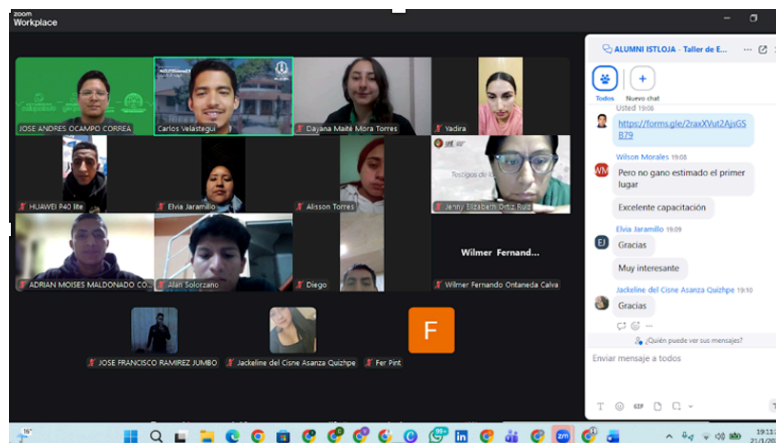
Visita de Alumni IST Loja a planta de procesamiento de alimentos de UTPL



Taller presencial de "Educación Financiera" dirigida a Alumni IST Loja



Taller virtual de "Educación Financiera" dirigida a Alumni IST Loja





RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

**UNIDAD DE TALENTO
HUMANO**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025**Principales actividades realizadas y productos y servicios generados****Actividades realizadas:**

1. Dar seguimiento a socialización de los reglamentos de ética, selección de personal, permisos e inducción a docentes nuevos.
2. Seguimiento en las actividades de fomentar el trabajo en equipo y convivencia.
3. Analizar y verificar el cumplimiento del ejercicio profesional práctico de los funcionarios de MT y TP. Período a período.
4. Realizar el registro, control de asistencia y atrasos del personal académico y administrativo del ISTLoja.
5. Realizar el registro, control de los permisos con cargo a vacaciones, asuntos oficiales, permisos médicos, etc.
6. Llevar el control físico y digital de los expedientes de los servidores del ISTLoja.
7. Asesorar a las autoridades en la toma de decisiones en materia de talento humano.
8. Monitorear la correcta implementación y aplicación de mecanismos, instrumentos y procedimientos de control interno del talento humano.
9. Controlar la planificación de talento humano de las unidades administrativas del Instituto.
10. Controlar el proceso de vinculación integral del personal docente y administrativo conjuntamente con el Rectorado.
11. Coordinar la aplicación del régimen disciplinario conforme a las directrices emanadas por la autoridad competente.
12. Coordinar y controlar el plan anual de vacaciones.
13. Dar seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual

Productos y servicios generados:

- Informes técnicos de la planificación de los procesos de reclutamiento y selección de personal docente y administrativo.
- Informe de cumplimiento al instructivo y programa de capacitación e inducción al personal docente y administrativo.
- Informes de la ejecución de la evaluación de desempeño integral al personal de la institución.
- Informes de planificación anual del talento humano.
- Matriz de seguimiento al registro y control de asistencia.
- Informes de ejecución del calendario anual de vacaciones.
- Matriz detallada de registro de respuestas y requerimientos internos (certificados, informes, permisos).
- Expedientes de los servidores de la institución en físico y digital
- Informes cumplimiento a la aplicación del régimen disciplinario.
- Informes de cumplimiento de Plan Operativo Anual.
- Actas de socialización de reglamentos.
- Informes de socialización de reglamentos.
- Registros de asistencia.
- Certificados laborales
- Registros de asistencia manual
- Reporte de asistencia del Biométrico
- Reportes de atrasos mensuales
- Reporte del calendario anual de vacaciones
- Expedientes de los servidores de la institución en físico y digital
- Informes de cumplimiento de Plan Operativo Anual.

Indicadores de gestión

- Se realizó Socialización del código de ética, vacaciones, beneficios, obligaciones basado en la LOSEP, y normativa interna, a los **SEIS** funcionarios que se integraron a la Institución en el 2025.

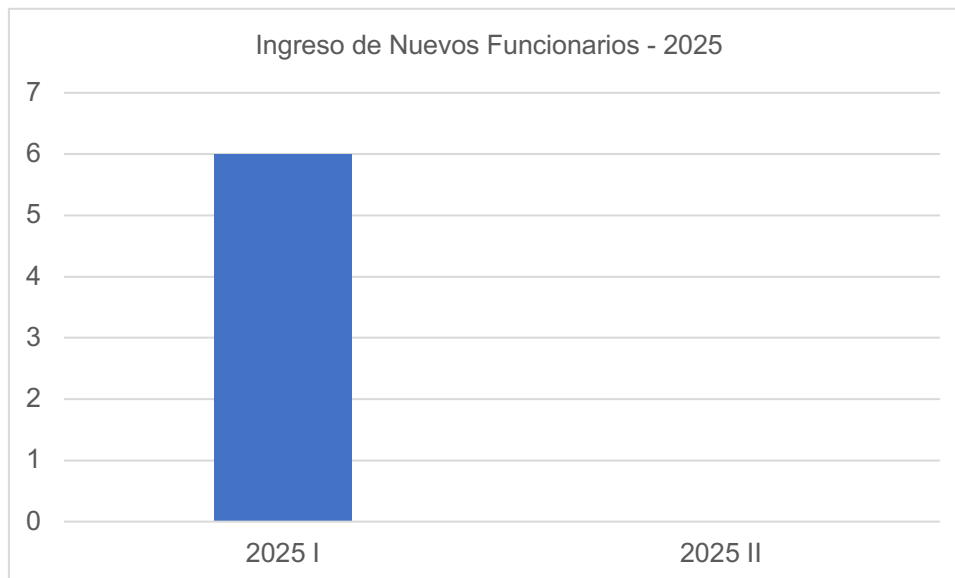
Tabla 32

Socialización de normativas a funcionarios nuevos

Período Académico	Funcionarios
2025 I	6
2025 II	0

Figura 41

Socialización de normativas a funcionarios nuevos



- Seguimiento al cumplimiento de asistencia de funcionarios del IST-LOJA, mediante un Reloj biométrico de huella digital para el trabajo presencial, **1 por mes, 12 en total**.
- Registro manual de asistencia de docentes del IST Loja, con un total de 14 registros.

Tabla 33

Registros Manuales de Asistencia

Período Académico	Registros
2025 I	12
2025 II	2

Figura 42

Registros Manuales de Asistencia



- Se realizó el reporte de atrasos, con un total de 12 reportes, correspondiente a cada mes del año 2025.
- Se cuenta con un repositorio físico y digital de las carpetas de los 50 funcionarios, hasta el 15 de septiembre de 2025; a partir de esa fecha solo se cuenta con el repositorio digital, ya que toda la documentación física reposa en las bodegas de MINEDEC.
- Se realiza 1 matriz GENERAL para la planificación anual de vacaciones, del personal docente y administrativo de la institución, tomando en cuenta los permisos solicitados durante el año 2025.

Tabla 34

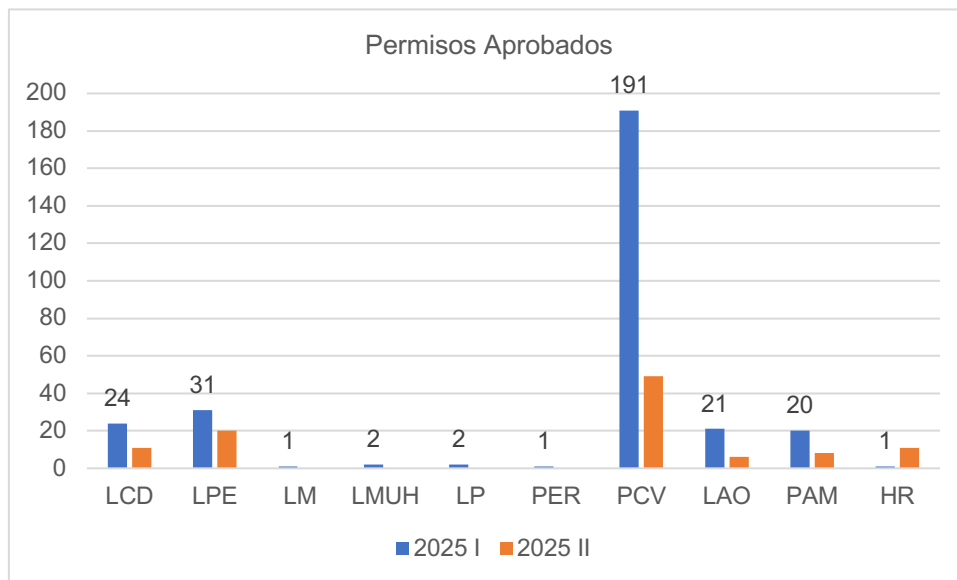
Registros de Permisos 2025

Tipo de Permiso	2025 I	2025 II
Licencia Calamidad Domestica	24	11
Licencia Por Enfermedad	31	20
Licencia por Maternidad	1	0
Licencia por Matrimonio o Unión de Hecho	2	0
Licencia por Paternidad	2	0

Permiso Para estudios Regulares	1	0
Permiso con Cargo a Vacaciones	191	49
Licencia por Asuntos Oficiales	21	6
Permiso para atención médica	20	8
Hojas Ruta	1	11

Figura 43

Registros de Permisos 2025



- Informe de cumplimiento del plan operativo anual emitido al área de Planificación Institucional del ISTL.
- La planificación anual de capacitación de personal docente y administrativo, se lo realiza conjuntamente con el área de Educación Continua e Investigación; realizando un total de 11 capacitaciones a estudiantes, y 2 a Docentes; así como 457 certificados emitidos en el 2025.

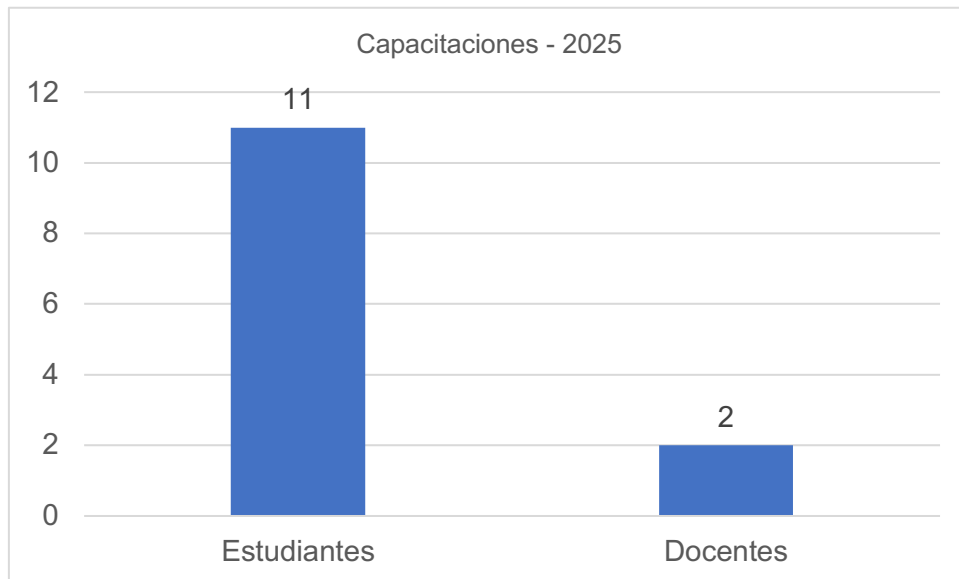
Tabla 35

Capacitaciones 2025

Personal Capacitado	Número
Estudiantes	11
Docentes	2

Figura 44

Capacitaciones 2025



- Se realizó actividades para fomentar el trabajo en equipo y convivencia para todos los funcionarios del IST Loja, 1 por el día de la mujer, 1 por el día de la madre, 1 por el día del padre y 1 por navidad.
- Presentación de las 7 evidencias de los indicadores para el proceso de acreditación del instituto.

Sugerencias

- Que el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura (MINEDEC) implemente programas de capacitación dirigidos al personal de apoyo en las áreas administrativas, con el objetivo de fortalecer el trabajo colaborativo y optimizar los procesos institucionales.
- Que el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura (MINEDEC) gestione las acciones necesarias para garantizar la estabilidad laboral de los docentes del Instituto Superior Tecnológico Loja, promoviendo la asignación de nombramientos y una escala salarial acorde a su perfil profesional, en cumplimiento con el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor de Educación Superior.

Anexos

Registro fotográfico: Unidad de Talento Humano

Evidencia de Socialización a Nuevos Docentes

PDF	BARBOSA JARAMILLO FLAVIO ANDRES.pdf	👤
-----	-------------------------------------	---

PDF	BELTRAN VILLAVICENCIO DAYSI YADIRA_.pdf	👤
-----	---	---

PDF	ESPINOZA AGUIRRE ISRAEL ENRIQUE_.pdf	👤
-----	--------------------------------------	---

PDF	LAPO CORDERO GUISELLA MARIBEL_.pdf	👤
-----	------------------------------------	---

PDF	LEÓN JARAMILLO MARIUXI DEL CARMEN.pdf	👤
-----	---------------------------------------	---

PDF	VILLACIS GRANDA CARLOS ALFREDO_.pdf	👤
-----	-------------------------------------	---

Actividades para fomentar la convivencia

Día de la Mujer



Día de la Madre



Día del Padre



Navidad





RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

**UNIDAD DE SECRETARÍA
GENERAL**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025**Principales actividades realizadas y productos y servicios generados****Actividades realizadas**

De conformidad con el artículo 50 del Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Loja, la Secretaría General tiene asignadas las siguientes atribuciones y responsabilidades:

1. Actuar como secretario del Órgano Colegiado Superior, elaborar y legalizar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias con las firmas del Rector y la del responsable de la unidad de Secretaría.
2. Legalizar y tramitar las resoluciones del Órgano Colegiado Superior.
3. Suscribir y legalizar las certificaciones y documentos del Instituto.
4. Dirigir y supervisar la organización y mantenimiento de los archivos institucionales.
5. Actuar como secretario del Consejo Electoral.
6. Administrar y custodiar la documentación académica y administrativa generada por el Instituto a través del Archivo Central.
7. Administrar y custodiar el archivo del Órgano Colegiado Superior y del Consejo Electoral.
8. Legalizar y tramitar las matrículas de los estudiantes en las carreras que oferta el Instituto.
9. Legalizar la expedición de actas de grado y títulos.
10. Dar seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual; en su área correspondiente.
11. Custodiar los archivos digitales.
12. Mantener los expedientes íntegros y actualizados de cada uno de los estudiantes.
13. Demás atribuciones que le fuesen delegadas en el ámbito de sus competencias.

Productos y Servicios Generados

1. Secretaría del Órgano Colegiado Superior

Durante el año 2025 se elaboraron y legalizaron 21 actas correspondientes a sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano Colegiado Superior, así como los respectivos oficios de notificación de las resoluciones adoptadas en cada sesión, garantizando su formalización y archivo institucional.

2. Legalización de certificaciones y documentos institucionales

Se atendieron oportunamente las solicitudes y requerimientos presentados por estudiantes y personal institucional, mediante un procedimiento formalmente establecido y documentado para la emisión, firma y legalización de certificaciones y demás documentos oficiales. Este procedimiento contempla desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del documento final, asegurando transparencia, trazabilidad y eficiencia administrativa.

3. Organización y mantenimiento de archivos institucionales

La Unidad de Secretaría maneja el Sistema de Gestión Académica (SIGA), herramienta que centraliza la información académica estudiantil, facilitando la consulta institucional y optimizando los tiempos de respuesta.

Durante el año 2025:

- Se ingresó al sistema la información correspondiente a los titulados de los periodos académicos 2025-I y 2025-II.
- Se ejecutaron los procesos de matriculación de los periodos 2025-I y 2025-II.

Adicionalmente, como parte del fortalecimiento de la gestión documental, se planificó la digitalización progresiva del archivo físico con la finalidad de implementar un archivo pasivo digital, que permita optimizar el resguardo, conservación y recuperación de documentos históricos institucionales.

4. Gestión y custodia del Archivo Central

La documentación generada tanto en Rectorado como en Secretaría se encuentra debidamente archivada conforme a la normativa institucional vigente. Los documentos están clasificados por fecha y naturaleza, organizados sistemáticamente y protegidos mediante medidas de seguridad que garantizan su integridad, confidencialidad y adecuada conservación.

5. Gestión del proceso de matrículas

La Secretaría ejecutó el proceso de matriculación correspondiente a los ciclos académicos 2025-I y 2025-II, incluyendo los siguientes subprocesos:

- Homologaciones.
- Reingresos.
- Elaboración y envío de matrices consolidadas de estudiantes matriculados y no aprobados.
- Levantamiento y actualización de estados académicos de estudiantes de ciclos anteriores para procesos de postulación.

Asimismo, se coordinó con el Departamento de Comunicación la difusión oportuna de información oficial dirigida a los estudiantes, garantizando orientación clara sobre las etapas, requisitos y cronogramas del proceso de matrícula.

6. Expedición de actas de grado y títulos

- En coordinación con los responsables de cada carrera, la Secretaría realizó la revisión integral de expedientes académicos al cierre de cada ciclo, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de titulación.
- Se elaboraron las actas de grado correspondientes a estudiantes que optaron por la modalidad de Trabajo de Integración Curricular y por examen complejo, gestionando además el proceso de legalización respectivo.

- Durante el periodo 2025, la Unidad de Secretaría participó en dos procesos de titulación institucionales, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y la correcta emisión de la documentación académica correspondiente.

