

1. TEMA

Liderazgo y Productividad

2. PRESENTACIÓN

El IST Loja comprometido con los procesos de formación integral de los estudiantes ha planteado el presente de curso de "Liderazgo y Productividad" está diseñado para fortalecer las habilidades de liderazgo y gestión del tiempo en los estudiantes de la carrera de Tecnología Superior en Contabilidad. A través de una metodología práctica e interactiva, los participantes adquirirán herramientas clave para la toma de decisiones efectiva, la gestión de equipos y la optimización de su rendimiento profesional. Se abordarán estrategias para mejorar la comunicación, la motivación y la resolución de conflictos en entornos laborales, promoviendo un liderazgo basado en valores y principios éticos. Además, se proporcionarán técnicas para el manejo eficiente del tiempo y la planificación estratégica, con el fin de maximizar la productividad y el cumplimiento de objetivos organizacionales.

3. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en los estudiantes habilidades de liderazgo y gestión del tiempo que les permitan mejorar su desempeño profesional, fomentar el trabajo en equipo, optimizar la productividad y contribuir al desarrollo organizacional a través de la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de principios éticos en su ejercicio laboral.

4. PERFIL DEL FACILITADOR

Ing. Guillermo José Bustamante García:

- Ingeniero Comercial
- Magister En Gerencia Educativa

Director de Asesoramiento y Regulación Educativa Coordinación Zonal 2 de Educación / Vicerrector Académico en el Instituto Superior de Fútbol FEF / Coordinador de Vinculación con la Sociedad y PPP de la Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate del Instituto Superior Tecnológico Loja / Docente en el Instituto Tecnológico Superior Cordillera, Rumiñahui, Universidad Metropolitana, Instituto Superior Tecnológico Loja.

5. DIRIGIDO A

Estudiantes de la carrera.

6. REQUISITOS DE INGRESO

- Disposición para el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades de liderazgo.
- Compromiso con la asistencia y participación activa en las sesiones del curso.

7. MODALIDAD DE ESTUDIO

Presencial

8. PERFIL DE SALIDA

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

1. Aplicar estrategias de liderazgo para la toma de decisiones efectivas en el ámbito contable y financiero.
2. Desarrollar habilidades de comunicación asertiva y trabajo en equipo para mejorar la productividad en el entorno organizacional.
3. Implementar técnicas de planificación y gestión del tiempo para optimizar procesos en el área contable.
4. Fomentar una cultura organizacional basada en la eficiencia, la ética y la mejora continua.
5. Identificar herramientas digitales y metodologías ágiles que contribuyan al incremento de la productividad en la gestión administrativa y financiera.

9. DURACIÓN

Este curso tiene una duración de 40 horas académicas, distribuidas de la siguiente manera:

Contacto con el facilitador	Trabajo Autónomo	Proyecto Final
20	10	10

10. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Contenidos	No. Horas	Fecha	Horario
• Introducción al Liderazgo • Herramientas de Liderazgo	4	16 – 06 – 2025	14:00 – 18:00

• Enfoque básico del Liderazgo	4	17 – 06 – 2025	14:00 – 18:00
• Liderazgo personal para la productividad	4	18 – 06 – 2025	14:00 – 18:00
• Liderazgo de equipos para la productividad	4	19 – 06 – 2025	14:00 – 18:00
• Valores y habilidades blandas	4	20 – 06 – 2025	14:00 – 18:00

11. ESQUEMA DE CONTENIDOS

Tema 1: Introducción al Liderazgo

Tema 2: Herramientas de Liderazgo

Tema 3: Enfoque básico del Liderazgo

Tema 4: Liderazgo personal para la productividad

Tema 5: Liderazgo de equipos para la productividad

Tema 6: Valores y habilidades blandas

12. METODOLOGÍA

En el desarrollo del curso se utilizará:

- Clases magistrales
- Videos
- Estudios de caso
- Talleres y dinámicas grupales
- Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA): <https://capacitaciones.tecnologicoloja.edu.ec/>

13. EVALUACIÓN

Los parámetros de evaluación considerados son: Participación individual: 25%; es decir interés y actividad en el curso, participación en discusiones y exposición de oportunidades de mejora.

- Trabajo grupal: 25%; participación en actividades autónomas.
- Presentación del anteproyecto o evaluación: 50%.

14. CERTIFICACIÓN Y APROBACIÓN

Este curso tiene una duración de 40 horas académicas, distribuidas en 20 horas de docencia y 20 horas de trabajo autónomo del participante.

La aprobación se realiza con una nota mínima de 7/10 y con una asistencia mínima del 80% de asistencia. Al finalizar el curso se entregará un certificado correspondiente de su participación y aprobación, avalado por el Instituto Tecnológico Superior “Loja” (ITSL) de forma digital firmado por la RECTORA y RESPONSABLE DE OCC de la institución.

15. LUGAR DE EJECUCIÓN

AULAS SECAP – IST LOJA

16. RESPONSABLES

Coordinación de Carrera, Facilitador del curso, Vicerrectorado académico y Responsable OCC.

17. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

La encuesta se aplicará al final de la capacitación, por parte del docente facilitador.

Elaborado por:

Ing. Pamela Quitoizaca, Mgtr
**COORDINADORA DE LA TS EN
CONTABILIDAD**