Tabla 36
Número de estudiantes por carrera por periodo 2025-I

CODIGO CARRERA	CARRERA	MODALIDAD	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	TOTAL
550715I-P-01	Tecnología Superior En Mecanica Automotriz	Presencial	13	28	18	31	21	111
550411C-P-01	Tecnología Superior En Contabilidad	Presencial	11	13	19	39	16	98
550713B-P-01	Tecnología Superior En Electricidad	Presencial	10	12	18	17	14	71
550721A-P-01	Tecnología Superior En Procesamiento De Alimentos	Presencial	0	7	0	16	18	41
550613A-P-01	Tecnología Superior En Desarrollo De Software	Presencial	11	15	4	13	0	43
550922A01-D-1101	Tecnología Superior En Desarrollo Infantil Integral	Dual	0	0	13	16	0	29
550111B01-D-1101	Educacion Inicial	Dual	36	18	0	0	0	54
551021B01-D-1101	Tecnología Superior En Control De Incendios Y	Dual	0	0	16	18	0	34

		Operaciones De Rescate						
IMPST-01-V	Impulsat V01 Virtual	En Línea	78	0	0	0	0	78
PPTC-03	Preparatec V02	Nivelación	50	0	0	0	0	50
							TOTAL	609

Figura 45

Número de estudiantes por carrera por periodo 2025-I

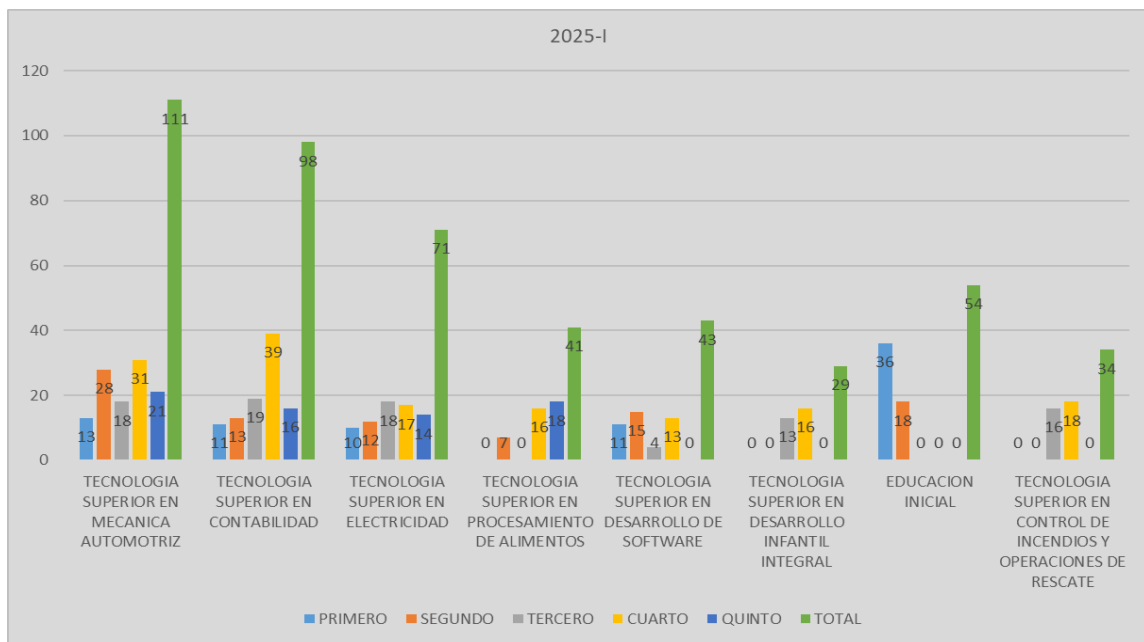


Tabla 37

Número de estudiantes por carrera por periodo 2025-II

CODIGO CARRERA	CARRERA	MODALIDAD	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	TOTAL
550715I-P-01	Tecnología Superior en Mecánica Automotriz	Presencial	42	13	26	14	32	127
550411C-P-01	Tecnología Superior en Contabilidad	Presencial	14	7	11	18	36	86

550713B-P-01	Tecnología Superior en Electricidad	Presencial	29	8	10	19	1	67
550721A-P-01	Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos	Presencial	19	0	6	0	18	43
550613A-P-01	Tecnología Superior en Desarrollo de Software	Presencial	18	9	13	3	0	43
550922A01-D-1101	Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral	Dual	0	0	0	18	0	18
550111B01-D-1101	Educación Inicial	Dual	45	14	17	0	0	76
551021B01-D-1101	Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate	Dual	14	0	0	16	0	30
IMPST-01-V	Impulsat V01 Virtual	En Línea	198	0	0	0	0	198
							TOTAL	609

Figura 46

Número de estudiantes por carrera por periodo 2025-II

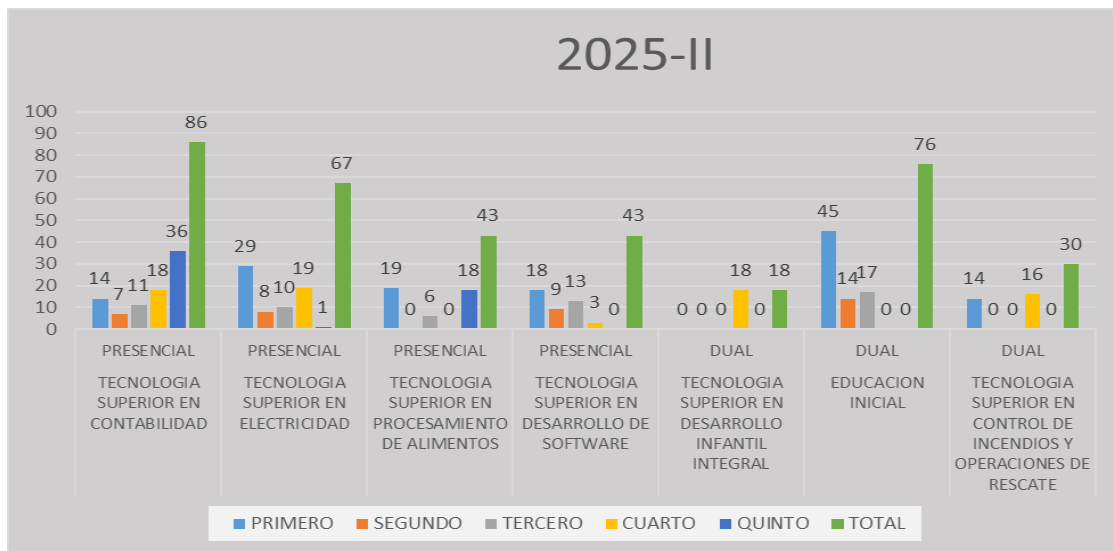


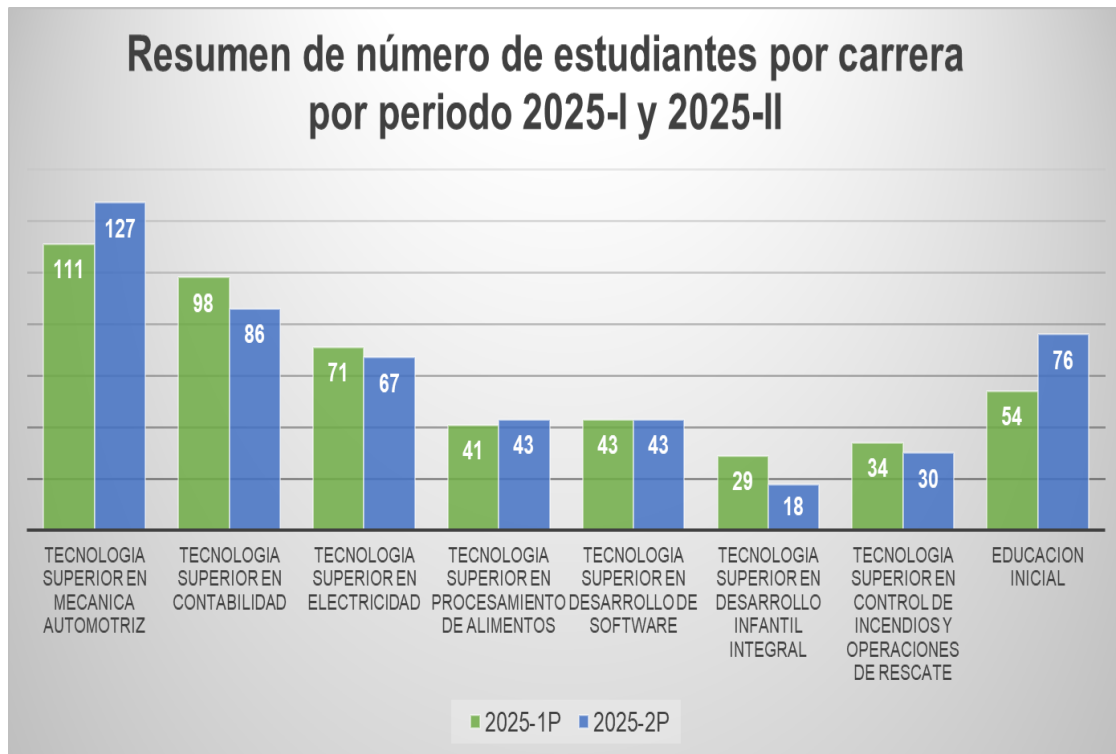
Tabla 38

Resumen de número de estudiantes por carrera por periodo 2025-I y 2025-II

CARRERA	MODALIDAD	2025-1P	2025-2P
Tecnología superior en mecánica automotriz	Presencial	111	127
Tecnología superior en contabilidad	Presencial	98	86
Tecnología superior en electricidad	Presencial	71	67
Tecnología superior en procesamiento de alimentos	Presencial	41	43
Tecnología superior en desarrollo de software	Presencial	43	43
Tecnología superior en desarrollo infantil integral	Dual	29	18
Tecnología superior en control de incendios y operaciones de rescate	Dual	34	30
Educación inicial	Dual	54	76
TOTAL		481	490

Figura 47

Resumen de número de estudiantes por carrera por periodo 2025-I y 2025-II



Sugerencias

Con el propósito de fortalecer la gestión administrativa y documental de la Unidad de Secretaría, se plantean las siguientes recomendaciones:

- Fortalecer la capacitación continua del personal de Secretaría, mediante programas periódicos de formación en gestión documental, organización y conservación de archivos, normativa archivística vigente y uso eficiente de herramientas tecnológicas institucionales. Esto permitirá mejorar los estándares de calidad, eficiencia y cumplimiento normativo en los procesos administrativos.
- Implementar y consolidar medidas integrales de seguridad física y digital para la protección de la documentación institucional. Estas acciones deberán contemplar sistemas de control de acceso a archivos físicos, digitalización progresiva con respaldos periódicos, almacenamiento seguro de la información, y la aplicación de mecanismos de protección frente a riesgos informáticos o ciberamenazas,

garantizando así la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información institucional.

Anexos

Registro fotográfico: Secretaria General

Publicación del Instituto Superior Tecnológico en Facebook sobre fechas de matriculación periodo 2025-I



Publicación del Instituto Superior Tecnológico en Facebook sobre fechas de matriculación para periodo 2025-II



Fotografía del proceso de matrículas 2025-II

Si eres estudiante de II Postulación, Homologación o Reingreso ✨


¡YA PUEDES REALIZAR TU PROCESO DE MATRICULA! 🎓

📖 En el Instituto Superior Tecnológico Loja abrimos las puertas a tu futuro. 📖
¡Es momento de dar el siguiente paso en tu formación académica! 💡

🔗 Conoce el proceso y requisitos aquí: https://drive.google.com/file/d/1A_0nHiGxCqozmzSDBjmeDol5b_JrQ46E/view?usp=sharing

Matricúlate ahora y comienza a construir el camino hacia tus sueños.

Publicación del Instituto Superior Tecnológico en Facebook sobre proceso de matriculación

<  Instituto Superior Tecnológico Loja · Seguir
15 de dic. de 2025 · 🌐

¡Atención, profesionales IST LOJA! 🎓 📢

Informamos a nuestra comunidad que ya pueden acercarse a retirar sus títulos profesionales, de acuerdo al listado publicado en el **SIGUIENTE ENLACE**: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nrfrpw0n5LCy21z2pNavV2BJ09XSM56/edit?usp=sharing&ouid=115808853365502043008&rtf=tr ue&sd=true>

📍 Secretaría del IST LOJA.
🕒 08H00 a 12H00.

¡Los esperamos!

#SomosISTLOJA

Publicación del Instituto Superior Tecnológico en Facebook sobre retiro de títulos profesionales



Instituto Superior Tecnológico Loja · Seguir · 27 de ago. de 2025 ·

¡Atención estudiantes IST Loja!

Ya están abiertas las MATRÍCULAS para el periodo 2025-II.

- Del 04 al 09 de septiembre: matrículas ordinarias para estudiantes de SEGUNDO a QUINTO ciclo.
- El 22 de septiembre: inicio de clases para estudiantes de SEGUNDO a QUINTO ciclo.

Conoce el proceso y requisitos aquí

https://docs.google.com/document/d/1ea2huSw9qRSVnl1oU2yZBLJNFuIE9sPC/edit?usp=drive_link&ouid=115808853365502043008&rtpof=true&sd=true

¡No dejes pasar estas fechas importantes y asegura tu lugar en este nuevo ciclo académico!

Publicación del Instituto Superior Tecnológico en Facebook sobre entrega de títulos profesionales



SECRETARIA

ENTREGA DE TÍTULOS PROFESIONALES

RECUERDA QUE TU TÍTULO PROFESIONAL TE ESTÁ ESPERANDO

IST LOJA (Barrio Turunuma, Loja)
08H00 - 12H00.

TRAER COPIA A COLOR DE CÉDULA DE IDENTIDAD.

ESCANEA EL CÓDIGO QR O ACCEDER AL ENLACE DE LA DESCRIPCIÓN PARA CONOCER EL LISTADO DE PROFESIONALES QUE SE DEBEN ACERCAR



#SomosISTLOJA



RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

**ASEGURAMIENTO DE LA
CALIDAD**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

Durante el año 2025, la Coordinación de Aseguramiento de la Calidad ejecutó las siguientes actividades orientadas al fortalecimiento de los procesos institucionales. Entre las principales actividades desarrolladas constan:

1. Planificación y acompañamiento del proceso de visita in situ

- Conversatorio sobre la visita in situ con los docentes.
- Elaboración y seguimiento del cronograma de actividades de la visita in situ.
- Planificación de visitas in situ a aulas por parte de Aseguramiento de la Calidad.
- Actividades de recopilación, organización y consolidación de evidencias institucionales (incluida solicitud de autorización para laborar el 19 de diciembre de 2025 exclusivamente para este fin).

2. Fortalecimiento normativo y socialización

- Elaboración y actualización de la normativa de aseguramiento de la calidad.
- Socialización de la normativa actualizada de aseguramiento de la calidad a docentes y estudiantes.
- Solicitud de carga/actualización de normativas vigentes por parte de las unidades administrativas y académicas.

3. Gestión de autoevaluación institucional y evidencias

- Elaboración del informe de autoevaluación (julio 2025).
- Elaboración de la planificación de la autoevaluación de los periodos académicos II PA 2024 y I PA 2025.
- Envío del Circular Nro. 001-UAC-ISTL-2025 a Rectorado para revisión y aprobación (comunicado de autoevaluación II PA 2024 y I PA 2025).

- Reunión con responsables de unidades académicas y administrativas (16 de octubre de 2025) para explicación y acuerdos sobre planificación y elaboración del curso institucional EVA y autoevaluación.
- Envío de la planificación posterior a la reunión del 16 de octubre a responsables, solicitando revisión de enlaces de Google Drive para trabajo de evidencias.

4. Implementación y soporte de herramientas institucionales (EVA/Moodle)

- Solicitud dirigida a Rectorado para designación/elaboración de un Moodle institucional de automatriculación.
- Envío de confirmación de plantillas de Canvas para Moodle institucional a unidades académicas y administrativas.
- Envío a Rectorado del material y cuestionario de la Coordinación de Aseguramiento de la Calidad para revisión y aprobación, a utilizarse en el aula virtual del EVA.
- Elaboración del anexo de planificación del curso: “Conociendo la institución: Unidades administrativas y académicas del IST Loja”.

5. Difusión y cultura de calidad

- Socialización de infografías de aseguramiento de la calidad.
- Participación en el IV Foro Internacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Productos y servicios generados:

A continuación, se agrupan las actividades ejecutadas en 2025 con los productos y servicios establecidos en el estatuto:

- **Informe de implementación del modelo de autoevaluación institucional**
 - Elaboración del Informe de Autoevaluación (julio 2025).
 - Consolidación y organización de evidencias institucionales para procesos de evaluación/visita in situ (incluye jornada del 19 de diciembre de 2025 con autorización solicitada).

- **Plan de Aseguramiento de la Calidad o Plan de Mejoramiento**
 - Planificación de la autoevaluación de los periodos II PA 2024 y I PA 2025.
 - Planificación y seguimiento del cronograma de actividades para visita in situ.
 - Coordinación con unidades para estructurar evidencias y responsabilidades (reunión con responsables y envío de planificación).
- **Socialización de indicadores y metas del Modelo de autoevaluación institucional**
 - Socialización mediante infografías.
 - Reunión y acuerdos con responsables de unidades académicas y administrativas sobre planificación y curso institucional EVA y la autoevaluación.
- **Plan de mejora continua**
 - Acciones de fortalecimiento de cultura de calidad (difusión, socialización normativa, articulación con unidades).
 - Insumos para mejora continua: actualización normativa, estandarización de plantillas/Canvas y materiales EVA.
- **Seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento o plan de aseguramiento**
 - Seguimiento al cronograma de actividades de la visita in situ.
 - Solicitud de revisión de enlaces Drive para mantener evidencias actualizadas por unidades.
- **Informes de resultados de ejecución del Plan de Aseguramiento de la Calidad**
 - Reportes y entregables remitidos a Rectorado (circular, planificación, materiales EVA, solicitudes formales).
- **Informes de resultados de ejecución del Plan de mejora continua o plan de aseguramiento**
 - Normativa actualizada y socializada; solicitud de carga de normativas vigentes por unidades.

- Plantillas Canvas confirmadas para uniformar presentación y organización en Moodle institucional.
- Anexo de planificación del curso institucional “Conociendo la institución: Unidades administrativas y académicas del IST Loja”.
- **Informes de cumplimiento del Plan Operativo Anual**
 - Informe de evaluación del POA 2025, con resultados por indicador

Indicadores de gestión

Tabla 39

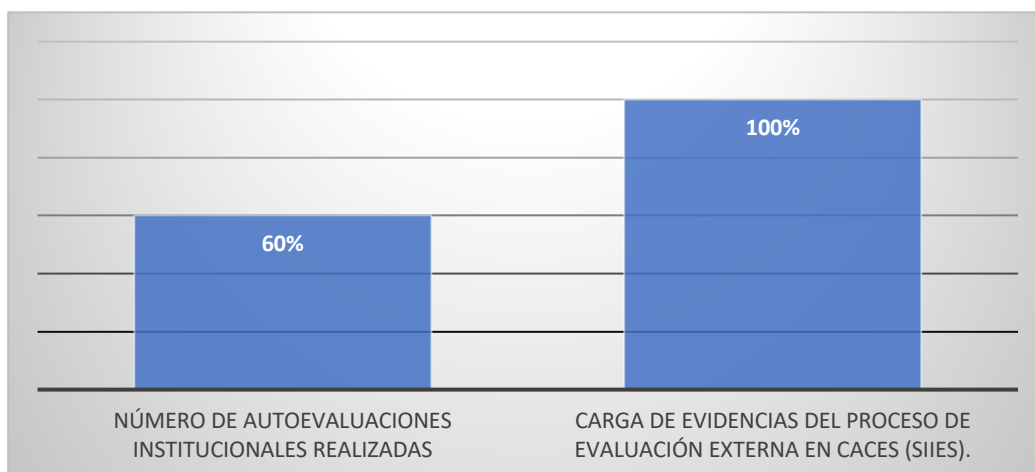
Estado y cumplimiento de los procesos de evaluación interna y externa

Indicador	Resultado	Estado
Cumplimiento del proceso de autoevaluación institucional	60%	En etapa de planificación (acuerdo 16-oct-2025; ejecución feb-2026).
Carga de evidencias del proceso de evaluación externa en CACES (SIIES).	100%	Cumplido (carga en SIIES e informe remitido a Rectorado).

Nota. Resultados reportados con base en avances institucionales consolidados.

Figura 48

Resultados del estado y cumplimiento de los procesos de evaluación interna y externa



Nota. Datos consolidados del año 2025

Sugerencias

- Culminar la implementación del MOOC institucional para estandarizar el conocimiento de los procesos de cada una de las unidades en toda la comunidad educativa.
- Se solicita a cada responsable de unidad que revise detenidamente cada uno de los indicadores, a fin de que, en base a las dudas que pudieran surgir, puedan ser abordadas y resueltas en coordinación con la Comisión de Aseguramiento de la Calidad.

Anexos

Registro fotográfico: Coordinación Aseguramiento de la Calidad

Conversatorio sobre la visita in situ para la evaluación externa



Socialización de infografías informativas de Aseguramiento de la Calidad

Socialización de infografías informativas de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad
1 mensaje

3 de julio de 2025, 15:48

Aseguramiento Calidad <aseguramiento.calidad@tecnologicoloja.edu.ec>
Para: estudiantes@tecnologicoloja.edu.ec
Cc: RECTOR ISTLOJA <rector@tecnologicoloja.edu.ec>, Vicerrectorado ISTL <vicerrector@tecnologicoloja.edu.ec>

Estimados Estudiantes
Reciban un cordial saludo

En el marco del fortalecimiento institucional y con el objetivo de dar a conocer el rol y las funciones de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad (AIC), ponemos a su disposición las siguientes infografías informativas. Estas contienen información clave sobre los objetivos, funciones, fases del proceso de autoevaluación y actores involucrados en el aseguramiento de la calidad educativa en nuestra institución.

Les invitamos a revisar detenidamente este material, el cual será fundamental para comprender cómo, desde sus respectivos roles, pueden contribuir a la mejora continua y a la excelencia académica.

Agradecemos su atención y compromiso.

Atentamente,

Ing. Pamela Quituzaca, Mgtr.

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL IST LOJA

Ing. Diego Jimenez, Mgtr.

APOYO A LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL IST LOJA

Visita a las aulas por parte de Aseguramiento de la Calidad



Publicación en redes sociales

 **Instituto Superior Tecnológico Loja**
12 ago · 🌐

La Unidad de Aseguramiento de la Calidad desarrolló jornadas de socialización en las jornadas matutina y vespertina, con el objetivo de informar a nuestros estudiantes sobre la normativa institucional y promover la cultura de evaluación y mejora continua.

Durante estas visitas se abordaron temas clave como el rol de la UAC, el proceso de autoevaluación institucional y la importancia de la participación activa de toda la comunidad educativa en este proceso.

💡 ¡Juntos trabajamos por la excelencia académica!

#SomosISTLOJA



Jornada de trabajo para recopilación, organización y consolidación de las evidencias



Evidencia moodle



RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

**UNIDAD DE RELACIONES
INTERNACIONALES E
INSTITUCIONALES**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

1. Gestión de convenios marco y específicos. - Durante el año 2025 se gestionaron diversos procesos relacionados con la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional, tanto marco como específicos, orientados a fortalecer la vinculación con la sociedad y el desarrollo de prácticas preprofesionales. Estos convenios se establecieron con instituciones de educación superior, así como con entidades públicas y privadas, promoviendo espacios de colaboración académica, técnica y profesional en beneficio de la comunidad educativa.
2. Supervisión de la ejecución de convenios de cooperación interinstitucional. – Se efectuó el seguimiento y control de los convenios vigentes, garantizando su correcta ejecución conforme a lo planificado. Como resultado, se generó documentación técnica y administrativa que respalda la gestión desarrollada durante el año 2025, permitiendo evidenciar avances, cumplimiento de compromisos y alineación con los objetivos estratégicos institucionales.
3. Firma de cartas compromiso. – Se realizó el control, supervisión y registro de la firma de cartas compromiso en casos específicos que requirieron este instrumento formal. Este proceso aseguró el cumplimiento de responsabilidades adquiridas por las partes involucradas, manteniendo coherencia con las políticas y lineamientos institucionales, y fortaleciendo los mecanismos de coordinación y cooperación interinstitucional.

Productos y servicios generados:

Durante el año 2025, la Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales consolidó una red estratégica de cooperación mediante la suscripción, seguimiento y ejecución de instrumentos formales de articulación interinstitucional. Como resultado de esta gestión, se generaron los siguientes productos y servicios institucionales:

- Firma de convenios de cooperación interinstitucional: Se suscribieron y legalizaron convenios marco y específicos de cooperación interinstitucional, formación dual, vinculación con la sociedad y prácticas preprofesionales, con entidades públicas y privadas del ámbito local y provincial. Estos instrumentos constituyen productos institucionales concretos que garantizan seguridad jurídica, planificación conjunta y sostenibilidad en los procesos de articulación externa. Entre los principales resultados se destacan:
 - Convenios de formación dual con el Cuerpo de Bomberos de Loja y con los Cuerpos de Bomberos de varios cantones de la provincia, ampliando la cobertura territorial del modelo dual.
 - Convenio de cooperación interinstitucional con Nuevos Sistemas Importaciones y Maquinarias NSIM Cía. Ltda., orientado al fortalecimiento técnico-profesional.
 - Convenio de vinculación con la sociedad con la Empresa Pública Municipal de Terminales Terrestres Parque Industrial y Desarrollo Local Puerto Seco y Zona Rosa EP.
 - Convenios de prácticas preprofesionales con el Centro Psicopedagógico Integral Genius Kids y la Fundación Álvarez.
 - Cartas compromiso con la Cooperativa de Transporte Sur Oriente para los períodos académicos 2025 I y 2025 II.
- Ampliación de espacios formativos para estudiantes: Como servicio institucional directo a la comunidad educativa, se gestionaron y habilitaron nuevos espacios para:
 - Desarrollo de formación dual.
 - Ejecución de prácticas preprofesionales.
 - Implementación de proyectos de vinculación con la sociedad.

Estas acciones fortalecen la formación práctica, el aprendizaje en contextos reales y la inserción progresiva de los estudiantes en entornos laborales y comunitarios. A continuación, se detalla cada uno de los procesos firmados durante el año 2025:

Tabla 40
Convenios de cooperación interinstitucional

AÑO: 2025				
FORMACIÓN DUAL/COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL				
NÚMERO	INSTITUCIÓN	PLAZO	FECHA	
			INICIO	FIN
CONVENIO NRO. 001-CBL-2025	Convenio de Formación Dual entre el Instituto Tecnológico Superior Loja y el Cuerpo de Bomberos de Loja	5 años	11/4/2025	11/4/2030
FD-ISTL-2024-001	Convenio de Formación Dual entre el Instituto Tecnológico Superior Loja y los Cuerpos de Bomberos de los cantones Paltas, Zapotillo, Gonzanamá, Macará, Catamayo, Olmedo, Espíndola, Chaguarpamba, Pindal y la parroquia Alamor	5 años	11/4/2025	11/4/2030
ADENDUM 001 AL CONVENIO DE FORMACIÓN DUAL NO. FD- ISTL-2025-001	Convenio de Formación Dual entre el Instituto Tecnológico Superior Loja y los Cuerpos de Bomberos de los cantones Paltas, Zapotillo, Gonzanamá, Macará, Catamayo, Olmedo, Espíndola, Chaguarpamba, Pindal y la parroquia Alamor Adendum 001 al Convenio de Formación Dual No. Fd-Istl-2025-001 entre el Instituto Superior Tecnológico Loja y los Cuerpos de Bomberos del Cantón Quilanga, Celica, Sozoranga y la Ciudad de Cariamanga	5 años	11/4/2025	11/4/2030
CI-ISTL-2025-001	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Superior Tecnológico Loja y la Compañía Nuevos Sistemas Importaciones y Maquinarias Nsim Cia. Ltda.	5 años	20/6/2025	20/6/2030

Tabla 41
Convenios de vinculación con la sociedad

AÑO: 2025				
CONVENIOS DE VINCULACIÓN "INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE LOJA"				
NÚMERO	INSTITUCIÓN	PLAZO	FECHA	
			INICIO	FIN
VC-MC-ISTL-2024-001	Convenio de Vinculación con la Sociedad entre Instituto Superior Tecnológico Loja y Empresa Pública Municipal de Terminales Terrestres Parque Industrial y Desarrollo Local Puerto Seco y Zona Rosa Ep	2 años	12/9/2025	14/6/2026

Tabla 42
Convenios de prácticas preprofesionales

PRÁCTICAS PREPROFESIONALES 2025				
NÚMERO	INSTITUCIÓN	PLAZO	FECHA	
			INICIO	FIN
T.S. DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL Y T.S. EDUACIÓN INICIAL				
PP-ISTL-DII-001-2025	Convenio de Prácticas Preprofesionales entre el Instituto Superior Tecnológico Loja y Centro Psicopedagógico Integral "Genius Kids"	2 años	1/4/2025	1/4/2027
PP-ISTL-DII-002-2025	Convenio de Prácticas Preprofesionales entre el Instituto Superior Tecnológico Loja y la Fundación Álvarez	2 años	27/6/2025	27/6/2027

Tabla 43
Cartas compromiso

AÑO: 2025				
CARTAS COMPROMISO				
NÚMERO	INSTITUCIÓN	PLAZO	FECHA	
			INICIO	FIN
CARTA COMPROMISO 2025-001	Cooperativa de Transporte Sur Oriente	IPA 2025	1/4/2025	29/8/2025

CARTA COMPROMISO 2025-002	Cooperativa de Transporte Sur Oriente	IIPA 2025	1/10/2025	16/1/2026
---------------------------------	--	-----------	-----------	-----------

Indicadores de gestión

Durante el período académico 2025, la Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales alcanzó resultados concretos en el fortalecimiento de la articulación institucional, evidenciados en la suscripción de cuatro convenios de cooperación interinstitucional y formación dual en el período 2025 I, un convenio de vinculación con la sociedad en el período 2025 II, dos convenios de prácticas preprofesionales en 2025 I y dos cartas compromiso, una en cada período académico.

Tabla 44

Tabla resumen de la UR II

Período Académico	Convenios de cooperación Interinstitucional/Formación dual	Convenios de vinculación con la sociedad	Convenios de prácticas preprofesionales	Cartas compromiso
2025 I	4	0	2	1
2025 II	0	1	0	1

Sugerencias

- En virtud de la paralización temporal de los procesos de suscripción de convenios a partir de septiembre de 2025, se recomienda priorizar durante el año 2026 la reactivación de los instrumentos que quedaron en trámite, una vez emitidos los lineamientos oficiales correspondientes. Esta acción permitirá retomar la planificación institucional y garantizar la disponibilidad oportuna de espacios para formación dual, prácticas preprofesionales y actividades de vinculación con la sociedad.
- Se sugiere fortalecer la planificación anticipada de necesidades por parte de las coordinaciones académicas, estableciendo una proyección semestral de requerimientos de plazas y aliados estratégicos. Una planificación articulada facilitará

la gestión oportuna de convenios y reducirá el riesgo de afectar la ejecución de los procesos académicos.

- Es pertinente implementar un sistema institucional unificado de seguimiento y evaluación de convenios, que permita medir el nivel de cumplimiento, impacto y continuidad de las alianzas suscritas. Un mecanismo técnico de control contribuirá a la toma de decisiones basada en evidencias y a la optimización de los recursos institucionales.
- Finalmente, se recomienda consolidar una estrategia de fortalecimiento de relaciones interinstitucionales orientada a diversificar los sectores de cooperación, ampliando la red de aliados públicos y privados. Esta proyección estratégica permitirá asegurar mayor cobertura territorial, mejores oportunidades formativas para los estudiantes y sostenibilidad en los procesos de articulación externa del Instituto.

Anexos

Registro fotográfico: Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

Firma de convenio con el Cuerpo de Bomberos de Loja y sus cantones



Firma de convenio con el Centro Psicopedagógico Integral "Genius Kids"



Firma de convenio con la Empresa Pública Municipal de Terminales Terrestres Parque Industrial y Desarrollo Local Puerto Seco y Zona Rosa Ep



Firma de carta compromiso con la Cooperativa de Transportes Sur Oriente





RENDICIÓN 20
DE CUENTAS 25

**UNIDAD DE
COMUNICACIÓN**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

1. Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA 2025).
2. Diseño e implementación de campañas institucionales de promoción académica y posicionamiento de marca a través de videos promocionales, junto a las distintas carreras del IST LOJA.
3. Gestión y administración de redes sociales oficiales institucionales; además, la implementación de cuentas nuevas en Instagram y Facebook para cada una de las carreras, junto a los miembros del equipo de Comunicación del IST LOJA.
4. Producción y revisión de contenido gráfico, audiovisual y multimedia, para cada una de las redes sociales principales y de cada una de las carreras.
5. Cobertura comunicacional de eventos académicos, culturales y administrativos.
6. Elaboración de guiones, indicaciones de protocolos y material comunicacional para actos oficiales.
7. Asesoría a los responsables de comunicación de las distintas carreras.
8. Gestión de comunicación interna y externa.
 - a. Interna: mediante comunicados oficiales y difusión normativa.
 - b. Externa: a través de agenda de medios para difusión de información oficial y promoción de la oferta institucional.

Productos y servicios generados:

1. Informes de ejecución y seguimiento del POA 2025.
2. Planes y estrategias comunicacionales implementadas.
3. Campañas digitales institucionales:
 - 8 videos pagados en TikTok, Instagram y Facebook (TS en Mecánica Automotriz, TS en Contabilidad y TS en Procesamiento de Alimentos).

4. Publicaciones periódicas en redes sociales oficiales y en redes sociales de las carreras IST LOJA.
5. Material gráfico institucional (afiches, invitaciones, piezas promocionales, etc).
6. Producción audiovisual institucional (videos, cobertura de eventos, etc).
7. Junto a la Unidad de TIC, se ha actualizado la página web institucional (diseño, fotografías institucionales de todo el personal, etc).
8. Guiones y protocolos para eventos oficiales.
9. Comunicados institucionales internos y externos.
10. Material promocional para procesos académicos y actividades institucionales.
11. Creación de álbumes fotográficos en aplicación Google Photos.
12. Creación de logos y formatos institucionales aprobados por Órgano Colegiado Superior (OCS).

Indicadores de gestión

Tabla 45

Número total de seguidores en redes sociales institucionales

Cuentas Institucionales	Redes sociales	Total de seguidores
TecnologicoLoja	Instagram	1,749
	Facebook	11,371
	TikTok	1,847
	X (Twitter)	327
Automotriz.ISTLOJA	Instagram	106
	Facebook	106
Alimentos.ISTLOJA	Instagram	90
	Facebook	85
EducacionInicial.ISTLOJA	Instagram	154
	Facebook	512
Contabilidad.ISTLOJA	Instagram	247
	Facebook	215
Software.ISTLOJA	Instagram	78
	Facebook	16
Electricidad.ISTLOJA	Instagram	109
	Facebook	37

CIOR.ISTLOJA	Instagram Facebook	33 (No tiene página creada)
---------------------	-----------------------	--------------------------------

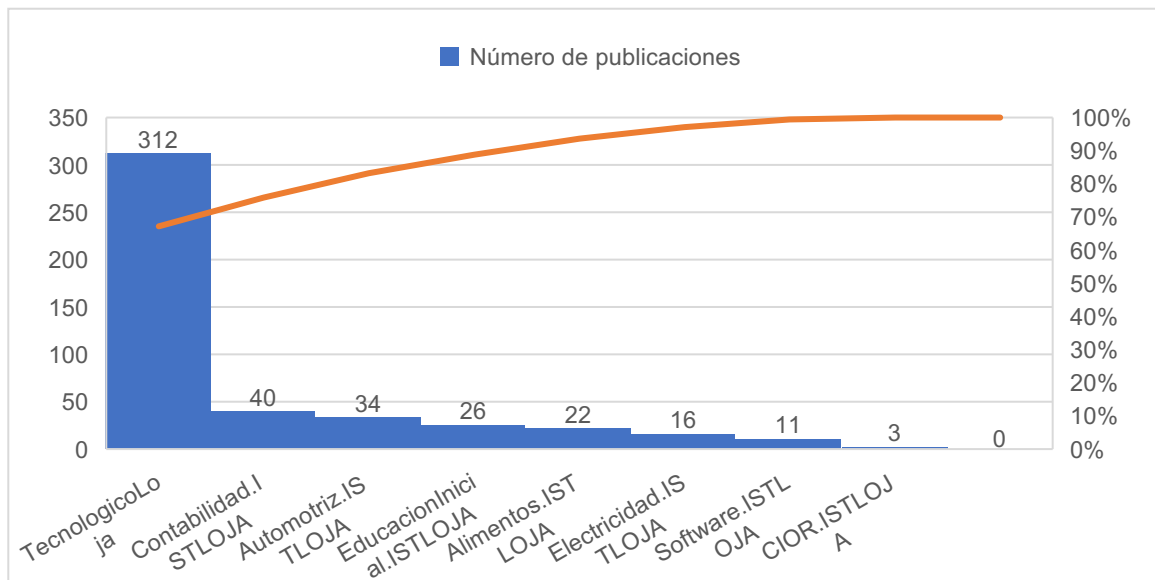
Tabla 46

Incremento de seguidores en redes sociales principales (TecnologicoLoja)

Cuentas Institucionales principales (TecnologicoLoja)	2024 (corte: 30 abril, 2024)	2025 (corte: 25 de febrero, 2025)
Instagram	1,478	1,749
Facebook	10,000	11,371
TikTok	1,559	1,847
X (Twitter)	328	327 (-1)

Figura 49

Número de publicaciones en red social Instagram de Cuentas Institucionales



Sugerencias

Con el propósito de fortalecer la gestión comunicacional institucional en próximos períodos, se recomienda:

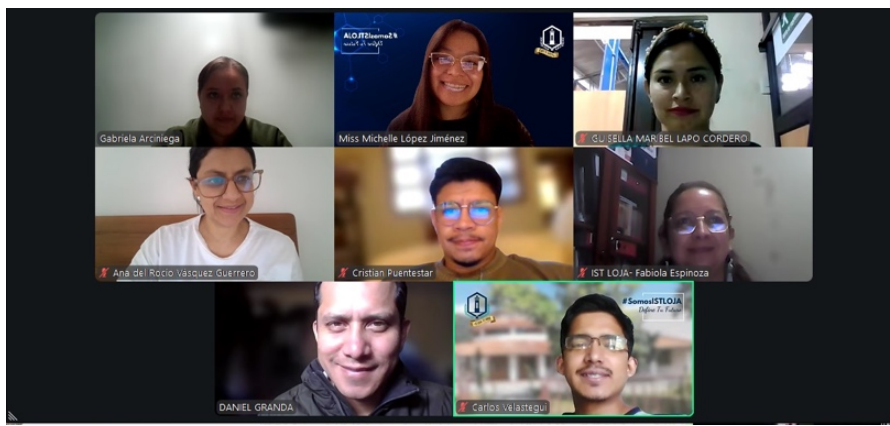
1. Desarrollar un Plan de Comunicación de Crisis institucional.
2. Incrementar inversión en pauta digital segmentada.
3. Fortalecer la producción audiovisual profesional.

4. Capacitar al personal institucional en vocería y comunicación estratégica.
5. Desarrollar una estrategia integral de Comunicación 2.0 basada en engagement y marketing educativo.

Anexos

Registro fotográfico: Unidad de Comunicación

Capacitación al equipo de Comunicación IST LOJA PA 2025-II y creación de páginas institucionales



Capacitación al equipo de Comunicación IST LOJA PA 2025-II y creación de páginas institucionales



Álbumes de Google Photos y material de la Cobertura de eventos



Publicaciones en redes sociales institucionales





RENDICIÓN 20
DE CUENTAS 25

UNIDAD ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Introducción

El presente informe de gestión de la Unidad Administrativa y Financiera presenta un resumen de las principales actividades, logros y desafíos abordados durante el período 2025. Esta unidad integra las áreas de Talento Humano, Unidad Administrativa, Seguridad y Salud Ocupacional, y Mantenimiento e Infraestructura, trabajando de manera coordinada para garantizar el funcionamiento eficiente de la institución. A través de una gestión estratégica y operativa, se promovió el bienestar del personal, el adecuado uso de los recursos, la seguridad laboral y el mantenimiento de los espacios físicos. Cada área ha desarrollado acciones enfocadas en fortalecer los procesos internos y mejorar la calidad del servicio. Este informe evidencia los resultados alcanzados y establece las bases para los retos futuros.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

- Elaboración de Informes técnicos de necesidades de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles:
 - *Actividad realizada.* Se identificaron y documentaron las necesidades de mantenimiento correspondientes, clasificadas por tipo de bien y prioridad.
- Elaboración de Actas de entrega recepción de bienes muebles y equipos a las distintas unidades administrativas
 - *Actividad realizada.* Se firmaron y archivaron las actas correspondientes conforme al procedimiento institucional.
 - *Actividad realizada.* Se actualizó el inventario general, incluyendo ubicación, estado y código de cada bien.
- Generación de Reportes de inventarios de los bienes
 - *Actividad realizada.* Se actualizó el inventario general, incluyendo ubicación, estado y código de cada bien.
- Elaboración de Informes de ingresos y egresos de suministros, materiales y equipos
 - *Actividad realizada.* Se registraron todos los movimientos de suministros en el sistema y se elaboraron los informes mensuales.

- Elaboración del Plan de constatación física de bienes
 - *Actividad realizada.* Se diseñó y aprobó el plan que contempla visitas físicas a las distintas áreas para verificar los bienes asignados.

Productos y servicios generados

- Actas de entrega recepción de bienes muebles y equipos a las distintas unidades administrativas.
 - *Producto generado:* Se desarrollaron las actas correspondientes y se implementó un formato oficial para el movimiento y traslado de bienes entre unidades.
- Reportes de inventarios de los bienes.
 - *Producto generado:* Se elaboró un informe de inventario y se realiza un control mensual de las descargas de insumos de limpieza y material de oficina.
- Informes de ingresos y egresos de suministros, materiales y equipos.
 - *Producto generado:* Se elaboraron actas e informes correspondientes a los talleres de Soldadura, Taller Industrial.
- Plan de constatación física.
 - *Producto generado:* Se elaboró el cronograma, se ejecutó el levantamiento y se firmaron las actas de constatación física de bienes del IST Loja.

Indicadores de Gestión

Tabla 47

Indicadores de Gestión

Actividad	Indicador de Gestión	Resultado
1. Informe técnico de mantenimiento	Porcentaje de informes de mantenimiento elaborados vs. programados	1 informe técnico de mantenimiento del IST Loja 100%
2. Actas de entrega y formato de traslado	Número de actas elaboradas e implementaciones de formato	5 actas 1 formato implementado
3. Reporte de inventarios y control mensual	Reportes del inventario realizado	6 reportes 1 informe

		100%
4. Informes de ingresos y egresos de suministros y codificación de bienes	Numero de informes y bienes codificados	3 levantamientos de información (Taller de Soldadura, Taller Industrial, Taller Autotrónica Automotriz)
5. Plan de constatación física	Porcentaje de avance en el plan de constatación física	2. informes y actas de levantamiento y constatación física de bienes del IST Loja

Figura 50

Distribución de Informes

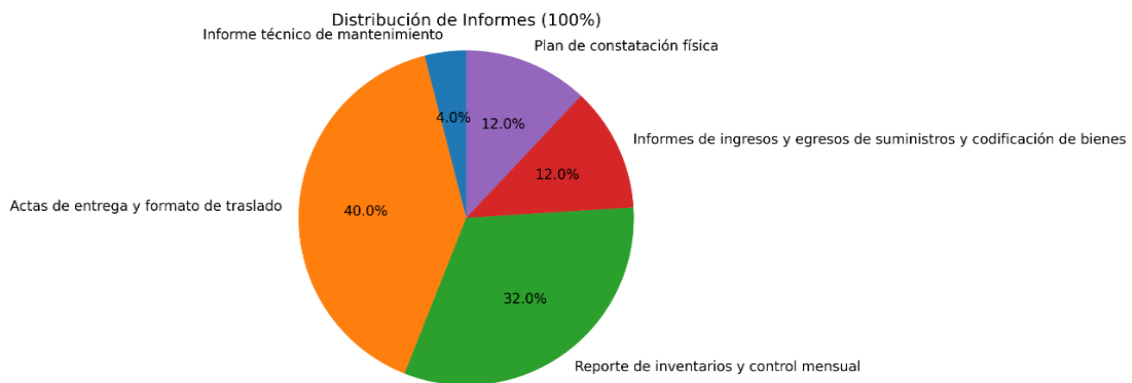


Figura 51

Informe técnico de mantenimiento

Informe Técnico de Mantenimiento (100%)

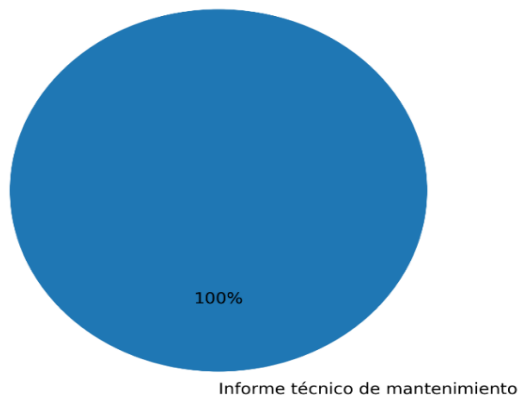


Figura 52

Actas de entrega y formato de traslado



Figura 53

Formato de traslado de bienes

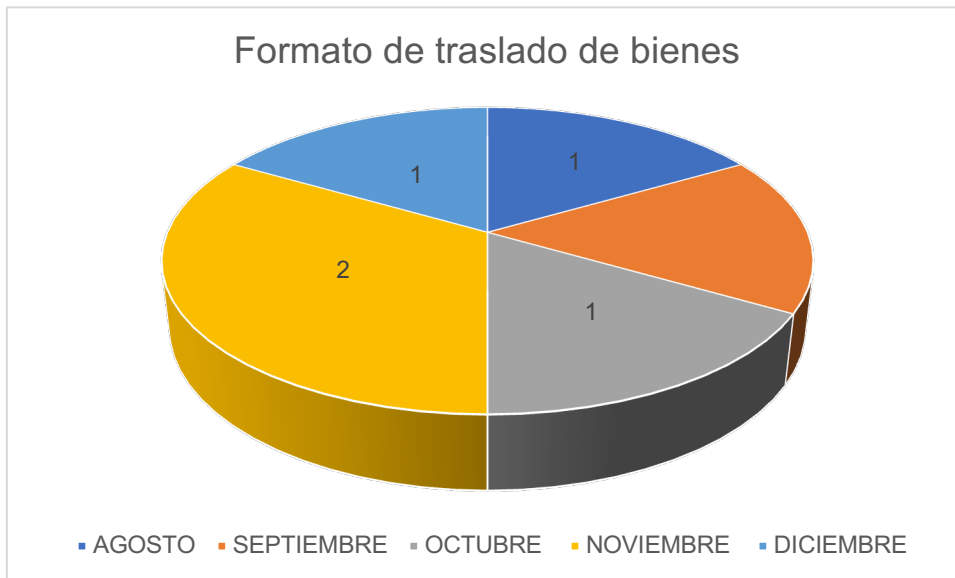


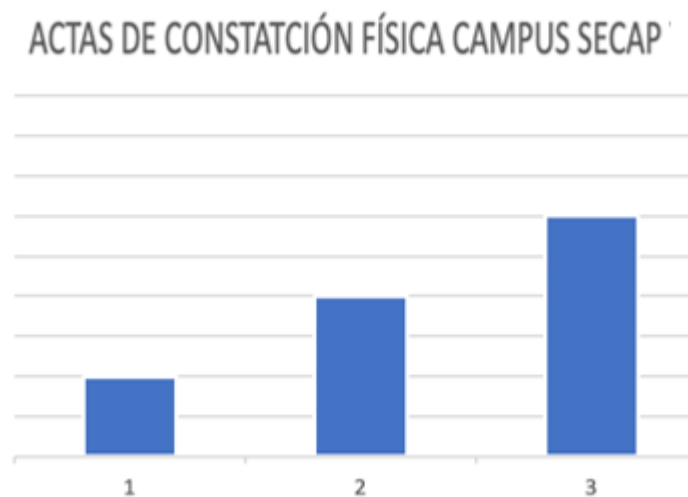
Figura 54

Reporte e Informe de Inventarios y control mensual



Figura 55

Plan de constatación física campus Secap



Sugerencias

- Optimizar la gestión de recursos mediante la identificación y evaluación de bienes en desuso, con el propósito de promover su redistribución interna y maximizar su aprovechamiento institucional.
- Implementar programas de capacitación y talleres orientados al uso adecuado, cuidado y conservación de los bienes institucionales, promoviendo la responsabilidad y el cumplimiento de la normativa vigente.

- Ejecutar constataciones físicas semestrales con el fin de verificar el estado, la ubicación y la correcta asignación de los bienes, asegurando la actualización permanente y confiable del inventario institucional.
- Fortalecer la transparencia institucional mediante la documentación detallada de la procedencia, proceso de recepción y codificación de los bienes donados, garantizando su adecuado registro y trazabilidad.

Anexos

Registro fotográfico: Unidad Administrativa - Financiera

Actas de entrega recepción de bienes muebles y equipos a las distintas unidades administrativas



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

**IINSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LOJA
ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN DE
DOCUMENTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA Y OFICINA A CARGO DE LA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL IST-LOJA.**

En la ciudad de Loja, a los 5 días del mes de septiembre de 2025, comparecen:


Ing. Juan Andrés Ordoñez Gutiérrez, responsable de la Unidad Administrativa del IST Loja (saliente), y el **Ing. David Alejandro Castillo Torres**, responsable de la Unidad Administrativa del IST Loja (entrante), para realizar la Entrega y Recepción de los archivos (5 archivadores) y materiales de oficina y limpieza que reposan bajo la custodia de la unidad Administrativa, esto en base a las disposiciones emitidas desde rectorado con base a las nuevas asignaciones administrativas para el IIPA-2025.

Se entregan por parte del Ing. Juan Andrés Ordoñez Gutiérrez.

Documentos:

BIENES / ACTAS 1 (2)	
N°	DESCRIPCION
1	ACTA ISTL-BIENES-2019-0005
2	ACTA ISTL-BIENES-2021-0012
3	ACTA ISTL-BIENES-2019-0038
4	ACTA ISTL-BIENES-2021-0024
5	ACTA ISTL-BIENES-2022-0014
6	ACTA ISTL-BIENES-2024-0001
7	ACTA ISTL-BIENES-2021-0019
8	ACTA ISTL-BIENES-2024-0006
9	ACTA ISTL-BIENES-2021-0016
10	ISTL-BIENES-2022-0002
11	ACTA ISTL-BIENES-2024-0003
12	ACTA ISTL-BIENES-2024-0004
13	ACTA ISTL-BIENES-2024-0005
14	ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE BIENES CAMPUS VILCABAMBA ISTL-UA-01-2023
15	MEMORANDO CIRCULAR N1 ISTL-CI-D-2024-017-MC
16	ACTA ISTL-BIENES-2023-003
17	ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION BIENES BIBLIOTECA 2024 AEB-ISTL-2024-001
18	ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE BIENES CAMPUS VILCABAMBA ISTL-UA-03-2023

Formato interno para la movilización de bienes

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación		FORMATO DE MOVILIZACIÓN INTERNA/EXTERNA DE BIENES							
+									
NOMBRE DEL SOLICITANTE									
FECHA:									
ACTIVIDAD A DESARROLLARSE:									
TIEMPO ESTIMADO PARA EL USO DE LOS BIENES									
LISTADO DE BIENES O EQUIPOS QUE SE SOLICITA:						Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
NOVEDADES A LA ENTREGA									
NOVEDADES A LA DEVOLUCIÓN									
ENTREGO CONFORME			RECIBO CONFORME						
_____			_____						
NOMBRE Y CARGO			NOMBRE Y CARGO						

Levantamiento de Información de Talleres



ESTADO DE AVANCE DE OBRAS DE OBRAS

Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FOTOGRAFÍA	ESTADO
1	1.01.01.01	RENOVACIÓN		FUNCIONA
2	1.01.01	RENOVACIÓN		FUNCIONA
3	1.01.01.01	RENOVACIÓN		FUNCIONA
4	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
5	1.01.01.01	RENOVACIÓN		FUNCIONA
6	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
7	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
8	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
9	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
10	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
11	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
12	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
13	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
14	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
15	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
16	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
17	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
18	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
19	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
20	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
21	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
22	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
23	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
24	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
25	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
26	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
27	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
28	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
29	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
30	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
31	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
32	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
33	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
34	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
35	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
36	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
37	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
38	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
39	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
40	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
41	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
42	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
43	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
44	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
45	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
46	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
47	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
48	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
49	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
50	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
51	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
52	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
53	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
54	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
55	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
56	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
57	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
58	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
59	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
60	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
61	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
62	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
63	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
64	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
65	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
66	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
67	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
68	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
69	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
70	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
71	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
72	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
73	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
74	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
75	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
76	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
77	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
78	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
79	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
80	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
81	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
82	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
83	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
84	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
85	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
86	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
87	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
88	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
89	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
90	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
91	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
92	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
93	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
94	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
95	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
96	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
97	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
98	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
99	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA
100	1.01.01.01	RENOVACIÓN		NO FUNCIONA

MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Principales actividades realizadas

- Elaboración y seguimiento continuo del plan anual de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, equipos y laboratorios del IST Loja, que cumplan con el estándar requerido por las normativas vigentes.

Productos y servicios generados.

- Mantenimiento y actualización de infraestructura de los diferentes espacios.
- Informes técnicos de mantenimiento de la infraestructura de las diferentes carreras.
- Mingas (campus Vilcabamba y Secap)
- Informes de cumplimiento de Plan Operativo Anual.

Indicadores de la gestión.

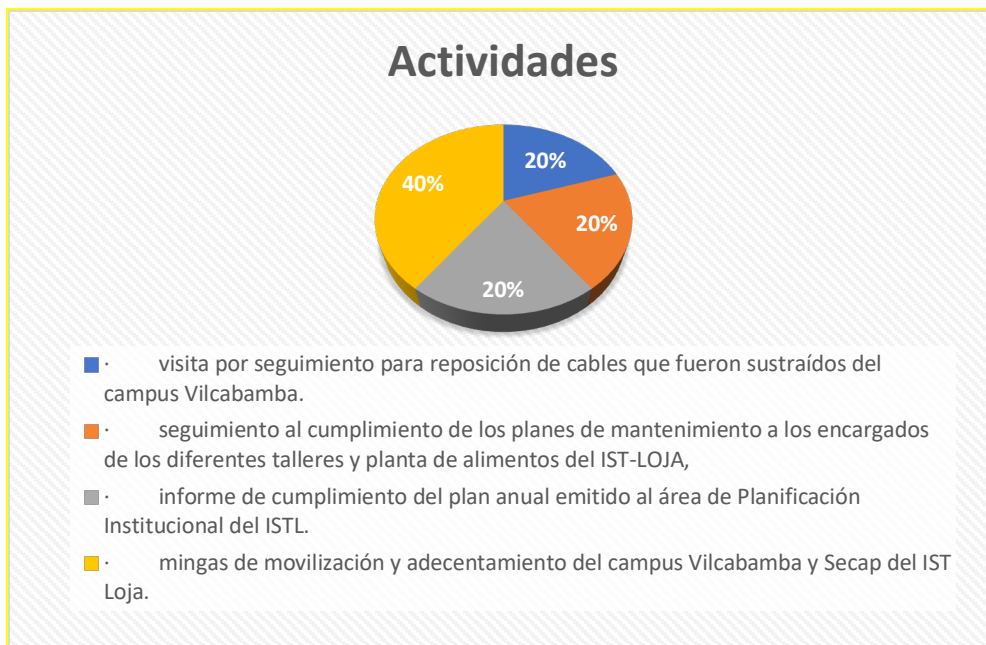
- 2 visita para el levantamiento de necesidades de mantenimiento de infraestructura.
- 1 reparación de cubierta del laboratorio Activar.
- 1 seguimiento al cumplimiento de los planes de mantenimiento a los encargados de los diferentes talleres y planta de alimentos del IST-LOJA.

- 1 informe de cumplimiento del plan anual emitido al área de Planificación Institucional del ISTL.
- 2 mingas de movilización y adecentamiento del campus Vilcabamba y Secap del IST Loja.

Gráficas de indicadores de la gestión

Figura 56

Actividades desarrolladas periodo 2024.



Sugerencias

- Fortalecer los mecanismos de control y verificación del cumplimiento de tareas.
- Reforzar el seguimiento y el cuidado de los cables en el campus Vilcabamba, y que se implementen medidas de seguridad para evitar futuros robos. Se recomienda establecer responsables directos y realizar informes de avance trimestrales.
- Supervisar planes de mantenimiento.
- Verificar que los encargados de talleres y planta de alimentos ejecuten sus planes conforme al cronograma.
- Fortalecer acciones comunitarias e institucionales

- Mantener e institucionalizar las mingas de adecentamiento en los campus, promoviendo la participación activa del personal y estudiantes.

Anexos

Registro fotográfico: Mantenimiento e Infraestructura

Informe para adecentamiento del Campus SECAP

INFORME TÉCNICO PARA ADECENTAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LOJA CAMPUS SECAP

MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA

1. DATOS GENERALES

PROYECTO:	"Estudio Técnico Para Para Adecentamiento De Las Instalaciones Del Instituto Superior Tecnológico Loja Campus SECAP"
UBICACIÓN:	Provincia de Loja, Cantón: Loja, Parroquia: Sucre
PROPIEDAD:	Centro Múltiple Loja, SECAP dirección Zonal 7
RESPONSABLE TÉCNICO	Ing. Christian Nicolás Cevallos Gutiérrez
FECHA:	19 de Febrero 2025

2. ANTECEDENTES

Las instalaciones del Centro Múltiple Loja, perteneciente al Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP), son compartidas con el Instituto Superior Tecnológico Loja, adscrito a la Secretaría De Educación Superior Ciencia Tecnología E Innovación (SENESCYT), se encuentra ubicado en la ciudad de Loja, cantón Loja, sector Turumba, costa de 6 aulas, 1 taller de Electricidad, 1 taller de Mecánica Automotriz, 3 salas de docentes, 1 auditorio, área de parqueaderos, baños y áreas verdes que comprenden una superficie total de aproximadamente 1,2 hectáreas.

Informe de necesidades campus SECAP y Vilcabamba



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



INFORME DE DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

Fundamento: Nuevo Reglamento de Contratación Pública, Art. 44

TIPO DE PRODUCTO:	BIEN	SERVICIO	X OBRA	CONSULTORIA
IDENTIFICACION DEL OBJETO: <small>No anteponer verbos como "contratar" o "adquirir", simplemente se deberá determinar el objeto de la contratación. Considerar Art. 48 del nuevo Reglamento</small>				
FECHA: (día/mes/año)				
AREA REQUIRENTE:				
NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: <small>Utilizar correctamente el lenguaje: Adquisición (para bienes) Contratación (para servicios, consultoría y construcción de obras); identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación.</small>				
PROCESO DE CONTRATACIÓN: <small>(Mecanismo, Ej. Subasta Inversa, Menor cuantía, entre otros).</small>				

1. ANTECEDENTES:

La Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), manifiesta en su Art. 159.- Instituciones de Educación Superior.- Las instituciones de educación superior son comunidades académicas con personería jurídica propia, esencialmente pluralistas y abiertas a todas las corrientes y formas del pensamiento universal expuestas de manera científica.

Imágenes de actividades de mantenimiento



SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

En cumplimiento de lo establecido en el POA, se ejecutaron actividades orientadas al fortalecimiento de la Seguridad y Salud Ocupacional institucional. Entre ellas constan la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Capacitaciones, cuyo producto fue el plan formulado y monitoreado; la actualización y socialización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional del IST Loja, generando como producto el reglamento actualizado y difundido; el levantamiento, actualización y socialización de la matriz de factores de riesgo por puesto de trabajo para el personal docente, obteniéndose como producto la matriz actualizada y socializada; la entrega, inducción y seguimiento del uso adecuado de los elementos de protección personal, con la respectiva dotación, capacitación y control; y la actualización y capacitación de las brigadas de emergencia, contando como producto con brigadas fortalecidas y preparadas para la respuesta institucional.

- Elaboración y seguimiento del Plan Anual de Capacitaciones en Seguridad y Salud Ocupacional.
- Actualización y socialización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional del IST Loja.
- Levantamiento, actualización y socialización de la matriz de factores de riesgo por puesto de trabajo dirigida al personal docente del IST Loja.

- Entrega, inducción y seguimiento sobre el uso adecuado de los elementos de protección personal.
- Actualización y capacitación de las brigadas de emergencia del IST Loja.

Productos y servicios generados:

- Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional elaborado con el nuevo formato 2025.
- Matriz de riesgos actualizada.
- Plan de Contingencias para evacuación elaborado.
- Plan de Contingencias de primeros auxilios elaborado.
- Plan de Contingencias contra incendios elaborado.
- Brigadas de emergencia conformadas.
- Equipos de protección personal dotados a las carreras técnicas de Mecánica Automotriz, Electricidad y Procesamiento de Alimentos; mascarillas entregadas a docentes y estudiantes; y brigadas de emergencia equipadas con chalecos y botiquines.
- Charlas y capacitaciones en Seguridad y Salud Ocupacional ejecutadas para estudiantes, personal administrativo y docentes.
- Mapa de riesgos actualizado y señalética repuesta en la institución.
- Informes periódicos de inspección de instalaciones y levantamiento de factores de riesgo en los campus del IST Loja.
- Informe de identificación de vulnerabilidades físicas del IST Loja.

Indicadores de gestión

- Cumplimiento del 100 % en la ejecución del plan anual de capacitaciones, al haberse realizado 10 capacitaciones de las 10 proyectadas.
- Cumplimiento del 100 % en la actualización de la matriz de Seguridad y Salud Ocupacional, al haberse actualizado 1 matriz de 1 planificada.
- Cumplimiento del 100 % en la entrega de equipos de protección personal, al haberse entregado 800 EPP de 800 planificados.

- Cumplimiento del 100 % en la conformación de brigadas de emergencia, al haberse conformado 4 brigadas de 4 planificadas.
- Cumplimiento del 100 % en la actualización y socialización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional, al haberse ejecutado 1 proceso de 1 planificado.
- Cumplimiento del 100 % en el levantamiento, actualización y socialización de la matriz de factores de riesgo por puesto de trabajo, al haberse realizado 1 proceso de 1 planificado.
- Cumplimiento del 100 % en la ejecución de inspecciones periódicas, al haberse efectuado 6 inspecciones de 6 planificadas, con sus respectivos informes técnicos.

Gráficas de indicadores de la gestión

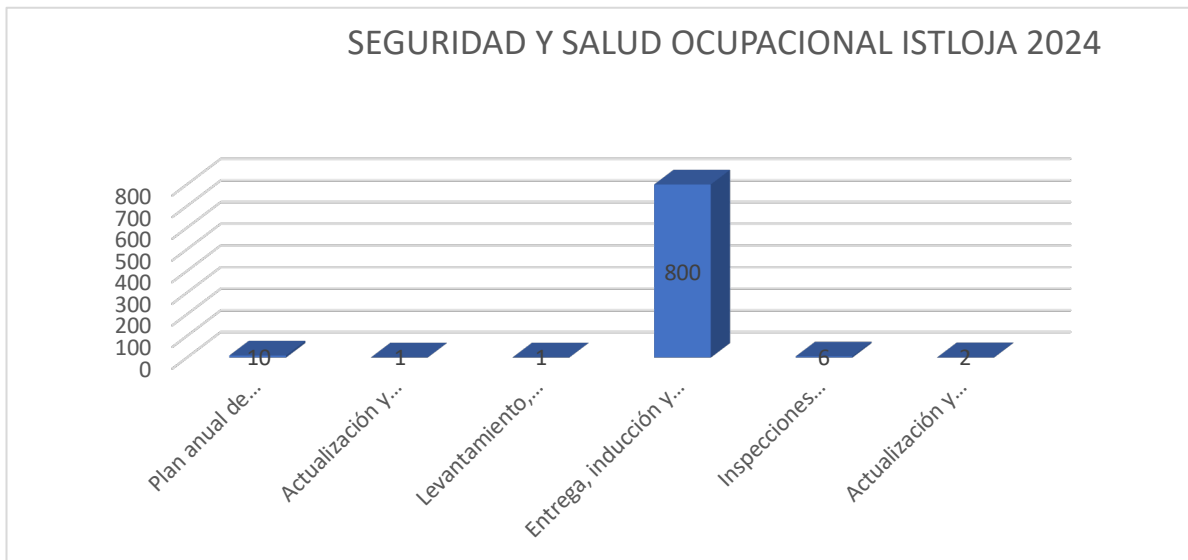
Tabla 48

Plan Operativo Anual SSO

UNIDAD:		GESTIÓN ADMINISTRATIVA/SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
Objetivo Estratégico:		Implementar e innovar los procesos institucionales, que permitan el cumplimiento eficiente de la unidad de Gestión Administrativa, enmarcados en la misión y visión del IST Loja		
N°	Estrategia	Área	Actividad	Meta
9	Implementar los procesos administrativos (Talento Humano, Biblioteca, Infraestructura, Autogestión y Comunicación, Seguridad/Riesgos, TICS y Secretaría General) necesarios para lograr la acreditación institucional.	Seguridad / Salud Ocupacional	Plan anual de capacitaciones de Seguridad y Salud Ocupacional	10
10		Seguridad / Salud Ocupacional	Actualización y socialización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional del IST Loja	1
11		Seguridad / Salud Ocupacional	Levantamiento, actualización y socialización de la matriz de factores de riesgos por puesto de trabajo a los docentes del IST Loja	1
12		Seguridad / Salud Ocupacional	Entrega, inducción y seguimiento del uso de elementos de protección personal	800
		Seguridad / Salud Ocupacional	Inspecciones periódicas de las Instalaciones del ISTL con el respectivo levantamiento de informes periódicos sobre los factores de riesgos existentes en todos los campus.	6
13		Seguridad / Salud Ocupacional	Actualización y capacitación de las brigadas de emergencia del IST Loja	2

Figura 57

POA Seguridad y Salud Ocupacional 2025



Sugerencias

- Solicitar la asignación de recursos desde planta central para cumplir con una eficiente implementación del Programa de SSO del IST Loja.
- Realizar convenios interinstitucionales para cumplir con el control preventivo de salud, exámenes de ingreso, periódicos, de control y de retiro de los funcionarios del ISTLOJA

Anexos

Registro fotográfico: Seguridad y Salud Ocupacional

Capacitación en Evacuación búsqueda y rescate 15 de agosto 2025. Sede Secap



Capacitación en Evacuación búsqueda y rescate 15 de agosto 2025. Sede Secap



Simulacro “Explosión de tanque de acetileno en el Taller de Soldadura” 19 de agosto del 2025: Foto #1 Campus Secap Loja



Simulacro “Explosión de tanque de acetileno en el Taller de Soldadura” 19 de agosto del 2025: Foto #2 Campus Secap Loja



Simulacro “Explosión de tanque de acetileno en el Taller de Soldadura” 19 de agosto del 2025: Foto #5 Campus Secap Loja. Evaluación del simulacro



Taller de primeros auxilios sede Secap 27 de noviembre 2025



Simulacro “Explosión de tanque de acetileno en el Taller de Soldadura” 19 de agosto del 2025: Foto #6 Campus Secap Loja. Foto final



Taller de primeros auxilios sede Secap 28 de noviembre 2025



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC'S)

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) durante el período 2025 ha enfocado sus esfuerzos en garantizar la estabilidad tecnológica institucional, dar cumplimiento al Plan Operativo Anual (POA) e impulsar la automatización de procesos estratégicos a través de la implementación de nuevos sistemas informáticos.

Actividades realizadas:

1. **Actualización y Administración de Plataformas Institucionales:** Se realizó la gestión continua del Aula Virtual (EVA) y la página web institucional, atendiendo los

requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas para asegurar el flujo oportuno de información hacia la comunidad educativa.

2. **Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica:** Se ejecutó el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, garantizando el funcionamiento óptimo de los recursos tecnológicos utilizados en actividades académicas y administrativas.
3. **Automatización de Procesos Institucionales (Nuevos Sistemas):** En línea con el objetivo de innovación y eficiencia, la unidad TIC lideró la implementación de nuevos sistemas informáticos para digitalizar y optimizar procesos clave:
 - Implementación del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (KOHA).
 - Implementación de la plataforma “Alumni IST Loja” para la gestión de graduados.
 - Implementación de un sistema informático para la gestión y control de bienes y activos fijos.

Productos y servicios generados:

A continuación, se detallan los productos y servicios generados como resultado de las actividades ejecutadas, los cuales reflejan el cumplimiento de los objetivos planteados para el período.

Indicadores de gestión

Tabla 49

Gestión de plataformas institucionales

Plataforma	Indicador	Cantidad	Beneficiarios
Aula Virtual (EVA)	Cursos gestionados	446	797 usuarios activos
Página Web Institucional	Actualizaciones realizadas	86	Comunidad educativa en general
SIGA	Usuarios capacitados	300	Estudiantes/Docentes

Figura 58

Gestión de plataformas

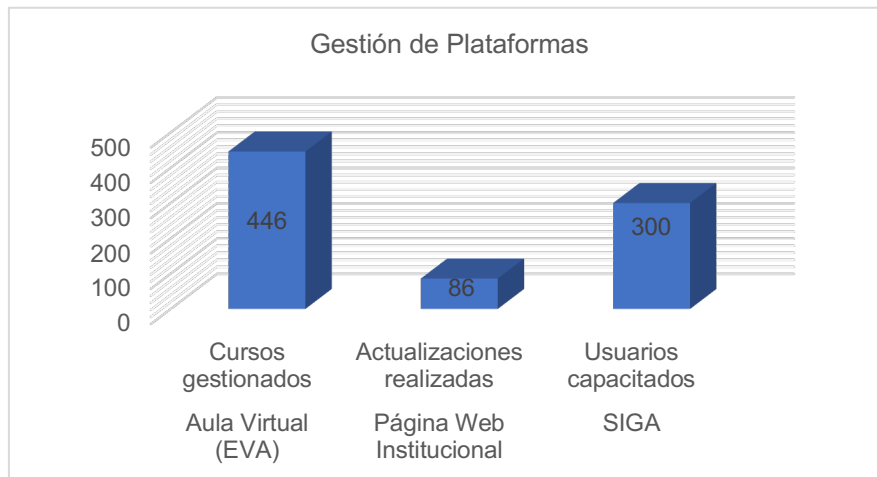


Tabla 50

Mantenimiento de infraestructura tecnológica

Tipo de mantenimiento	Equipos intervenidos	Ubicación	Frecuencia
Preventivo y correctivo	58 computadoras	Centro de cómputo	Anual

Figura 59

Mantenimiento de equipos informáticos

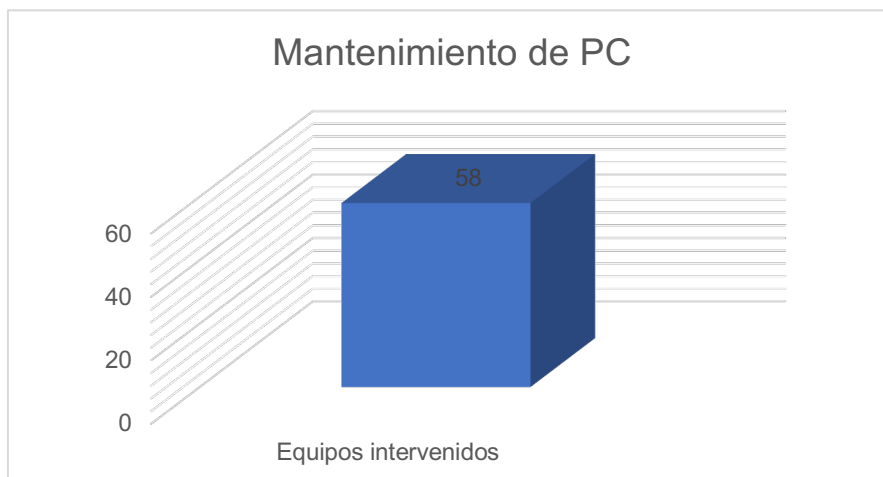


Tabla 51

Implementación de nuevos sistemas informáticos

Sistema implementado	Finalidad	URL de acceso	Estado
KOHA	Gestión integrada de bibliotecas	biblioteca.tecnologicoloja.edu.ec	Implementado
ALUMNI	Gestión de graduados y bolsa de empleo	alumni.tecnologicoloja.edu.ec	Implementado
Sistema de Bienes y Activos	Control y administración de activos fijos	http://172.24.38.145:8000/accounts/login/	Implementado

Sugerencias

- Establecer un cronograma de capacitación dirigido a los administrativos y docentes para el uso y aprovechamiento óptimo de los nuevos sistemas informáticos institucionales (KOHA, SIGA, EVA y el Sistema de Bienes).
- Adquirir un certificado de seguridad SSL de mayor validez y considerar la contratación de un servicio de “backup en la nube” para respaldar la información crítica de los nuevos sistemas y la base de datos institucional.

Anexos

Registro fotográfico: Tecnologías de la Información y Comunicación (Tic’S)

Mantenimiento de laboratorios de informática

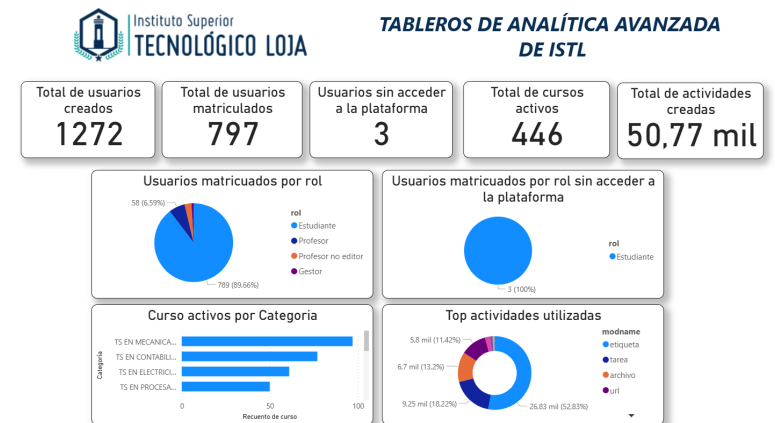


Gestión de plataformas institucionales (Pagina web, EVA, SIGA)

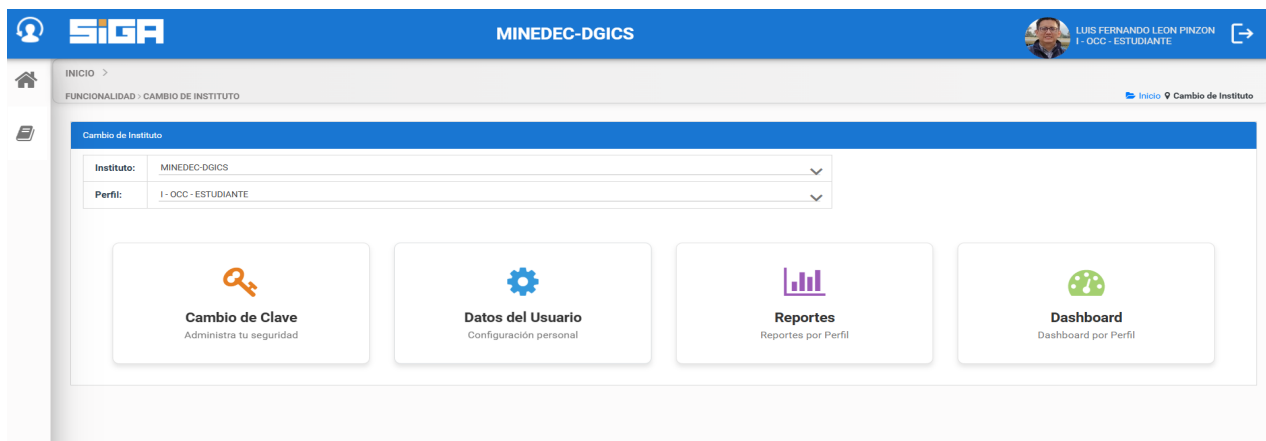
Página web



Analítica del EVA



Sistema SIGA



Implementación de nuevos sistemas informáticos

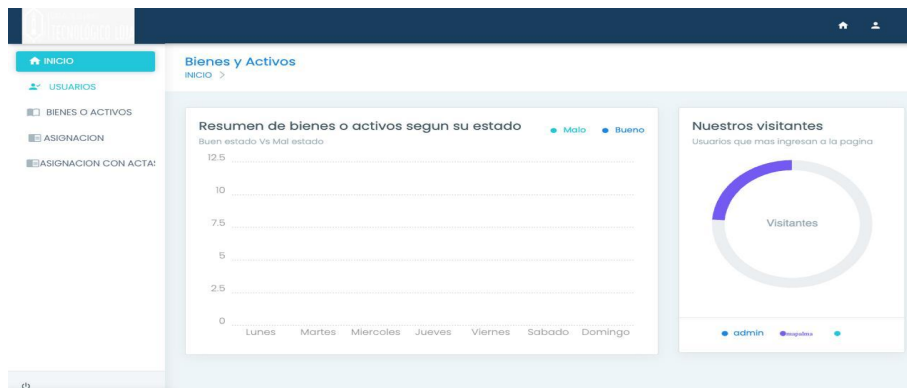
Sistema KOHA Biblioteca



Sistema Alumni



Sistema de Bienes y Activos





RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

- Se procedió a realizar reuniones con las autoridades para analizar, elaborar y acompañar el levantamiento de los procesos institucionales.
- Se desarrollaron reuniones continuas entre autoridades y toda la comunidad para evaluar el PEDI y POA para darle seguimiento a los documentos.

Productos y servicios generados:

Levantamiento de procesos institucionales

- Se realizaron reuniones con el equipo de trabajo para levantar los formatos para establecer en inicio de trabajo de las unidades
- Se realizó reunión con las diferentes unidades para elaborar el levantamiento de las actividades y levantamiento de los diagramas de flujo
- de la aprobación de la planificación a largo plazo de investigación y vinculación.

Se desarrollaron reuniones continuas entre autoridades y toda la comunidad para evaluar el PEDI y POA para darle seguimiento a los documentos:

- Se realizó reuniones continuas para analizar el PEDI.
- Una vez establecido por las máximas autoridades y aprobado el nuevo estatuto, se procedió a diseñar el nuevo Organigrama institucional.
- Se envió un correo el lunes 22 de septiembre de 2025 a los encargados de las unidades para solicitar el informe donde conste el % de avance del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA 2025) con fecha de corte al 31 de agosto del 2025, el 16 de diciembre se realizó la evaluación del POA 2025.
- Se coordinó la elaboración del Plan Operativo Anual 2026 y la evaluación del POA 2025 del Instituto, se realizó en convocatoria el 16 de diciembre del 2025, y presentado para su aprobación el día 2 de febrero de 2026.

Indicadores de gestión

Tabla 52

Evaluación de POA 2025

ACTIVIDADES POR ÁREA (%)				
	TOTAL	COMPLETAS	NO COMPLETAS	NO INICIADAS
Docencia	13	8	5	0
Vinculación	10	9	1	0
Investigación	8	4	4	0
Bienestar Estudiantil	11	8	3	0
Administrativa	36	26	9	1
TOTAL	78	55	22	1

Figura 60

Actividades POA 2025 por unidad

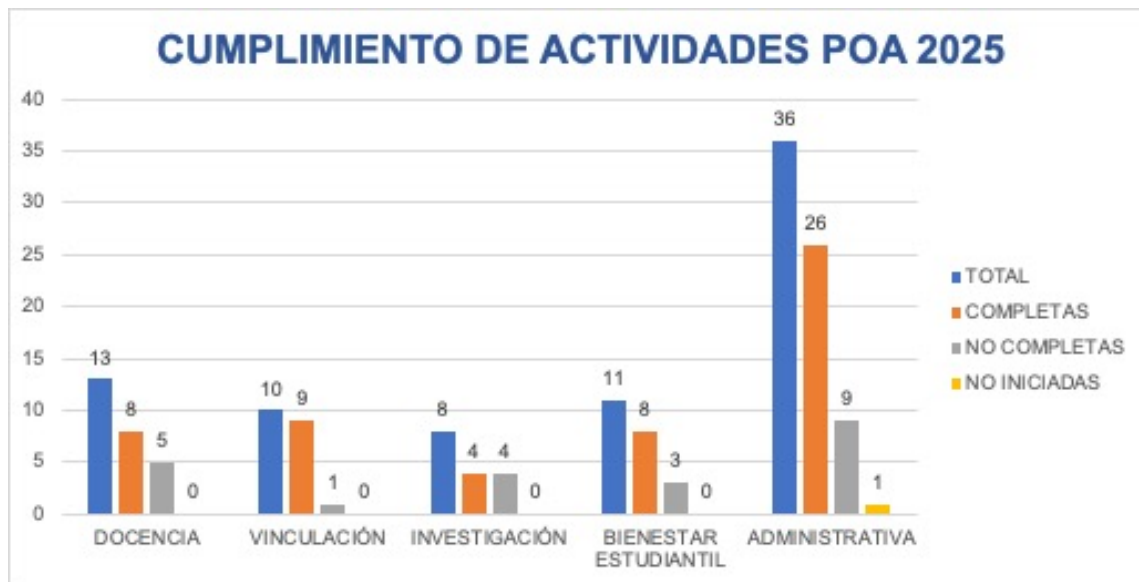
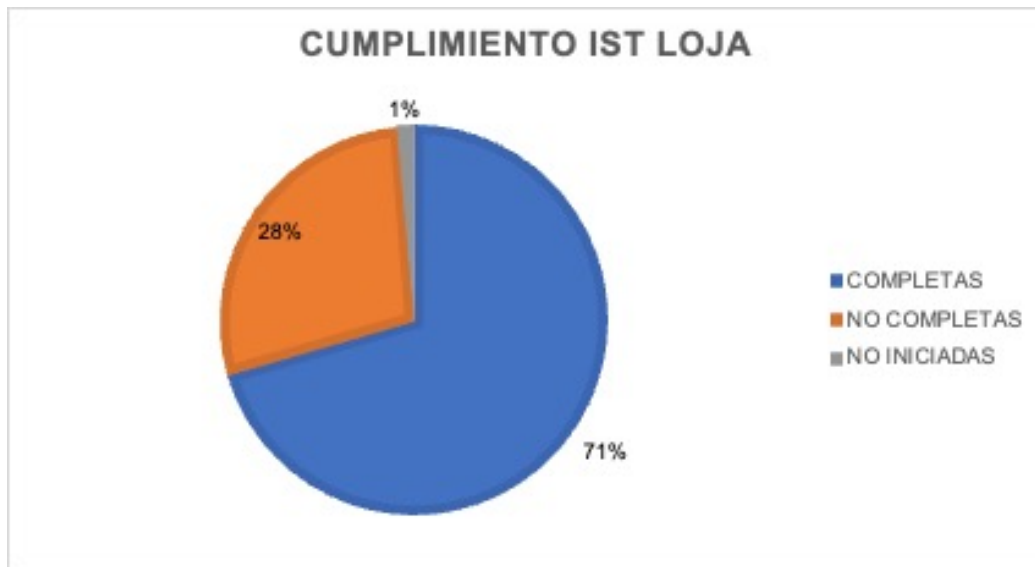


Figura 61

Evaluación POA 2025



Sugerencias

- Es importante que del seguimiento, control y evaluación docente también se realicen las acciones de seguimiento para la aplicación de las acciones correctivas.
- Se debe realizar campañas donde se desarrollen habilidades blandas y proyectos ambientales.
- En el marco de la estrategia de crecimiento institucional para atender las necesidades de la sociedad, considerar la capacidad de financiamiento e infraestructura del Instituto en el diseño de la oferta de cupos para el proceso de admisión de bachilleres.
- Implementar mecanismos institucionales que permitan articular los resultados de investigación con los proyectos de vinculación, los mismos que estén encaminados al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y al modelo de acreditación 2024.
- Dar mayor publicidad a los proyectos terminados.
- Articular con el Vicerrectorado y Vinculación con la Sociedad, la implementación de proyectos de investigación interdisciplinarios enfocados al alcance de los objetivos estratégicos institucionales y al modelo de acreditación 2024.

- Continuar incentivando a los docentes para que desarrollen proyectos de investigación.
- Gestionar convenios con la empresa privada y pública para fortalecer la bolsa de empleo.
- Gestionar mejoras de infraestructura a través de la autogestión o autoridades pertinentes.
- Desarrollar la gestión para la titularidad docente
- Buscar que los docentes tiempo completo realicen certificaciones en entrenamiento especializado.
- Incentivar la movilidad docente y estudiantil de al menos 20 día hábiles, a través de relaciones interinstitucionales

Anexos

Registro fotográfico: Unidad de Planificación Estratégica

Explicación a las Unidades levantamiento de procesos





RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

**CENTRO DE FORMACIÓN
INTEGRAL Y SERVICIOS
ESPECIALIZADOS**

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

1. Seguimiento al plan de capacitación anual
2. Elaboración y aprobación del Plan de Educación continua, para estudiantes, titulados y ciudadanía en general.
3. Revisión y actualización del catálogo virtual.
4. Implementación de actividades didácticas de inducción para el uso de Biblioteca por parte de la comunidad IST Loja.
5. Realización de actividades culturales y educativas.
6. Gestión de capacitación para el buen uso de biblioteca en integrantes y miembros administrativos.
7. Implementación, promoción seguimiento al préstamo del material bibliográfico.
8. Gesteoni y coordinación del uso de Biblioteca en Campus Vilcabamba.
9. Revisión y actualización de Normativa de la Unidad de Biblioteca.

Productos y servicios generados:

- Informes finales de capacitaciones realizadas
- Informes de las actividades de inducción realizadas
- Certificados de capacitación
- Registros físicos y digitales de préstamo y uso de material bibliográfico.
- Registros físicos de docentes, estudiantes, y público en general que hacen de uso las instalaciones de biblioteca.
- Informes y actas de donaciones
- Catálogo actualizado de material bibliográfico

Indicadores de gestión

Plan de capacitación anual

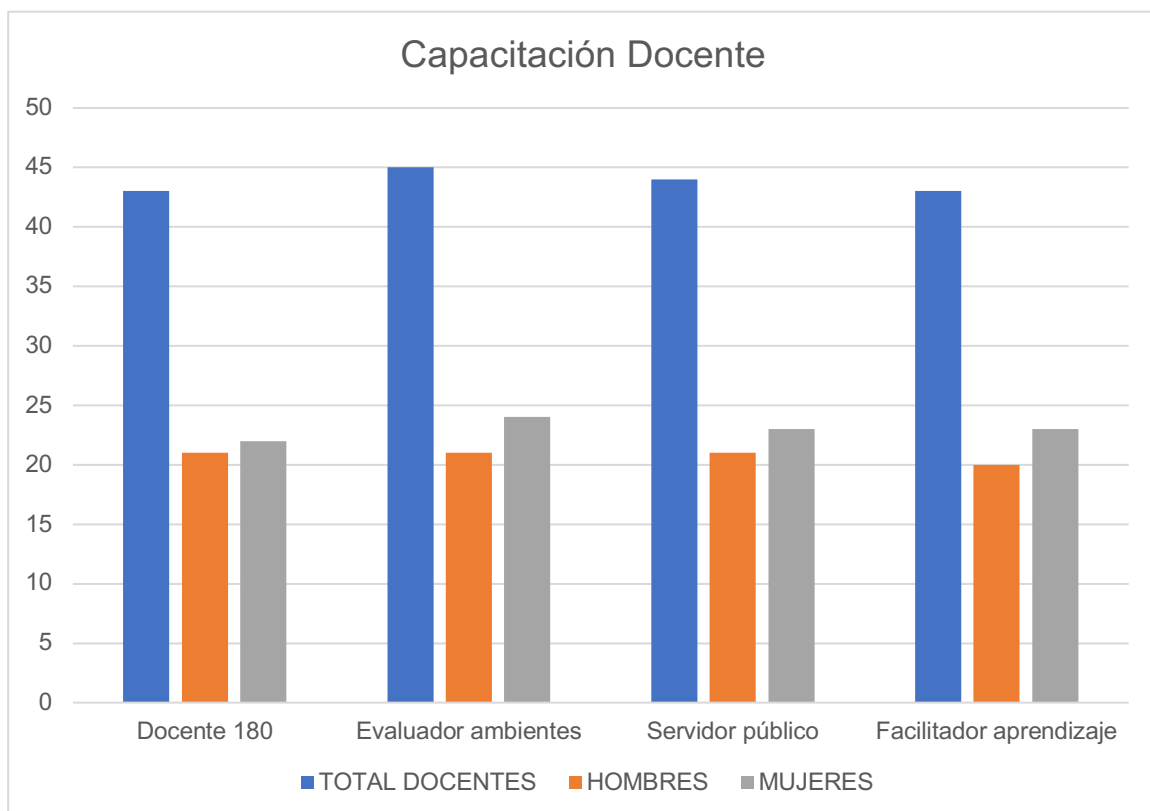
Tabla 53

Docentes capacitados por cada curso del plan de capacitación anual

CURSOS	TOTAL DOCENTES	HOMBRES	MUJERES
Docente 180 ^o	43	21	22
Evaluador ambientes virtuales aprendizaje	45	21	24
Servidor público	44	21	23
Facilitador aprendizaje digital	43	20	23

Figura 62

Docentes capacitados



Planes de formación complementaria I PA 2025 y II PA 2025

Tabla 54

Estudiantes capacitados en los planes de formación complementaria

Estudiantes capacitados	
IPA 2025	403
II PA 2025	369

Figura 63

Estudiantes capacitados

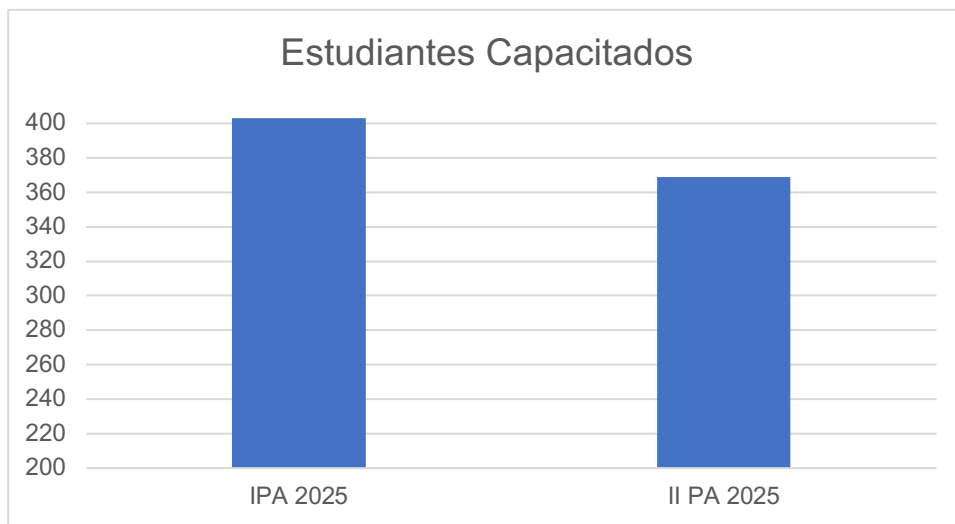


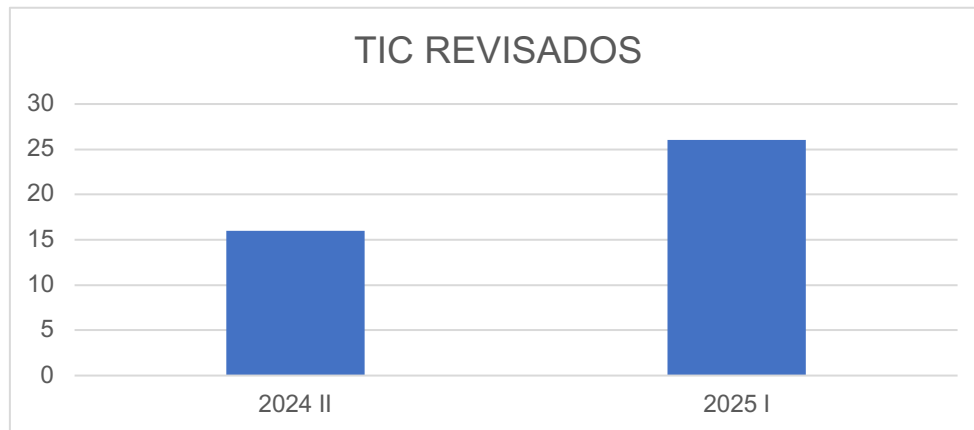
Tabla 55

Trabajos de Integración curricular revisados

TIC REVISADOS	
2024 II	16
2025 I	26

Figura 64

Trabajos de Integración curricular revisados



Sugerencias

- Se recomienda anticipar y gestionar oportunamente los procesos regulatorios ante organismos externos, con el fin de evitar retrasos en la ejecución de servicios, especialmente en programas de certificación. Asimismo, es necesario incorporar planes de contingencia frente a cambios institucionales, con la finalidad de priorizar la reactivación de procesos como la certificación por competencias.
- Es prioritario garantizar la operatividad de plataformas como el sistema de biblioteca (KOHA) y el repositorio institucional (DSpace), mediante la articulación con la Unidad de TICs y la asignación de recursos de apoyo. Esto permitirá mejorar procesos como catalogación, acceso a información y repositorio académico.
- Es necesario complementar los indicadores actuales con métricas de impacto, satisfacción del usuario y eficiencia, que permitan evaluar la calidad de los servicios y sustentar la toma de decisiones.
- Se sugiere establecer mecanismos permanentes de evaluación, seguimiento y retroalimentación, que permitan identificar lecciones aprendidas y aplicar acciones correctivas de manera oportuna.

Anexos

Registro fotográfico: Centro de Formación Integral y Servicios Especializados

Formación docente



Formación complementaria





ACCESO Y ADMISIÓN

INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO LOJA
Define tu futuro!

RENDICIÓN **20**
DE CUENTAS **25**

ACCESO Y ADMISIÓN

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Actividades realizadas:

Las principales actividades planteadas en el Plan Operativo Anual 2025, con relación a Acceso y Admisión son las siguientes:

- Planificar y ejecutar las Jornada de Inducción y Nivelación de los estudiantes matriculados a primer ciclo de las diferentes carreras del IST Loja para el periodo 2025_I y periodo 2025_II.
- Socializar los procesos de acceso y admisión al IST Loja de acuerdo a las políticas públicas emitidas por Senescyt.

Productos y servicios generados:

- Acompañamiento y Orientación al Aspirante: Servicio de guía y asistencia para los postulantes durante todas las etapas del proceso de admisión de la SENESCYT
- Difusión de Oferta Académica: Gestión y publicación oficial de las carreras tecnológicas y cupos disponibles en cada periodo académico.
- Plan de Inducción y Nivelación Académica: Programa obligatorio para estudiantes de nuevo ingreso que busca reforzar competencias básicas y conocimientos específicos según la carrera y orientar en el proceso de adaptación a la educación superior.

Indicadores de Gestión

Dentro de las actividades realizadas por Acceso y Admisión durante el año 2025, se encuentran:

Difusión de la oferta académica del IST Loja

- Participación en ferias académicas.

El Instituto Superior Tecnológico Loja participó en las siguientes ferias académicas:

- XI Feria Camino a la Universidad: Del 14 al 16 de enero de 2025, el Instituto Superior Tecnológico Loja participó en la Feria "Camino a la Universidad", organizada en Loja, dirigida a estudiantes de tercero de bachillerato de las ciudades de Loja y Zamora.
- Feria Académica "La Dolorosa": El martes 22 de abril de 2025, el Instituto Superior Tecnológico Loja participó activamente en la Feria Académica de la Unidad Educativa La Dolorosa, realizada en el cantón Loja.
- Feria Académica de Carrera y Profesionales de la UE Calasanz: El miércoles 30 de abril de 2025, el Instituto Superior Tecnológico Loja participó en la Casa Abierta de Carreras y Profesionales organizada por la Unidad Educativa Calasanz, en el cantón Loja.
- Feria de Emprendimiento, Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – CIIDTIA 2025: El Instituto Superior Tecnológico Loja participó en la feria CIIDTIA 2025 con un punto de información institucional.
- Feria Distrital de la Red TEC (Cantón Quilanga, Loja): Realizada el 31 de octubre de 2025 y dirigida a estudiantes de bachillerato de IE de los cantones Calvas, Gonzanamá, Quilanga y Espíndola.
- XII Feria Camino a la Universidad: Del 25 al 27 de noviembre de 2025, el Instituto Superior Tecnológico Loja participó en la Feria "Camino a la Universidad", organizada en Loja, dirigida a estudiantes de tercero de bachillerato de las ciudades de Loja y Zamora.
- Feria Ruta de la Juventud (Cantón Loja, Loja): Realizada el 07 de noviembre de 2025 y dirigida a los estudiantes de la IE del casco céntrico de Loja.

En resumen, el IST Loja participó en 4 ferias académicas durante el PA 2025-I y 3 durante el 2025-II.

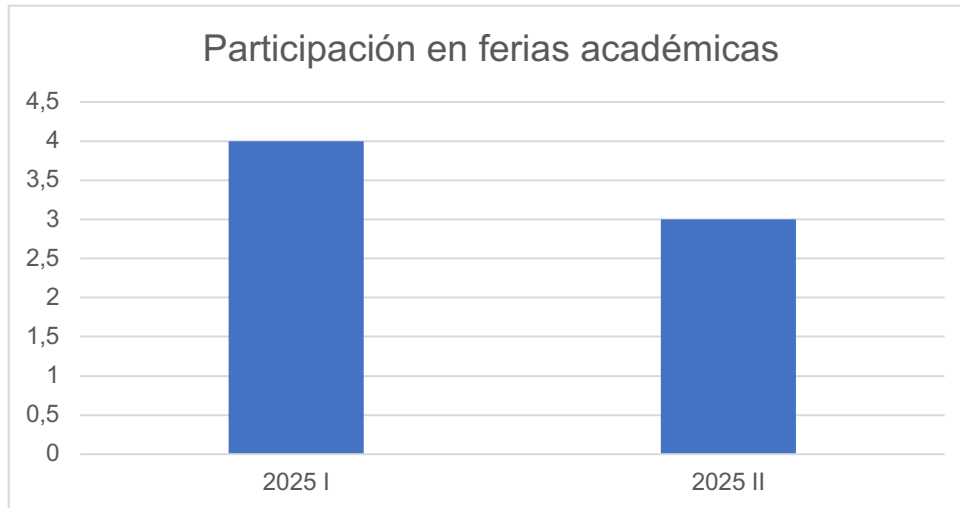
Tabla 56

Participación en ferias académicas

Período Académico	Número de participaciones
2025 I	4
2025 II	3

Figura 65

Participación en ferias académicas



- Casas abiertas organizadas.

El Instituto Superior Tecnológico Loja organizó en las casas abiertas:

- Casa Abierta IST Loja 2025: el 13 de enero de 2025, el Instituto Superior Tecnológico Loja realizó la "Casa Abierta IST Loja 2025: innovación en Acción", dirigida a estudiantes de bachillerato de 12 colegios del cantón Loja.
- Mega Feria IST Loja 2025: el 27 de julio de 2025 el IST Loja realizó la Mega Feria IST Loja dirigida a estudiantes de bachillerato de colegios del cantón Loja.

- Visita a colegios.

“Visita a Instituciones Educativas de Régimen Sierra”: se realizó 24 visitas ejecutadas en mayo de 2025 (2025-I) con el objetivo de informar a los estudiantes de tercero de bachillerato del régimen Sierra de la Zona 7 sobre su oferta académica, beneficios institucionales y proceso de admisión. Esta actividad, respaldada por el Acuerdo Ministerial MINEDUC-2023-00073-A, se realizó de forma presencial mediante

charlas dinámicas en las aulas, con una duración de 20 a 30 minutos por paralelo, fortaleciendo la orientación vocacional, facilitando el acceso a una educación técnica y tecnológica gratuita y de calidad, y contribuyendo al desarrollo integral de los estudiantes, vinculando la información con su proyecto de vida.

Durante el PA 2025-II se realizó la gestión para la visita a colegios en Régimen Costa, sin embargo, no se obtuvo respuesta para el año 2025 quedando el trámite autorizado para 2026.

Tabla 57

Colegios Visitados

Período Académico	Número de Colegios Visitados
2025 I	24
2025 II	0

- Agendas de medios y campañas de difusión en redes.

Para difundir la oferta académica y las etapas del proceso de admisión, se gestionó agendas de medios y difusión en redes sociales por cada etapa el proceso de admisión.

Acompañamiento y orientación a aspirantes

- Acompañamiento durante todas las etapas del proceso de admisión
 - Charla Informativa a padres de familia de estudiantes de tercero de bachillerato: Se gestionaron y desarrollaron 3 charlas en Unidad Educativa Padre Julián Lorente, Unidad Educativa Adolfo Valarezo y Unidad Educativa Manuel Cabrera Lozano. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer el posicionamiento institucional mediante estrategias de comunicación territorial, dar a conocer su oferta académica, destacar la calidad de su educación técnica y tecnológica, e incentivar la postulación de nuevos estudiantes para el siguiente periodo académico.

- Asesoría presencial y telemática durante cada etapa del proceso de admisión:
A lo largo del año 2025, se brindó atención continua a través de canales presenciales y virtuales, resolviendo dudas sobre el registro nacional, la inscripción y evaluación.

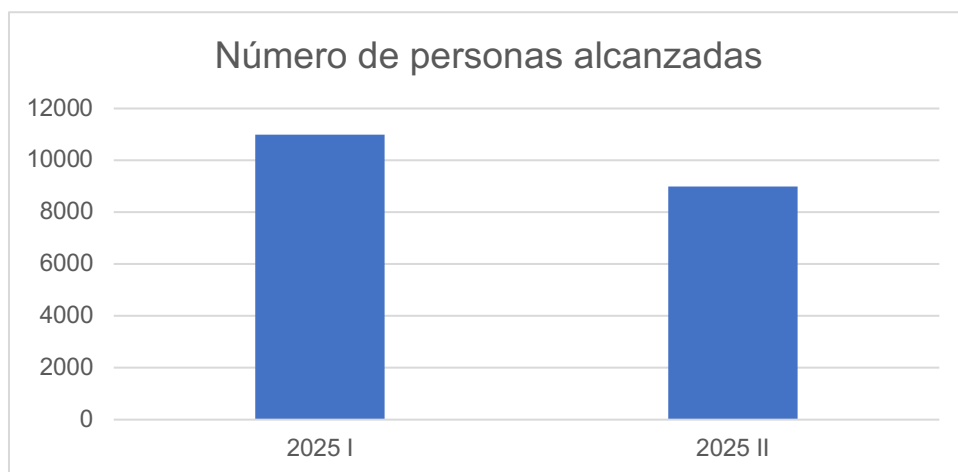
Tabla 58

Población alcanzada en asesorías telemáticas

Período Académico	Número de personas alcanzadas
2025 I	11000
2025 II	9000

Figura 66

Población alcanzada en asesorías telemáticas



- Taller "Catadores por un día: la ciencia detrás del sabor": Realizado el 27 de febrero de 2025, este taller estuvo dirigido a aspirantes potenciales de la carrera de Procesamiento de Alimentos.
- Acompañamiento a aspirantes a carreras focalizadas 2025-II: Se brindó orientación y seguimiento especializado a aspirantes interesados en carreras focalizadas (Educación Inicial y Control de Incendios y Operaciones de Rescate), asegurando que cuenten con la información, motivación y apoyo necesario para completar con éxito su proceso de postulación y matrícula en el segundo periodo académico 2025.

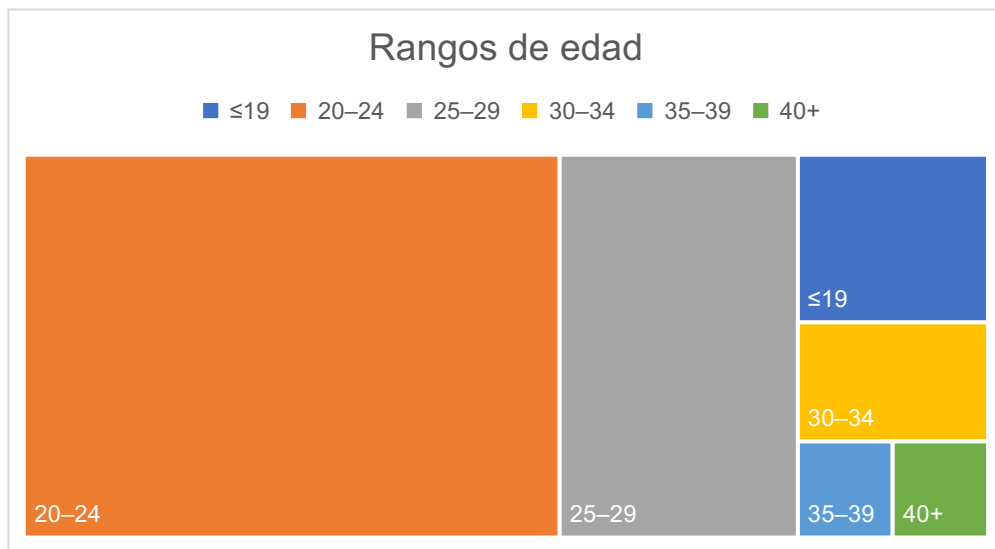
Inducción y Nivelación para Aspirantes de Nuevo Ingreso

- Caracterización de estudiantes de nuevo ingreso**

La edad de los nuevos estudiantes para el 2025-I osciló entre los 18 y 40 años de edad siendo la media 23. Predomina el rango 20–24; hay presencia relevante de 25+. De esta población el 51,9% son mujeres y el 48,1% son hombres.

Figura 67

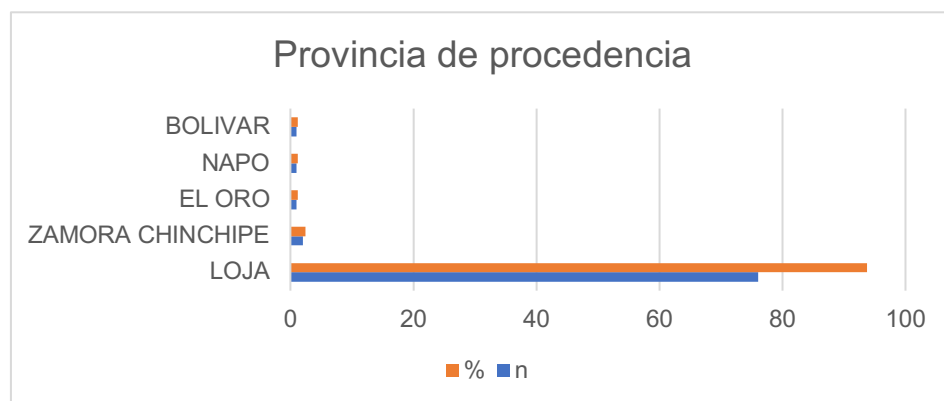
Rangos de edad 2025-I



En 2025-I, en cuanto a la provincia de procedencia de los nuevos estudiantes el 93,8% (76) es de Loja; el 2,5% (2) de Zamora Chinchipe y el porcentaje restante de El Oro/Napo/Bolívar 1,2% c/u (1).

Figura 68

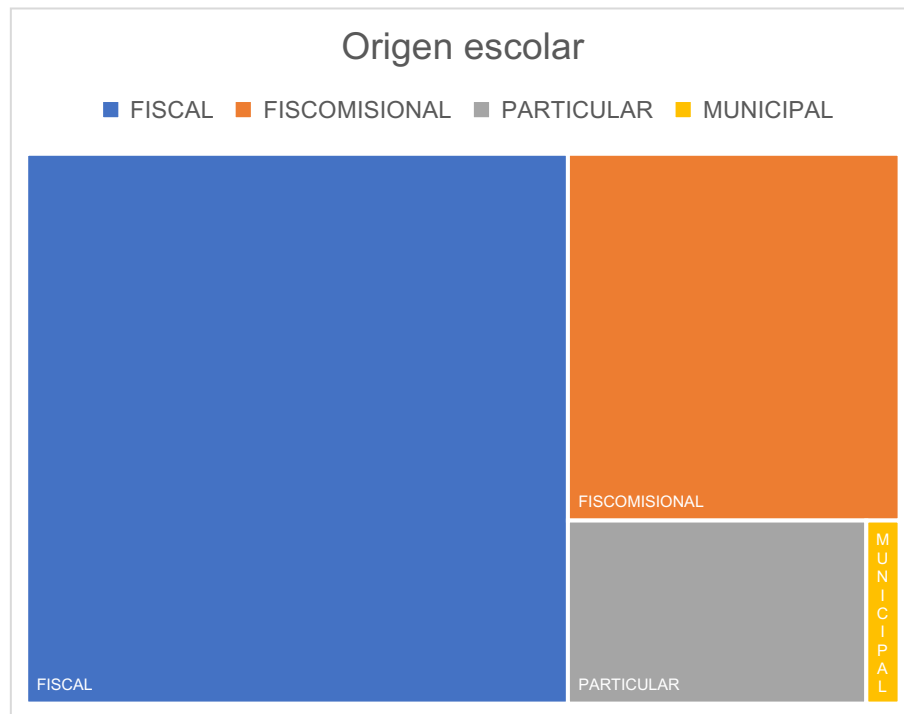
Procedencia de estudiantes 2025-I



La distribución por tipo de institución de procedencia indica que la mayoría pertenece al sistema fiscal (60,5%; 49), seguida de la fiscomisional (24,7%; 20) y la particular (11,1%; 9); en menor proporción, la municipal representa el 1,2% (1).

Figura 69

Origen escolar de estudiantes 2025-I

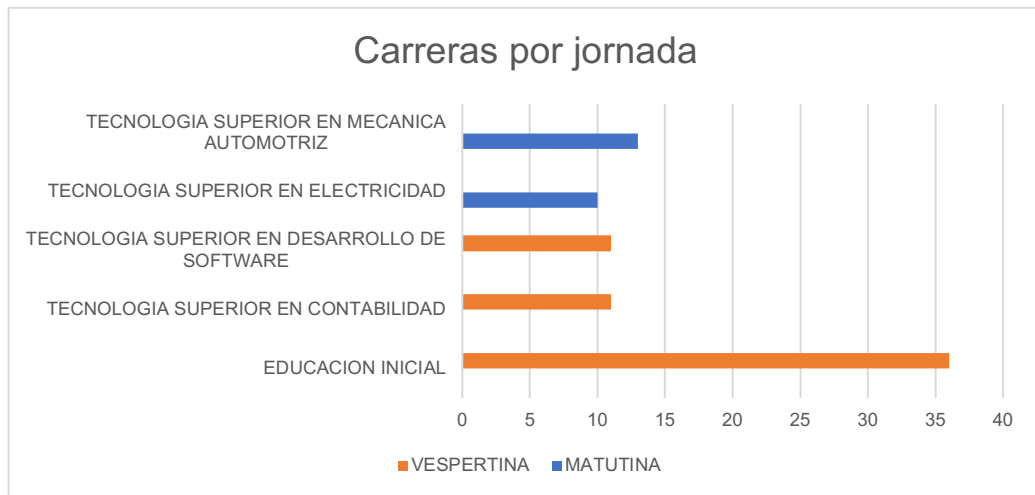


La población de estudiantes de nuevo ingreso en el PA 2025-I se distribuyó en las siguientes 5 carreras:

- Educación Inicial 44,4% (36)
- Mecánica Automotriz 16,0% (13)
- Desarrollo de Software 13,6% (11)
- Contabilidad 13,6% (11)
- Electricidad 12,3% (10)

Figura 70

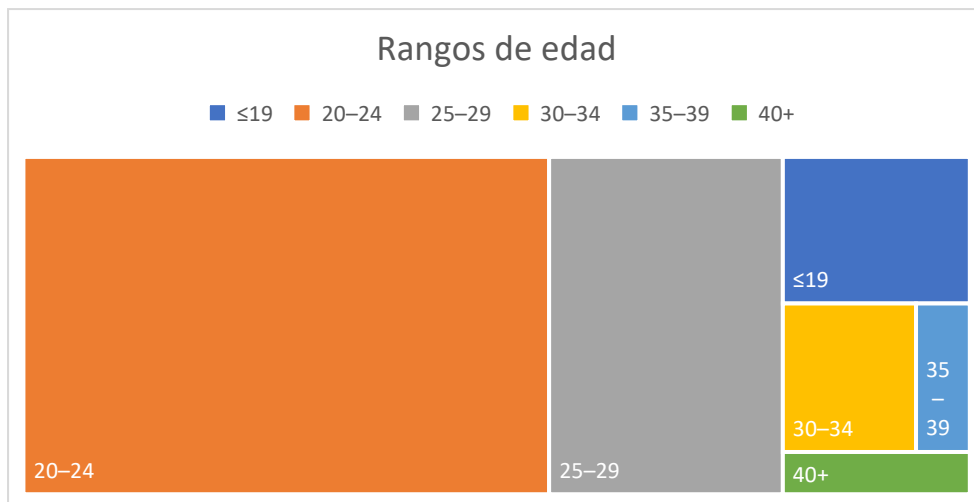
Distribución por carreras de estudiantes de nuevo ingreso 2025-I



En 2025-II, la edad de los nuevos estudiantes osciló entre los 18 y 40 años de edad siendo la media 34. Predominó el rango 20–24; hay presencia relevante de 25 - 29 años, lo que sugiere contemplar estrategias para estudiantes que trabajan y estudian. De esta población el 57% son mujeres y el 43% son hombres.

Figura 71

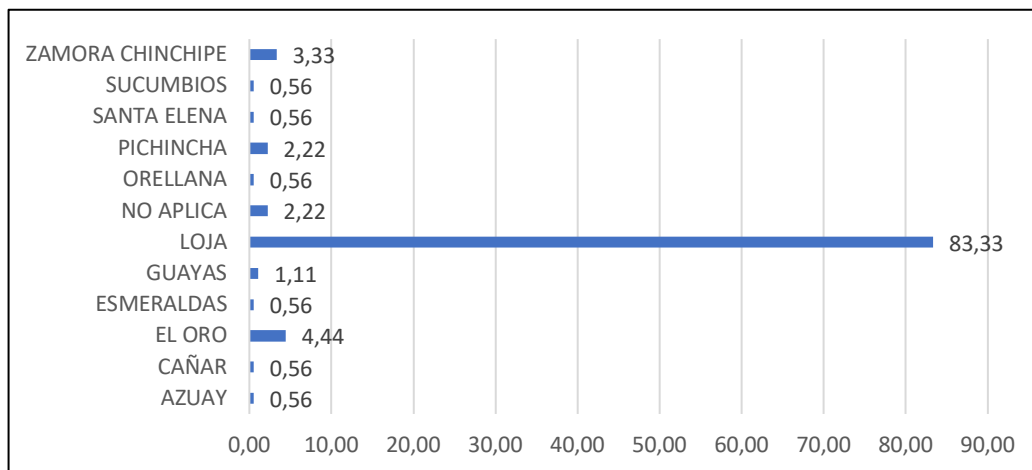
Rangos de edad 2025-II



En 2025-II, en cuanto a la provincia de procedencia de los nuevos estudiantes el 83,33% (1501) es de Loja; el 4,44% (8) es del Oro; el 2,22% (4) de Pichincha; el 33,33% (6) pertenece a Zamora Chinchipe y el porcentaje restante de 3,91% (8) pertenece a Sucumbíos, Santa Elena, Orellana, Guayas, Esmeraldas, Cañar y Azuay.

Figura 72

Procedencia de estudiantes 2025-II

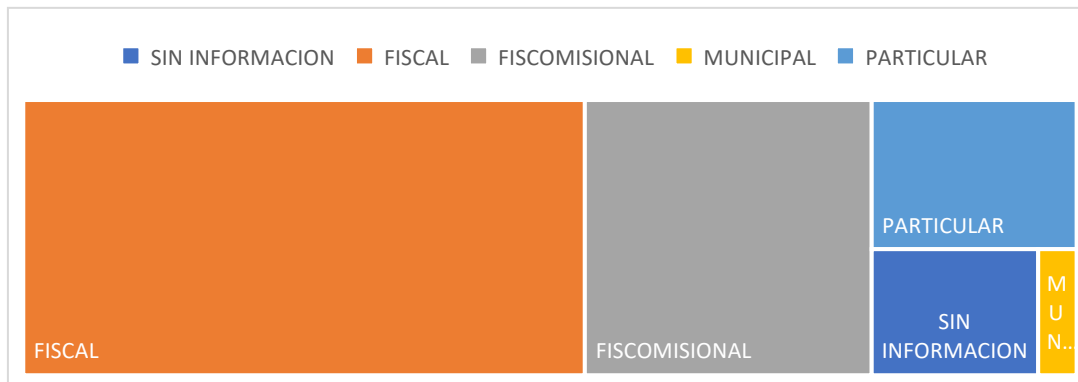


En cuanto al cantón de procedencia, la población se concentra en: Provincia de Loja así: Loja, 65 % (n=117); Catamayo, 3,33 % (n=6); Celica 3,33% (n= 6); Paltas 2,22% (n= 4); Saraguro 2,22% (n= 4) ; Calvas 1,67% (n= 3); Pindal 1,67% (n= 3); Sozoranga 1,67% (n= 3); Chaguarpamba 1.11% (n=2); Macara 0.56% (n=1); Puyango 0.56%(n=1);

La distribución por tipo de institución de procedencia en 2025-II indicó que la mayoría pertenece al sistema fiscal (53,33%; 96), seguida de la fiscomisional (27,22%; 49) y la particular (10,56%; 19); en menor proporción, la municipal representa el 1,67% (3), adicional existe un 7,22% (13) que no proporcionó esta información.

Figura 73

Origen escolar de estudiantes 2025-II

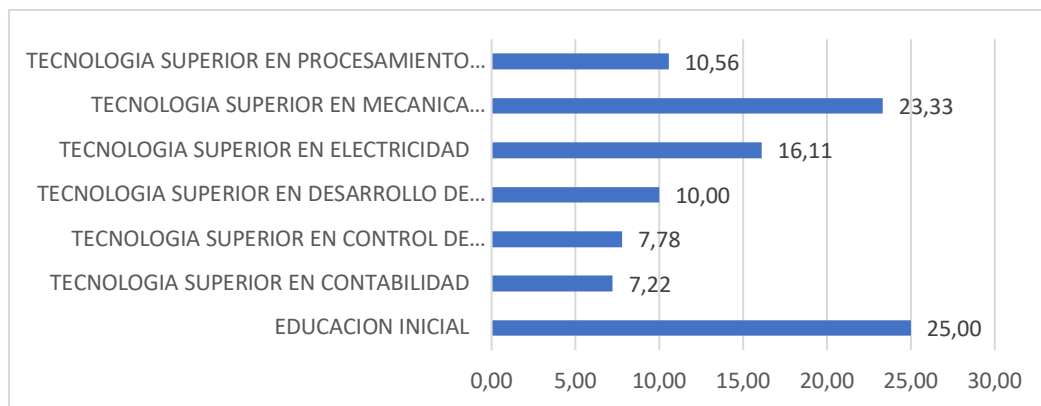


En 2025-II, la población de estudiantes de nuevo ingreso se distribuye en las siguientes 8 carreras:

- Procesamiento de alimentos 10.56% (19)
- Mecánica Automotriz 23,33% (42)
- Electricidad 16,11% (29)
- Desarrollo de Software 10% (18)
- Control de incendios y operaciones de rescate 7,78% (14)
- Contabilidad 7,22% (13)
- Educación Inicial 25% (45)

Figura 74

Distribución por carreras de estudiantes de nuevo ingreso 2025-II



- Jornadas de inducción y nivelación

Se ejecutaron las jornadas de acompañamiento y nivelación para estudiantes de nuevo ingreso al inicio de cada periodo académico según lo indica la normativa vigente. La participación de los estudiantes en las jornadas es parcial según lo indica la tabla 4.

Tabla 59

Participación de estudiantes de nuevo ingreso en jornadas de inducción y nivelación

Período Académico	Participación estudiantil
2025 I	41%
2025 II	45%

Tabla 60

Participación de estudiantes en jornadas de inducción y nivelación



Sugerencias

- Incluir en la planificación Zonal un presupuesto anual específico para Acceso y Admisión, que cubra viáticos, materiales gráficos, recursos digitales y difusión en redes sociales, asegurando así el alcance y sostenibilidad de las estrategias de promoción.
- Fortalecer el equipo de trabajo con personal de apoyo en épocas clave del calendario de admisión, así como ofrecer capacitación continua al personal para mejorar las capacidades comunicacionales, digitales y de gestión territorial.

Anexos

Jóvenes participan en actividades lúdicas organizadas por Acceso y Admisión en la Mega Feria IST Loja 2025



Estudiantes de nuevo ingreso en las Jornadas de Acompañamiento y Nivelación 2025-II dictadas al inicio del periodo académico



IST Loja participando de Feria Académica “Camino a la Universidad” para difundir la oferta académica y proceso de admisión institucional



Estudiantes de bachillerato participan en charlas sobre el proceso de admisión al IST Loja



Estudiantes de nuevo ingreso participan en jornadas de orientación para conocer normativas, servicios, reglamentos del IST Loja



Participación del IST Loja en ferias académicas en territorio

